

平成30年度

## 置戸町立図書館要覧



【本のあるみんなのひろば】

置戸町立図書館

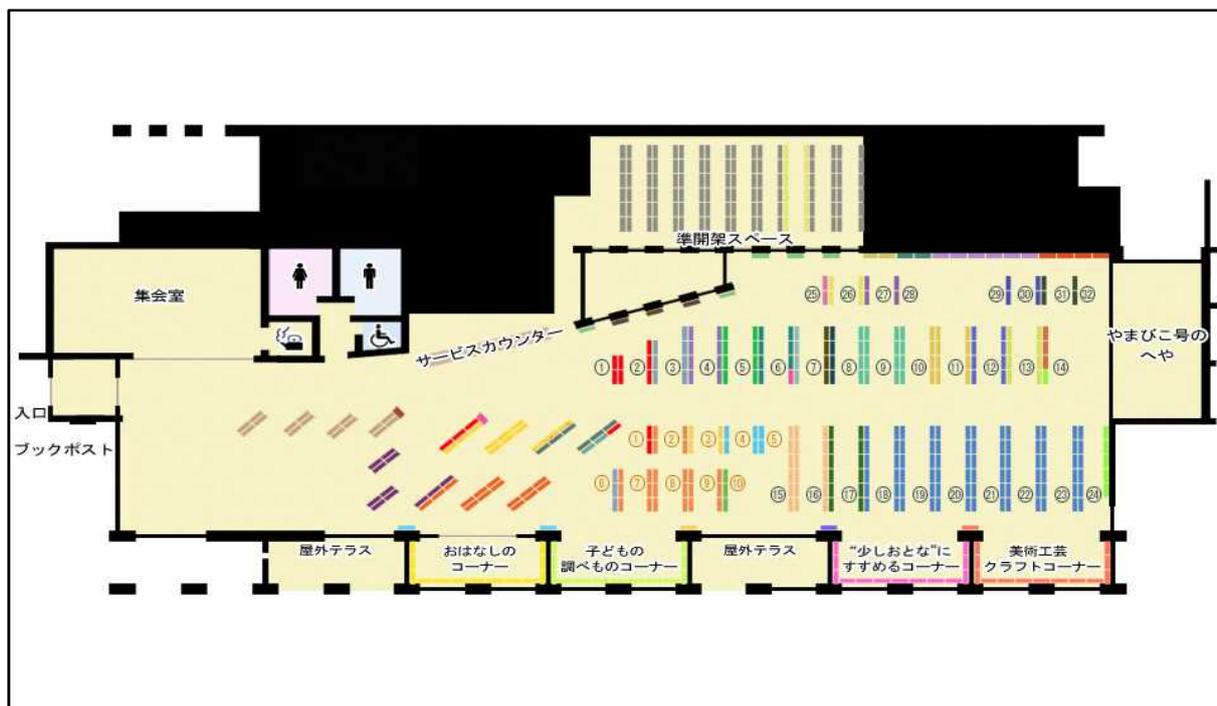
〒099-1100

北海道常呂郡置戸町字置戸445番地の2

TEL：0157-52-3202／0157-53-2351

FAX：0157-67-5016

URL：[http://www.town.oketo.hokkaido.jp/kyouiku\\_bunka/library/](http://www.town.oketo.hokkaido.jp/kyouiku_bunka/library/)



## 置戸町立図書館基本構想

1. 本と出会う喜びや楽しみを実感できる図書館をめざします。  
(豊富で新鮮な資料の提供に努める図書館)
2. 日々の暮らしに役立つ図書館をめざします。  
(地域の暮らしと密着し、生産課題や生活課題に応え得る図書館)
3. だれもが気軽に訪れることのできる、「本のあるみんなのひろば」としての図書館をめざします。  
(「個人」と「人の交流」双方を大切にする、多様な生涯学習の場としての図書館)
4. 住民と共に成長する図書館をめざします。  
(その豊かな可能性を、住民相互と職員との協働作業で創造する図書館)

## 目 次

1	置戸町立図書館沿革	1
2	施設の概要	4
3	運営組織・事務分掌	5
4	利用案内	6
5	第10次社会教育5か年計画 抜粋	7
6	平成30年度運営方針	9
7	ブックモバイルステーション	10
8	平成30年度事業計画	11
9	平成30年度予算	12
10	平成29年度統計	14
	(1) 蔵書構成及び図書受払い状況	15
	(2) 貸出の状況	16
	(3) 個人登録と利用の状況	17
	(4) 図書資料整備基金の状況	18
11	図書資料貸出の推移	19
12	平成29年度事業実施状況	22
13	置戸町立図書館条例	27
14	置戸町立図書館管理運営規則	28
15	置戸町立図書館資料収集方針	31

## 1 置戸町立図書館の沿革

年月	沿革	年月	沿革
昭和 23.9	青年読書会図書貸出	昭和 49.4	第2期3ヶ年計画実施 個人貸出登録制実施
24.1	公民館図書室開設	49.8	家庭絵本文庫発足
28.4	町立図書館設置（条例施行） 図書館協議会発足	50.11	「みんなの図書館」（館報～農村 モデル図書館10周年特集）
33.11	中央公民館新設に伴い移設	51.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
39.12	文部省農村モデル図書館整備補助 事業で新館建設	52.4	第3期3ヶ年計画実施
40.1	新館開館、やまびこ号運行開始	52.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
40.10	第1回読書感想文コンクール実施	53.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
42.2	自作8ミリ映画「やまびこ」製作	54.4	「図書館だより」創刊
46.4	図書館振興3ヶ年計画実施 貸出方法変更 貸出冊数制限撤廃 貸出期間延長 予約サービス開始	55.4	第4期3ヶ年計画実施
47.2	2月を「読書月間」と制定 親子読書カード配布	56.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
47.7	自作スライド「再会の松」制作	56.8	高校生ボランティア「くれよん」発 足
47.8	ちびっこコーナー・トビッココーナー設置	56.9	「まちの図書館」（図問研編、日 図協刊）出版
48.2	図書館報創刊	56.12	やまびこ号更新
48.7	図書館友の会児童部発足	57.	住民一人当たり貸出冊数全国1位 木と暮らしのコーナー書架設置
48.8	やまびこ号更新	57.7	図書館友の会中学生の部発足
48.11	第1回こどもおはなし大会実施 「ミニ図書館のあゆみと現状」刊 行	58.4	第5期3ヶ年計画実施
49.2	やまびこ賞創設	58.7	児童文学講座開設
昭和 58.11	自作16ミリ映画「再会の松」製 作	平成 7.8	「図書の出前」制度を開館
59.2	図書館報9号（30周年記念特集）	10.4	パソコン新機種導入 第10期3ヶ年計画実施 北見地域1市7町のネットワーク本格稼 動 道立図書館とネットワーク化

年月	沿革	年月	沿革
59.4	おけとこどものほんだな設定	10.5	毎週水曜日夜8時までの夜間開館を試行実施(平成13年3月まで)
59.6	図書整備基金条例制定	11.9	第1回「古本まつり」開催 図書館建設基金条例制定
60.10	日本図書館協会功労表彰受賞	12.4	おけとこどものほんだな改訂
61.4	第6期3ヶ年計画実施	13.1	やまびこ号(5台目)更新
62.4	おけとこどものほんだな改訂	13.4	日曜開館開始 「図書館建設準備室」設置 新図書館準備連続講座開始 新館建設に向けての諸準備開始
62.10	農村モデル図書館開館以来貸出百万冊達成	13.12	置戸町立図書館基本計画策定 図書館ボランティア「ありんこの手」発足
62.12	書架更新・小収蔵庫設置	14.3	置戸町立図書館基本設計競技貸出し200万冊達成
63.10	パソコン導入	15.6	置戸町生涯学習情報センター着工 図書館情報システム更新(5年リース)
平成1.4	第7期3ヶ年計画実施	16.1	新館建設現場見学会
3.10	やまびこ号更新	16.8	置戸町生涯学習情報センター竣工
4.4	第8期3ヶ年計画実施	16.10	置戸町生涯学習情報センター条例施行
5.4	図書館業務電算化開始	17.1	置戸町生涯学習情報センター開館(平成17年1月18日)
6.4	おけとこどものほんだな改訂	17.4	置戸町第8次社会教育5ヶ年計画策定 ホームページ開設
7.4	第9期3ヶ年計画実施	17.10	第1回「読書感動のひろば」実施
18.1	新館来館者3万人達成	22.4	置戸町第9次社会教育5ヶ年計画施行 第2期生涯学習情報センター運営3ヶ年計画施行
18.4	子どもアター開始	22.7	置戸小学校図書室団体貸出システム導入
18.7	「本の宅配」開始	22.10	置戸中学校図書室情報ボックス導入
18.10	第22回日本図書館協会建築賞受賞	22.11	第12回図書館総合展ライブラリーオブザイヤー2010特別賞受賞
18.11	来館者5万人達成	23.6	ファーストブックプレゼント事業開始 来館者15万人達成

年月	沿革	年月	沿革
19. 8	第1期生涯学習情報センター運営3ヶ年計画策定	24. 8	第35回北海道子どもの本のつどい留辺蘂・置戸大会
19. 9	来館者7万人達成	25. 4	第3期生涯学習情報センター運営3ヶ年計画施行
20. 1	開館3周年利用者アンケート実施	25. 10	来館者20万人達成
21. 1	来館者10万人達成	27. 4	図書館情報システム変更更新(富士通5年リース) 置戸町第10次社会教育5ヶ年計画施行 置戸町立図書館条例施行 名称を「置戸町立図書館」に 置戸町開町100周年・置戸町立図書館
21. 2	置戸赤十字病院入院者への宅配開始	28. 1	開館10周年記念「夢枕獭講演会」開催
21. 4	おけとこどものほんだな改定	28. 3	置戸町開町100周年記念「語りつぐ歴史と証言」発刊
21. 8	図書館ボランティアこだま結成	28. 4	第14期図書館運営3ヶ年計画施行
21. 9	図書館情報システム更新(5年リース)	29. 1	来館者25万人達成
21. 10	置戸小学校図書室情報ボックス導入支援		郷土資料デジタル化事業着手



#### 【ブックモビル やまびこ号】

車種	図書館車(第5代)
乗車定員	3名
車体重量	4,875kg
総排気量	5,240L
積載能力	2,000冊
更新	平成13年1月

## 2 施設の概要

名 称	置戸町立図書館
位 置	置戸町字置戸445番地の2
構 造	鉄筋コンクリート造一部木造・鉄骨造
敷地面積	5,144.00㎡
建築面積	1,786.94㎡
延床面積	1,397.62㎡
工 期	着工 平成15年 6月 3日 完成 平成16年 8月18日 開館 平成17年 1月18日

(1) 事業費内訳	設 計 費	30,660千円
	建設工事費	482,790千円
	備品購入費	59,917千円
	合 計	573,367千円

(2) 財源内訳	道 補 助 金 (地域政策総合補助事業)	68,600千円
	起 債 (過疎債)	426,000千円
	図書館建設基金	60,119千円
	寄 付 金	14,904千円
	一 般 財 源	3,744千円
	合 計	573,367千円

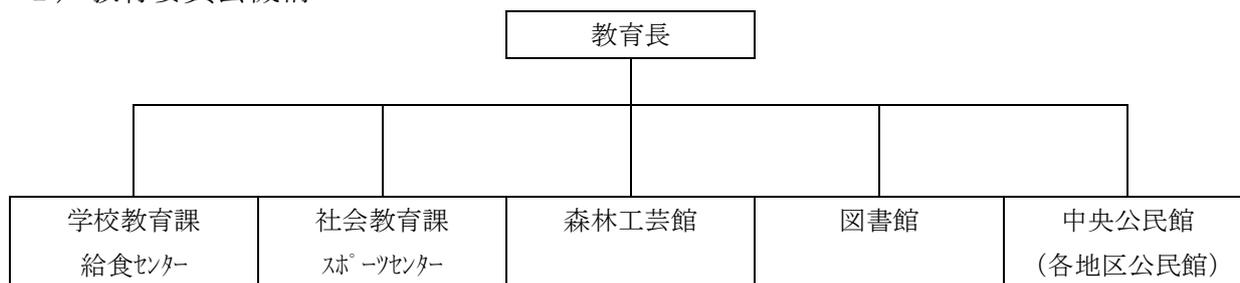
### (3) 延床面積内訳

区分	面積 (㎡)
風除室	12.52
集会部門	97.32
交流部門	163.68
開架部門	655.18
準開架部門	117.85
事務部門	175.03
WC部門	43.20
BM車庫	48.51
機械室	45.36
ボイラースペース	38.97
計	1,397.62

(4) 駐車場 一般用80台 ・ 身障者用6台

### 3 運営組織・事務分掌（平成30年4月1日現在）

#### 1) 教育委員会機構



#### 2) 職員配置

職名	氏名	発令年月日	摘要
館長	蓑島賢治	平成30年4月1日	社会教育課長兼務
業務係長	茂木到	平成19年7月1日	司書
業務係主査	渡辺忍	平成29年1月1日	
専門員	鎌田満	平成29年4月1日	
専門員	今西輝代教	平成30年4月1日	
臨時職員	高橋文子		
臨時職員	佐藤三千代		
臨時職員	稲葉裕子		
臨時職員	大崎麻里子		
臨時職員	中堀砂織		

#### 3) 事務分掌

- 業務係
- (1) 図書館資料の収集及び提供に関すること
  - (2) 図書資料及び視聴覚資料の貸出、予約、レファレンスサービスに関すること
  - (3) その他図書館事務及び管理運営に関すること

#### 4) 置戸町立図書館協議会委員

役職	氏名	発令年月日	備考
委員長	石井真智子	平成14年4月1日	9期
副委員長	堺敦子	平成18年4月1日	7期
委員	平和英	平成25年4月1日	3期
〃	北英治	平成25年4月1日	3期
〃	菅原結香	平成27年4月1日	2期
〃	宮嶋晶子	平成27年5月20日	2期
〃	奥山由香	平成29年4月1日	1期
〃	湯浅啓介	平成30年4月1日	1期

任期：自平成29年4月1日～至平成31年3月31日（2カ年）

## 4 利用案内

開館時間	午前10時から午後6時まで
休館日	毎週月曜日 国民の祝日 毎月最終木曜日(図書整理日) 12月29日から1月4日までの年末年始 蔵書点検臨時休館(9月中旬 5~6日間)
貸出冊数	図書・雑誌：貸出冊数に制限はありません DVD：町内居住の方にのみ1人1本を貸し出します
貸出期間	個人貸出：2週間まで 団体貸出：4週間まで DVD：1週間まで ブックモバイル：次回巡回日まで

### ●見たい資料をさがす時

利用したい本を当館で所蔵しているかどうかなど、コンピュータを使って検索することができます。画面をさわるだけの簡単な操作です。(利用者検索機) どんなふうに本が並んでいるのかは、案内図や書架の表示を参考にしてください。

わからない時はお気軽に職員におたずねください。

### ●見たい資料が見つからない時

一緒に探しますので職員に声をかけてください。または、「予約カード」に記入してカウンターにお出してください。

貸出中の時は戻り次第連絡します。(予約)

所蔵していない時は、購入するか他館から借りるなどして、極力ご希望に応えるようにします。(リクエスト)

### ●調べもののお手伝い(レファレンスサービス)

調べたいことがあるけど、どの本を見たら良いのかわからない時など、お手伝いします。どんなことでもかまいませんので、カウンターで職員に声をかけてください。

### ●視聴覚資料の利用

ビデオ・DVD・CDがあります。

館内でご利用になれる他、貸出もできますが、一定の制限がありますのでカウンターで確認してください。

館内でCDを聴くための機器の貸出もしています。

### ●パソコンの利用

本館はW i F i が整備されていますので、パソコンを持ち込んでの利用が可能です。セキュリティ設定はしていません。

### ●集会室の利用

数人での会合や、視聴覚資料を大スクリーンでご覧になりたい時などにお使ください。あいている限り、いつでもどなたでもご利用になれます。また、展示会や各種企画展などでの利用も歓迎します。詳しいことは職員にご相談ください。

### ●本の宅配サービス

高齢または障がいのため、図書館に来館できない方を対象に、毎月1回予約の本を宅配いたします。

## 5 第10次社会教育5ヶ年計画（2015年度～2019年度）（抜粋）

### 1) 社会教育目標

「ぬくもりと喜びを大切にし、生涯を通して学びあい、彩りある暮らしと活力あふれる地域をつくりましょう」

### 2) 基本方針

- ①地域にねざした学びで、自己を高め、彩りある暮らしづくりを進めます
- ②環境と資源を活かし、生産教育の機会を拡げ、潤いある地域づくりを進めます
- ③ふるさとの魅力を再発見し、地域力を高め、思いやりと笑顔に満ちたまちづくりを進めます

### 3) 重点目標

- ①生涯を通じていきいきと学び合い、生きがいを実感し喜びを共有できる地域づくりを推進します
- ②本のあるひろばとして町民の読書要求に応え、地域に根付いた図書館活動を展開します
- ③モノづくりのまちとしての知識や技術伝承、地域の資源を活かし、おけとらしい生産教育を推進します
- ④北の大地にたくましく生きる健康づくりとスポーツ振興を図ります
- ⑤ふるさとの魅力や価値を再発見し、未来を拓く人づくりを推進して、地域力を高めます
- ⑥学びを支える社会教育施設の整備と、職員体制の充実を図ります

### 4) 重点目標2

本のあるひろばとして町民の読書要求に応え、地域に根付いた図書館活動を展開します

#### 【設定理由】

2015年4月に生涯学習情報センターから置戸町立図書館に名称が戻ります。

建設当時、もっとも有利な財源として選択した、国の過疎債使用の要件に図書館がなかったため止む無く生涯学習情報センターとして、運営してきましたが、10年の歳月を経て、図書館法に基づいた本来の姿に戻します。

そこで、基本に立ち返り、重点目標は公共図書館として、さらには小さな町の図書館としての根幹にかかわる部分を直接的に言葉にしました。

公共図書館の役割である、情報・知識によって文化的でうるおいのある生活を維持し、乳幼児から高齢者まで、すべての年代の読書要求に応え、芸術や文学を鑑賞し、地域文化創造にかかわる場であることを再度目標とします。

小さな町の図書館として、置戸の地域文化を強く意識し、ここに住む人たち、あらゆる年代の読書要求、課題解決に役立ち、心豊かにする書籍・雑誌等を収集提供し、

人づくりの観点からも、学びを通してさまざまな個性が育つことを手助けします。  
図書館サービスの原点を見つめなおし、以下の推進項目を展開してまいります。

#### 5) 推進項目

①地域文化を見つめ、町民の暮らしや地域の課題解決に役立つ資料の充実を図ります。

- ・各分野の新鮮な資料の収集と提供
- ・行政資料の収集と保存
- ・置戸関連の記事の収集、活用
- ・「置戸100年の歴史と証言」集の発刊
- ・映像資料や音声資料の充実
- ・インターネット利用の普及
- ・予約サービス・レファレンスサービスの充実

②子どもからお年寄り、からだの不自由な人等、幅広い読書環境の充実を図り、生涯にわたり読書を楽しむ機会を提供します。

- ・ファーストブックプレゼント、フォローアップ事業の実施
- ・おけとこどもの本だなの改訂・活用
- ・学校教諭、保育士、児童センター指導員、保健師との連携の強化
- ・学校図書室との連携
- ・高齢者の読書環境、大活字本の整理
- ・集会行事を活用した貸出利用の促進
- ・「本の宅配」の周知と利用の促進
- ・高齢者福祉施設、医療機関との連携強化
- ・心を豊かにする書籍（絵本・文芸）の充実
- ・視聴覚資料を活用した本への導入
- ・読書週間・読書月間の開催
- ・移動図書館車やまびこ号ステーションの見直し

③住民の自主的な学習・創作活動を支援します。

- ・ボランティアグループの育成
- ・中高年者創作グループの育成
- ・図書館まっりの開催
- ・講座、教室、研修会、映画会等の開催
- ・持ち込み企画の奨励、支援

## 6 平成30年度 運営方針

### 1 基本方針

置戸町立図書館は、第5次置戸町総合計画の9年目、第10次社会教育5カ年計画の4年目、第14期図書館運営3カ年計画の最終年を迎え、置戸町総合計画及び社会教育5カ年計画を基本に、図書館運営3カ年計画に沿った運営を実施します。

置戸町立図書館は、地域の情報拠点であることに加え、町民の暮らしに役立つ資料や情報を積極的に提供し、ジュニア世代やシニア世代の読書環境の充実を図ります。

今年度は、多くの議論により改訂した「おけとこどものほんだな」の実施、地域の歴史や証言を保存する重要性から「語りつなぐ歴史と証言」の収集保存、置戸タイムスや昔の映像や写真、郷土資料を永続的に保存するための「置戸町郷土資料デジタル化事業」を継続して推進していきます。

また、乳幼児期のファーストブックプレゼントに続き、幼児期のフォローアップ事業として「おけと親子絵本のほんだな」の検討・策定を進めます。

施設管理においては、新築から13年目を迎えるボイラーの更新、物品庫の新規整備、入口風除室ポスター・パンフレットコーナーに照明の設置等、来館者が安心快適に利用できるよう整備を行います。

### 2 重点目標

- ・おけとこどものほんだなの改訂
- ・おけと親子絵本のほんだな（仮称）の検討、策定
- ・ファーストブックプレゼント事業の推進
- ・シニア世代の読書活動の促進
- ・社会教育、福祉関係の機関・団体との連携推進
- ・地域資料の収集と保存・活用の推進
- ・子どもの読書活動の推進
- ・レファレンスサービスの充実
- ・図書館報発刊
- ・ブックモービル（やまびこ号）の有効活用検討、ステーションの見直し
- ・地域資料のデジタル化の推進
- ・第14期図書館運営3カ年計画の反省評価
- ・第15期図書館運営3カ年計画の策定

### 3 資料収集方針

- ・町民の求める資料・地域の暮らしに役立つ資料の充実
- ・シニアライフに関する資料の充実
- ・少子高齢化社会に対応した、子育てや生きがいや健康づくりに関する資料の充実
- ・地域資料・行政資料の積極的な収集
- ・心豊かにする書籍（絵本・文芸）の充実
- ・弱視覚者への資料提供

## 7 ブックモービルステーション（平成30年4月1日現在）

### 1) 月1回運行 20カ所

- ・こどもセンターどんぐり（長時間園児貸出）
- ・こどもセンターどんぐり（短時間園児貸出）
- ・こどもセンターどんぐり（書架入替）
- ・置戸小学校学級文庫（全学年）
- ・置戸中学校学級文庫（全学年）
- ・拓実地区（渡辺宅）
- ・豊住地区（奥山宅）
- ・常盤地区（工藤、葛葉、笛田、上野宅）
- ・川南地区（小山、小建、高谷、大和宅）
- ・北光地区（倉本宅）
- ・秋田地区（小木宅）
- ・秋田市街
- ・境野公民館
- ・常楽園（貸出）

### 2) 月2回運行 3カ所

- ・置戸小学校（低学年）
- ・置戸小学校（高学年）
- ・くるみの会（貸出／書架入替）

### 3) 定期運行 4カ所

- ・常楽園／緑清園（書架入替） 隔月
- ・地域福祉センター（書架入替） 隔月
- ・置戸小学校ふくろう文庫（書架入替） 年4回
- ・置戸中学校ふくろう文庫（書架入替） 年4回

## 8 平成30年度 事業計画

月	事業・行事等	備考	
4	こども読書の日 (4/23) こどもの読書週間 (4/23～5/12)		
5	読書クイズ (子どもの読書週間事業) 第1回図書館協議会 学校図書室連絡会議 図書館要覧発刊 ファーストブック説明会 (第1回)		北海道図書館振興協議会総会 社会教育委員会議 北見地区公共図書館連絡協議 会総会
6	ファーストブックプレゼント (第1回) 図書館ボランティアこだま	花壇整備	オホーツク管内公共図書館協 議会総会
7	図書館ボランティアこだま	七夕飾り設置	子どもの本の集い (7/15, 16 砂 川市)
8	図書館ボランティアこだま 第2回図書館協議会	七夕まつり運営	おけと子ども七夕まつり
9	図書館まつり		北海道図書館大会
10	蔵書点検 図書館ボランティアこだま 秋の読書週間 (10/27～11/9)		オホーツク管内公共図書館協 議会研修会
11	読書クイズ (秋の読書週間事業) 第3回図書館協議会 ファーストブック説明会 (第2回)	暖炉運転	全道図書館長会議
12	読書感動のひろば (秋の読書週間事業) ファーストブックプレゼント (第2回) 図書館ボランティアこだま	クリスマスツリ ー設置	
1	図書館ボランティアこだま		
2	読書カード (置戸町読書月間) こどもお話大会 (置戸町読書月間)		北見地区公共図書館連絡協議 会研修会
3	図書館講演会 図書館ボランティアこだま 第4回図書館協議会		
随時	持込企画協力 講演・講座・企画展の開催 ボイラー更新・物品庫新設 (4月～9月)		
通年	やまびこ号運行 おはなし会の開催 (月1回) 子どもシアターの開催 (月1回) 生涯学習だより「つくし」発行 (月1回) ボランティア活動の支援 (こだま・くれよん・ありんこの手) トピックコーナーの充実 秋岡生活資料の展示 町ホームページの更新 切り絵サークルの支援 置戸町郷土資料デジタル化事業 おけとこどものほんだなの改訂 置戸の歴史と証言の収録 館報の発行 「おけと親子絵本のほんだな」検討・策定		

## 9 平成30年度予算

一般会計	4,642,000千円
教育費	681,846千円
社会教育費	421,845千円
図書館費	41,922千円 (一般会計の0.903%)

図書館協議会委員に要する経費	188千円
1 報酬	176,000円
委員長	24,000円
委員	152,000円
9 旅費	12,000円
費用弁償	12,000円
図書館管理運営に要する経費	36,377千円
7 賃金	4,331,000円
資料整理等	4,331,000円
9 旅費	120,000円
普通旅費	120,000円
11 需用費	7,266,000円
消耗品費	2,106,000円
燃料費	1,987,000円
食糧費	15,000円
印刷製本費	322,000円
光熱水費	2,284,000円
電気使用料	2,234,000円
水道使用料	50,000円
修繕料	552,000円
12 役務費	414,000円
通信運搬費	336,000円
後納郵便料等	108,000円
電話使用料	212,000円
インターネット接続料	16,000円
広告料	57,000円
手数料	21,000円
廃棄物処理手数料	21,000円
13 委託料	968,000円
特別清掃委託料	383,000円
保守管理委託料	173,000円
資料等保存化委託料	304,000円
照明機器設置等委託料	108,000円
14 使用料及び賃借料	1,920,000円
複写機借上料	85,000円
パソコン等借上料	1,560,000円
図書情報検索ソフト使用料	260,000円
ソフトウェア等使用料	15,000円
15 工事請負費	12,700,000円
暖房設備等改修工事	12,700,000円
18 備品購入費	8,658,000円
施設用備品	158,000円
図書	8,500,000円

学習・交流事業に要する経費	677千円
8 報償費	587,000円
各種行事報償費等	587,000円
11 需用費	90,000円
消耗品費	70,000円
食糧費	20,000円
図書資料整備基金積立金	50千円
25 積立金	50,000円
寄附分	50,000円
郷土資料デジタル化に要する経費	4,600千円
9 旅費	38,000円
普通旅費	38,000円
11 需用費	365,000円
消耗品費	365,000円
13 委託料	4,197,000円
郷土資料デジタル化業務委託料	4,197,000円
負担金補助及び交付金	30千円
19 負担金	30,000円
北海道図書館振興協議会負担金	7,000円
日本図書館協会負担金	23,000円
合計	41,922千円

10 平成29年度統計

(人口 29,401 現在)

区 分		平成29年度実績	平成28年度
1. 貸 出 密 度		個人貸出冊数 42,893冊 ----- = 14.3冊 人 □ 2,999人	15.5冊
2. 登 録 率		登録者数 2,303人 ----- = 76.8% 人 □ 2,999人	73.2%
3. 蔵書回転率		個人貸出冊数 42,893冊 ----- = 0.36回 蔵書冊数 120,753冊	0.39回
4. 1日当たりの貸出冊数	本館分のみ	個人貸出冊数 41,428冊 ----- = 149.0冊 開館日数 278日	163.2冊
	B M	個人貸出冊数 1,465冊 ----- = 9.5冊 巡回日数 155日	10.5冊
	団 体	団体貸出冊数 9,409冊 ----- = 60.7冊 巡回日数 155日	67.6冊
5. 登録者1人当たりの貸出冊数		貸出冊数 42,893冊 ----- = 18.6冊 登録者数 2,303人	21.2冊
6. 住民1人当たりの蔵書冊数		蔵書冊数 120,753冊 ----- = 40.3冊 人 □ 2,999人	39.6冊
7. 住民1人当たりの資料購入費		購入費 8,494,908円 ----- = 2,833円 人 □ 2,999人	2,797円
8. 購読雑誌及び新聞		雑誌 92誌 新聞 7紙	雑誌 91誌 新聞 7紙
9. その他	予 約	年間 528冊	735冊
	相互貸借件数	貸出 239冊 借受 306冊	190冊 241冊
10. 職員1人当たり貸出冊数		総貸出冊数 52,302冊 ----- = 13,076冊 職員数 4人	14,392冊

## (1) 蔵書構成及び図書受払い状況

(冊)

	分野	受払い状況				H30.3.31 蔵書冊数	構成比 [%]
		購入	寄贈等	合計	除籍		
一 般 書	K. 郷土資料	1	109	110	0	3,288	2.7
	H. 北海道関係資料	7	9	16	2	2,076	1.7
	0. 総記	67	4	71	32	1,949	1.6
	1. 宗教・哲学・心理学	103	16	119	186	2,094	1.7
	2. 地理・歴史・伝記	240	36	276	256	5,561	4.6
	3. 政治・経済・福祉・教育	527	68	595	246	9,967	8.3
	4. 自然科学	317	14	331	190	6,181	5.1
	5. 工学・建築・家事	515	58	573	569	8,094	6.7
	6. 産業・農林業	216	12	228	106	4,007	3.3
	7. 芸術・スポーツ・工芸・コミック	393	71	464	479	9,739	8.1
	8. ことば	48	0	48	31	1,141	0.9
	9. 文学	1,161	59	1,220	774	28,782	23.8
	一般書合計	3,595	456	4,051	2,871	82,879	68.5
子 ど も	E. 絵本	672	7	679	719	12,957	10.8
	J. 児童書	895	33	928	1,615	21,658	18.0
	PS. 紙芝居	24	0	24	104	839	0.7
	児童書合計	1,591	40	1,631	2,438	35,454	29.5
視 聴 覚	D. DVD・CD等	65	13	78	4	2,013	0.0
	V. ビデオテープ他	0	1	1	43	407	0.0
	視聴覚資料合計	65	14	79	47	2,420	2.0
総合計		5,251	510	5,761	5,356	120,753	100.0

## (2) 貸出の状況

[冊]

	分野	本館	BM	個人貸出計	対前年増減	団体
一 般 書	K. 郷土資料	97	0	97	△ 110	4
	H. 北海道関係資料	58	0	58	△ 7	0
	0. 総記	284	1	285	△ 73	15
	1. 宗教・哲学・心理学	545	7	552	△ 77	38
	2. 地理・歴史・伝記	1,639	18	1,657	△ 272	234
	3. 政治・経済・福祉・教育	1,965	15	1,980	△ 710	145
	4. 自然科学	1,898	13	1,911	△ 102	261
	5. 工学・建築・家事	4,860	154	5,014	△ 945	180
	6. 産業・農林業	801	8	809	△ 227	36
	7. 美術・スポーツ・工芸・コミック	5,059	246	5,305	△ 73	439
	8. ことば	216	5	221	△ 5	10
	9. 文学	9,197	193	9,390	△ 613	990
	一般書合計	26,619	660	27,279	△ 3,010	2,352
	子 ど も	E. 絵本	4,234	99	4,333	△ 478
J. 児童書		4,620	703	5,323	△ 127	3,737
PS. 紙芝居		32	3	35	△ 16	137
児童書合計		8,886	805	9,691	△ 621	6,653
	Z. 雑誌	3,495	0	3,495	△ 171	396
	V. 視聴覚資料	2,428	0	2,428	△ 465	8
	総合計	41,428	1,465	42,893	△ 4,267	9,409
	前年度総計	45,539	1,621	47,160	-	10,406
	対前年増減	△ 4,111	△ 156	△ 4,267	-	△ 997

### (3) 個人登録と利用の状況

#### 1) 年齢区分ごとの登録状況

区 分	登録者数[人]				人口[人]			人口に対する登録比率 [%]
	男	女	計	うち町内登録者	男	女	計	
幼児(0～5歳)	10	18	28	21	53	64	117	23.9
小学生(6～11歳)	76	71	147	122	56	61	117	125.6
中学生(12～14歳)	39	39	78	66	32	24	56	139.2
高校生(15～17歳)	62	63	125	108	38	30	68	183.8
18歳～20代	110	229	339	264	112	109	221	153.3
30代～40代	225	477	702	363	290	277	567	123.8
50代～60代	220	344	564	354	412	437	849	66.4
70代～	142	178	320	266	410	594	1,004	31.8
計	884	1,419	2,303	1,564	1,403	1,596	2,999	76.7

※登録者数には町外利用者及び昨年度未利用者(未利用期間5年以内)を含む

※町内登録者数には帰省者の帰省先住所(町内)での登録を含む

#### 2) 本館の利用の状況

曜日	開館日数	貸出利用者 [人]		来館者 [人]		貸出冊数 [冊]	
		曜日合計 利用人数	1日あたり 平均利用人数	曜日合計 来館人数	1日あたり 平均来館人数	曜日合計 貸出冊数	1日あたり 平均貸出冊数
火	48	1,464	30.5	2,702	56.3	5,927	123.5
水	48	1,464	30.5	2,542	53.0	5,670	118.1
木	36	974	27.1	1,829	50.8	3,845	106.8
金	47	1,238	26.3	2,230	47.5	5,065	107.8
土	49	2,372	48.4	4,659	95.1	10,579	215.9
日	50	2,118	42.4	4,418	88.4	10,342	206.8
合計	278	9,630	34.6	18,380	66.1	41,428	149.0

(4) 図書資料整備基金の運用状況

28年度末基金現在高	36,026,879円
29年度寄付件数	2件
29年度寄付金額	80,095円
累計寄付件数	130件
累計寄付総額	27,200,174円
累計基金積立総額	82,166,974円
29年度一般会計繰出額	2,000,000円
累計一般会計繰出総額	48,060,000円
29年度末基金現在高	34,106,974円

基金制定年月日

昭和56年6月26日

## 1.1 図書資料貸出の推移

※（ ）内は児童図書数 H12年度より「団体」扱いを見直す

年度 区分	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49
本館	9,046 (4,518)	24,438 (12,637)	17,308 (8,226)	17,729 (9,739)	16,267 (8,857)	16,184 (9,169)	21,221 (13,430)	30,173 (21,405)	31,097 (21,136)	23,729 (14,912)	27,794 (15,648)
移動図書館	1,364 (521)	7,615 (3,407)	9,133 (5,800)	8,262 (5,586)	10,485 (7,832)	11,382 (8,595)	11,013 (8,837)	9,891 (8,197)	13,303 (11,016)	19,812 (14,791)	20,995 (14,393)
団体貸出								1,050	513	327 (255)	307 (255)
計	10,410 (5,039)	32,053 (16,044)	26,441 (14,026)	25,991 (15,325)	26,752 (16,689)	27,566 (17,764)	32,234 (22,267)	41,114 (29,602)	44,913 (32,152)	43,868 (29,958)	49,096 (30,296)
開館日数	62	289	280	279	279	276	287	284	279	278	289
登録者数											
登録率											
一人当貸出冊数	0.9	2.8	2.4	2.5	2.7	2.9	3.6	4.8	5.4	5.5	6.4
蔵書冊数	6,000	8,637	9,626	11,889	14,614	17,549	19,263	21,786	22,338	23,156	24,566
人口	11,876	11,273	10,829	10,434	9,889	9,408	8,931	8,544	8,244	7,948	7,658

年度 区分	S50	S51	S52	S53	S54	S55	S56	S57	S58	S59	S60
本館	28,906 (16,499)	28,755 (16,583)	29,100 (17,111)	27,779 (15,867)	26,945 (14,068)	24,893 (11,902)	23,874 (10,491)	23,474 (10,068)	24,401 (11,419)	26,139 (10,202)	27,177 (9,808)
移動図書館	22,261 (13,933)	23,815 (14,933)	21,610 (13,297)	24,264 (13,545)	22,742 (13,114)	25,597 (14,257)	24,649 (13,534)	27,349 (14,993)	26,095 (14,454)	22,974 (13,958)	22,603 (14,912)
団体貸出	180 (168)	413 (368)	316 (242)	118 (107)	186 (175)	22 (10)	130 (130)	160 (160)	160 (160)	210 (210)	929 (320)
計	51,347 (30,600)	52,983 (31,884)	51,026 (30,650)	52,161 (29,519)	49,873 (27,357)	50,512 (26,169)	48,653 (24,155)	50,983 (25,221)	50,656 (26,033)	49,323 (24,370)	50,709 (25,040)
開館日数	290	282	285	283	284	283	285	285	283	304	294
登録者数	2,048	1,998	1,846	1,725	1,719	1,755	1,693	1,768	1,869	1,613	1,606
登録率	27.6	27.8	27.0	26.0	26.8	28.2	28.0	29.9	32.4	28.4	28.7
一人当貸出冊数	6.9	7.4	7.5	7.8	7.8	8.1	8.0	8.6	8.8	8.7	9.1
蔵書冊数	26,188	27,644	29,008	30,626	31,857	33,649	35,245	37,860	39,573	41,771	41,351
人口	7,418	7,181	6,830	6,647	6,423	6,229	6,053	5,905	5,765	5,681	5,596

※（ ）内は児童図書数 H12年度より「団体」扱いを見直す

年度 区分	S61	S62	S63	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8
本館	28,088 (11,079)	29,504 (10,886)	34,148 (12,851)	32,241 (12,482)	29,381 (11,262)	29,969 (9,918)	29,321 (9,244)	28,049 (8,413)	28,924 (8,067)	29,643 (8,817)	31,170 (10,531)
移動図書館	24,064 (16,251)	24,512 (16,670)	27,907 (18,585)	29,243 (19,159)	32,588 (21,998)	34,218 (23,322)	36,893 (25,402)	36,551 (24,414)	36,559 (24,640)	36,354 (24,837)	35,592 (24,070)
団体貸出	720 (147)	524 (55)	493 (20)	519 (1)	509 0	539 (1)	520 0	545 0	614 (3)	636 0	669 0
計	52,872 (27,477)	54,540 (27,611)	62,548 (31,456)	62,003 (31,642)	62,478 (33,260)	64,726 (33,241)	66,734 (34,646)	65,145 (32,827)	66,097 (32,710)	66,633 (33,654)	67,431 (34,601)
開館日数	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539
登録者数	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539
登録率	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539
一人当貸出冊数	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539
蔵書冊数	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539
人口	1,610	1,610	1,610	1,610	1,610	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539	1,539

年度 区分	H9	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19
本館	30,701 (8,951)	31,718 (8,704)	33,605 (8,812)	32,500 (8,766)	29,342 (8,502)	30,715 (7,501)	29,766 (7,793)	33,853 (9,510)	66,302 (19,966)	60,276 (17,123)	57,085 (14,492)
移動図書館	33,842 (21,486)	33,585 (20,427)	35,370 (22,504)		13,933 (7,818)	14,076 (7,871)	12,540 (6,727)	7,634 (4,980)	7,959 (6,040)	7,882 (5,785)	7,654 (5,806)
団体貸出	665 0	876 (41)	848 (60)	19,600	19,098 (13,540)	19,034 (13,503)	18,724 (12,379)	9,643 (6,594)	10,560 (7,329)	11,274 (8,035)	9,812 (6,464)
計	65,208 (30,437)	66,179 (29,172)	69,823 (31,376)	52,100 (32,057)	62,373 (29,860)	63,825 (28,875)	61,030 (26,899)	51,130 (21,084)	84,821 (33,335)	79,432 (30,943)	74,551 (26,762)
開館日数	293	293	293	285	291	291	293	209	278	278	279
登録者数	1,781	1,800	1,899	1,916	1,835	1,760	1,637	1,933	1,956	2,094	2,191
登録率	41.3	42.6	45.7	47.0	45.7	44.6	42.5	51.1	52.4	57.7	61.3
一人当貸出冊数	15.0	15.5	16.6	12.2	10.8	11.4	11.0	11.0	19.8	18.8	18.10
蔵書冊数	59,824	62,531	64,680	66,858	69,216	72,764	72,290	84,161	90,761	95,090	100,165
人口	4,311	4,223	4,155	4,078	4,015	3,946	3,856	3,783	3,736	3,629	3,577

(17/1新館)

年度 区分	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30
本館	53,989 (12,606)	50,005 (10,987)	49,763 (10,888)	50,958 (11,357)	48,576 (9,646)	50,882 (9,758)	46,267 (8,932)	46,504 (9,092)	45,539 (9,227)	41,428 (8,886)	
移動図書館	5,939 (4,070)	4,225 (2,446)	4,639 (2,606)	3,805 (2,106)	3,235 (1,776)	2,235 (1,258)	1,900 (1,107)	2,107 (1,293)	1,621 (1,085)	1,465 (805)	
団体貸出	8,490 (4,931)	14,546 (10,101)	13,071 (8,983)	12,066 (7,894)	12,822 (8,162)	11,041 (7,894)	10,657 (7,538)	10,795 (8,155)	10,406 (7,938)	9,409 (6,653)	
計	68,418 (21,607)	68,776 (23,534)	67,473 (22,477)	66,829 (21,357)	64,633 (19,584)	64,158 (18,910)	58,824 (18,909)	59,406 (18,540)	57,566 (18,250)	52,302 (16,344)	
開館日数	280	280	283	282	282	279	277	280	279	278	
登録者数	2,164	2,210	2,420	2,548	2,668	2,818	2,876	2,222	2,224	2,303	
登録率	61.8	64.4	71.1	75.2	80.4	86.8	91.3	71.8	73.2	76.8	
一人当貸出冊数	17.1	15.8	16.0	16.2	15.6	16.3	15.3	15.7	15.5	14.3	
蔵書冊数	105,208	110,800	116,022	121,422	122,083	124,217	122,724	120,380	120,348	120,753	
人口	3,503	3,434	3,403	3,390	3,317	3,247	3,147	3,093	3,039	2,999	

※平成3年度までは年度末の人口、平成4年度からは年度初めの人口

※昭和40年1月18日 文部省農村モデル図書館として開館

※平成17年1月18日 生涯学習情報センターとして開館

※平成27年4月1日、置戸町立図書館条例施行により名称が置戸町立図書館へ

12 平成29年度 事業実施の状況

読書週間・月間事業			
区分	事業・行事	内容	
第59回 子どもの読書週間事業	どくしょクイズ	期間	平成29年5月1日～平成29年5月23日
		対象	小学1年生～6年生
		応募数	108名（正解数108名）
秋の読書週間事業 (第71回全国読書週間)	第13回 読書感動のひろば	期間	募集:平成29年10月24日～平成29年11月26日 展示:平成29年12月5日～平成29年12月24日
		内容	小学生・中学生・高校生・一般の4部門で読書週間にあわせて本と読書にまつわる作品を募集・展示する
		応募数	小学校:115点 高校:48点 一般:2点 計165点
	会場	図書館集会室	
	どくしょクイズ	期間	平成29年11月1日～平成29年11月18日
		対象	小学1年生～6年生
応募数		114名（正解数109名）	
置戸町読書月間 「本に親しむ月」事業	どくしょカード	期間	平成30年2月1日～平成30年2月28日
		内容	低学年10冊、高学年6冊を目標に「おけとこどものほんだな」から冬期間に読んだ本の記録をつける。
		対象	小学1年生～6年生
		応募数	114名
	第45回 こどもお話大会	期日	平成30年2月17日
		会場	図書館集会室
		参観者	子ども45名（発表者含） 大人30名 計75名
		発表者	低学年～6組16名 高学年～5組12名

企画事業			
区分	事業・行事	内容	
小林勝氏絵画展		期間	平成29年6月11日～平成29年6月25日
		会場	図書館集会室
		内容	小林勝氏の個展開催を記念しての寄贈絵画展示
第1回ファーストブックプレゼント		期日	平成29年5月9日
		会場	地域福祉センター
		内容	教育長より対象者12組（当日9組）に絵本をプレゼント
七夕短冊飾り		期間	平成29年7月29日から平成29年8月5日
		会場	図書館交流スペース
		内容	来館者による七夕短冊作りと七夕飾り

図書館まつり	期 日	平成 29 年 9 月 9 日
	会 場	図書館全館
	内 容	サイエンスショー・古本市・おやつコーナー等
	参加者	369 名
ミニ古本市  第 2 回ファーストブックプレゼント  「なきうさぎのピッチだいじょうぶ」絵本原画展  絵本作家本田哲也さんおはなし会  おはなし会  こどもシアター	期 間	平成 29 年 9 月 10 日～平成 29 年 9 月 17 日
	会 場	図書館集会室
	内 容	図書館まつり後、古本市を縮小してミニ古本市開催
	期 日	平成 29 年 12 月 5 日
	会 場	地域福祉センター
	内 容	教育長より対象者 7 組（当日 2 組）に絵本をプレゼント
	期 間	平成 30 年 2 月 21 日～平成 30 年 3 月 2 日
	会 場	図書館集会室
	内 容	本田哲也さんの絵本原画の展示
	期 日	平成 30 年 3 月 3 日
	会 場	図書館集会室
	内 容	自作絵本の読み聞かせ・絵のプレゼント
	来場者	44 名
	期 日	4/1:4 名, 6/3:4 名, 8/4:8 名, 8/5:2 名, 12/1:5 名, 1/6:3 名, 3/10:3 名
	会 場	図書館おはなしコーナー
	内 容	読み聞かせ等、原則毎月第 1 土曜日
参集者	計 7 回 29 名	
期 日	5/20:3 名, 6/17:5 名, 8/19:22 名, 9/30:3 名, 10/7:3 名, 11/18:3 名, 1/20:24 名	
会 場	図書館集会室	
内 容	DVD 等鑑賞、原則毎月第 3 土曜日	
参集者	計 7 回 63 名	

### 「置戸の歴史を語る」収録事業

区 分	事業・行事	内 容	
編集委員会	第 1 回編集委員会	期 日	平成 29 年 11 月 30 日
		場 所	図書館集会室

### 持ち込み企画事業

区 分	事業・行事	内 容	
	松井淳紀作品展「灰花」	期 間	平成 29 年 4 月 2 日～平成 29 年 4 月 15 日
		会 場	図書館集会室
		内 容	花をテーマにした写真・絵画作品展（21 作品）

	置戸消防100周年 記念展示会	期 間	平成29年4月20日～平成29年4月30日
		会 場	図書館集会室
		内 容	置戸消防100周年を記念して活動写真・活動服等の展示
	置戸きり絵サークル 作品展「私の好きな きり絵展」	期 間	平成29年5月28日～平成29年6月9日
		会 場	図書館集会室
		内 容	きり絵の作品展(7名,27作品)
	平成28年度教科書 展示会	期 間	平成29年6月14日～平成29年6月25日
		会 場	図書館交流スペース
		内 容	学校教科書の展示
	ア－リーサマー・ミ ニコンサート	期 日	平成29年7月8日
		会 場	図書館交流スペース
		内 容	長谷川仁美氏、中学校リコーダー部(11名)によるミニコンサート
	林野火災予防啓発入 選作品展覧会	期 間	平成29年8月23日～平成29年8月30日
		会 場	図書館集会室
		内 容	林野火災予防啓発入選作品(標語・ポスター)の展示
	置戸小学校「税の書 道展」	期 間	平成29年11月1日～平成29年11月14日
		会 場	図書館集会室
		内 容	税に関する書道作品の展示
	置戸高校「介護新聞 展」	期 間	平成29年12月5日～平成30年1月31日
		会 場	図書館集会室
		内 容	生徒作成の介護新聞の展示
	置戸中学校3年生 「手づくり絵本展」	期 間	平成30年1月5日～平成30年1月31日
		会 場	図書館集会室
		内 容	置戸中学校3年生手づくり絵本の展示
	図書館 MINI CONCERT	期 日	平成30年2月10日
		会 場	図書館交流スペース
		内 容	長谷川仁美氏外によるミニコンサート
置戸陶芸サークル 「山神窯」30周年 記念作品展	期 日	平成30年3月7日～平成30年3月18日	
	会 場	図書館集会室	
	内 容	会員による陶芸作品の展示	

トピック・蔵書展			
区 分	事業・行事	内 容	
	おなががすいたね おいしい絵本特集	期 間	平成 29 年 4 月 23 日～平成 29 年 7 月 29 日
		場 所	図書館トピックコーナー
		展示数	100 冊展示
	夏を涼しく過ごす本	期 間	平成 29 年 7 月 30 日～平成 29 年 8 月 17 日
		会 場	図書館トピックコーナー
		展示数	60 冊展示
	地域防災を学ぼう・ 備えよう	期 間	平成 29 年 8 月 18 日～平成 29 年 9 月 8 日
		会 場	図書館トピックコーナー
		展示数	60 冊展示
	秋の夜長に読んでみ よう よるのえほん	期 間	平成 29 年 9 月 29 日～平成 29 年 10 月 20 日
		会 場	図書館トピックコーナー
		展示数	70 冊展示
	図書館ボランティア 「こだま」おすすめ 本の紹介（全国読書 週間タイアップ）	期 間	平成 29 年 10 月 21 日～平成 29 年 11 月 9 日
		場 所	図書館トピックコーナー
		展示数	30 冊展示
	冬休みに作ってみよ う工作本特集	期 間	平成 29 年 12 月 17 日～平成 30 年 1 月 18 日
		会 場	図書館トピックコーナー
		展示数	50 冊展示
	本田哲也さんとなさ うさぎの本	期 間	平成 30 年 1 月 19 日～平成 30 年 3 月 14 日
		会 場	図書館トピックコーナー
		展示数	30 冊展示
	国民栄誉賞受賞者の 本・DVD	期 間	平成 30 年 3 月 日～平成 30 年 3 月 31 日
		会 場	図書館トピックコーナー
		展示数	60 冊展示

連携・支援事業			
区 分	事業・行事	内 容	
公民館との連携	こども七夕まつり伝 承遊びコーナー	期 日	平成 29 年 8 月 7 日
		場 所	ぼっぼイベント広場
		内 容	伝承遊びコーナー担当
	バードウォッチング 体験	期 日	平成 29 年 8 月 9 日
		会 場	おけと湖周辺・図書館
		内 容	こだま・ふるさと少年クラブ 合同による体験会

森林工芸館との連携	秋岡資料コーナー設置	期 日	通年実施
		会 場	図書館秋岡資料展示コーナー
		内 容	秋岡芳夫氏愛用の道具の展示
教育機関との連携	学校図書担当教諭との連絡会議	期 日	平成 29 年 5 月 25 日
		会 場	図書館事務室
		内 容	学校図書室の状況, 子どもの読書推進計画 等
	学校図書室への図書館蔵書の貸出 (ふくろう文庫)	期 間	小学校年 4 回, 中学校年 4 回
		場 所	小学校・中学校図書室
		内 容	図書館蔵書を学校へ貸出し学校からの貸出を可能とする
	中学校 2 年生総合的な学習の時間「職場体験学習」受入	期 間	平成 29 年 9 月 12 日～平成 29 年 9 月 13 日
		会 場	図書館
		内 容	開館準備, 製本作業, 返却作業 等 (人数 2 名)
	帯広大谷短期大学実習生受入	期 間	平成 29 年 10 月 21 日～平成 29 年 10 月 22 日
		会 場	図書館
		内 容	図書館運営, 選書除籍, 読み聞かせ 等 (人数 2 名)
福祉機関との連携	ファーストブックプレゼント事業事前説明会	期 間	平成 29 年 5 月 9 日, 平成 29 年 11 月 14 日
		会 場	図書館集会室
		内 容	健康推進係事業「ひよこクラブ」開催時に事業説明
	ファーストブックプレゼント事業	期 間	平成 29 年 6 月 13 日, 平成 29 年 12 月 5 日
		会 場	地域福祉センター集会室
		内 容	健康推進係事業「ひよこクラブ」開催時に事業実施
他団体との連携	図書館ボランティアこだま活動	期 間	平成 29 年 6 月～平成 30 年 3 月
		対 象	小学 4～6 年 (加入 4 名), 中学 1～3 年 (加入 4 名)
		内 容	定例会:年 7 回 行事参加協力:年 4 回
	置戸きり絵サークル活動	期 間	年間活動 毎月第 2・第 4 土曜日の定例活動
		対 象	サークル加入者
		内 容	切り絵作品製作・展示会の開催 等
読書推進活動支援	本の宅配	期 間	通年実施
		場 所	置戸町内
		内 容	事情により来館できない方対象に希望本の宅配サービス

### 13 置戸町立図書館条例（平成26年12月24日条例第19号）

（設置）

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、法第3条による図書館の奉仕活動を行うため、置戸町立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

（名称及び位置）

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
置戸町立図書館	置戸町字置戸445番地の2

（職員）

第3条 図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

2 必要に応じ、次長を置くことができる。

（協議会）

第4条 法第14条の規定に基づき、図書館に図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会は、図書館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、図書館活動について館長に対して意見を述べるものとする。

3 協議会は、置戸町教育委員会が委嘱する委員8名以内で組織する。

4 委員の任期は2年とし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（委任）

第5条 この条例の施行について必要な事項は、置戸町教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、平成27年4月1日から施行する。

#### 1 4 置戸町立図書館管理運営規則（平成27年3月10日教委規則第5号）

##### （目的）

第1条 この規則は、置戸町立図書館条例（平成26年条例第19号）第5条に基づき、置戸町立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

##### （業務）

第2条 図書館は、次の業務を行う。

- （1）やすらぎと潤いの場の提供
- （2）図書館資料の収集、整理及び保存
- （3）各種の調査研究に必要な情報の提供と支援
- （4）資料の貸出、予約、レファレンスサービスの提供
- （5）ブックモビルの運行
- （6）読書会、研究会、講演会、映写会、資料展示会等主催及び奨励
- （7）町内外の関係機関との連携及び協力
- （8）図書館資料の相互貸貸
- （9）時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- （10）社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会を提供及び奨励
- （11）その他図書館の目的達成のため必要な業務

##### （休館日）

第3条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。

- （1）毎週月曜日
- （2）国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（その日が月曜日に当たるときは、その翌日。）

(3) 12月29日から翌年の1月4日までの日（前号に掲げる日を除く。）

(4) 館内整理日（毎月最終木曜日。ただし、その日が前各号の日に当るときは、その前日とする。）

(5) 特別整理期間（毎年1回10日以内）

（開館時間）

第4条 図書館の開館時間は、午前10時から午後6時までとする。ただし、館長が必要と認めたときは、これを変更できる。

（利用の制限）

第5条 この規則もしくは館長の指示に従わない者に対して、館長は図書館資料及び施設の利用を禁止することができる。

（損害の弁償）

第6条 利用者が図書館資料若しくは設備、備品等を破損、汚損又は滅失したときは、現品または相当の代価をもって弁償しなければならない。

（図書資料の貸出冊数）

第7条 貸出利用登録者に対しては、図書資料の貸出冊数に制限を設けない。

ただし、館長が運営上特に必要と認めたときは制限することができる。

（図書資料の貸出期間）

第8条 図書資料の貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、期間を別に指定することができる。

(1) 個人貸出 2週間以内

(2) 団体貸出 4週間以内

(3) ブックモバイル 次期巡回日まで

（視聴覚資料の貸出）

第9条 視聴覚資料は、置戸町在住者に限り次の条件で貸出をする。ただし、館長が特に必要と認めたときはこの限りでない。

(1) 貸出数量 1本以内

(2) 貸出期間 1週間以内

(集会室等利用の手続き)

第10条 集会室等を利用する者は、館長の承認を受けなければならない。

(利用の不承認)

第9条 館長は集会室等の利用について、次の各号の一つに当てはまると認めるときは、利用を承認しない。

- (1) 風俗を害し、秩序を乱す利用
- (2) 営利を目的とする利用
- (3) 管理上支障がある利用

(利用の制限)

第12条 館長は集会室等の利用について、次の各号の一つに当てはまると認めるときは、その利用条件を変更し、または利用を停止し、もしくは利用の承認を取消すことができる。

- (1) 利用者がこの規則に違反したとき
- (2) 利用目的が承認の時とちがったとき
- (3) 災害その他の事故により、集会室等の利用ができなくなったとき
- (4) 館長が図書館運営上特に必要があるとみとめたとき

(資料の受贈)

第13条 図書館は図書館資料の受贈をうけ、他の図書と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

## 附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成27年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の日の前日において、置戸町生涯学習情報センター管理運営規則第8条及び第9条の規定により貸出を受けたものは、なお従前の例による。

## 1 5 置戸町立図書館資料収集方針

### 1 目的

置戸町立図書館管理運営規則第2条に定められた業務を円滑に行うため、図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

### 2 基本方針

(1) 置戸町立図書館は、町民の要求や関心、そして社会動向等が蔵書に的確に反映されるよう十分配慮し、町民の自主的な学習、調査研究、趣味、娯楽など生涯学習の基盤として必要な資料及び情報を広範囲に収集する。また、自治体・が発行した資料及び情報を収集する。

(2) 資料の収集にあたっては、次の点に留意する。

①あらゆる思想、信条、学説、宗派に対して、自由かつ公平に行う。

②個人、組織、団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりしない。

③人権を侵害する恐れのある資料は、特に慎重に採否を決定する。

④職員の個人的な関心や好みによって選択しない。

(3) 収集する資料の種類は、図書のほか、逐次刊行物、視聴覚資料、地域資料、その他（パンフレットなど）時代の要求にあった多様な資料を収集する。

(4) 資料の収集は、購入のみならず寄贈、寄託などの手段も必要に応じて活用する。

(5) 資料の選択は、資料選定委員会が行うものとする。

(6) 蔵書の更新・除籍については、別に定める資料の除架・除籍基準に基づき行うものとする。

### 3 資料別収集方針

#### (1) 一般書

①中学生後期以上、一般成人を対象とし、一般教養、調査研究、実用、娯楽などに必要な資料で、基礎的なものから必要に応じて専門的なものまで、幅広く収集

する。

②新刊書を優先し、内容を検討のうえ収集する。

③リクエスト図書は、検討のうえ、要求を満たせるように収集する。

④地域資料及び地域性に合致する資料は重点的に収集する。

⑤参考業務の処理に必要な図書類は努めて新しい資料を収集する。

⑥全集、双書、全書などは、内容を検討、厳選して収集する。

⑦次のものは厳選して収集する。

豪華本、高価本、高度な専門書、学習参考書、各種試験問題、その他特殊図書

⑧次のものは収集から除外する。

ア. 不健全または低俗なもので、資料価値に貧しいもの。

イ. 図書館資料として不相当と思われるもの。

⑨紙芝居、大活字本は利用の実態に即して選定収集する。

## (2) 児童書

①幼児から中学生前期までを対象とし、読書の喜びと興味を与える図書及び知識を高め、情操を養い、豊かな人間性を培うための図書を収集する。

②次のものは厳選して収集する。

全集、シリーズもの、翻訳もの、学習参考書、マンガ

## (3) 逐次刊行物

### ①雑誌

利用の実態と地域の必要性を考慮し、収集する。

### ②新聞

ア. 中央紙、地方紙、その他の新聞の中から選定収集する。

イ. 地域資料となる地域紙は重点的に収集する。

## (4) 視聴覚資料

①カセットブック、CD、ビデオテープ等は必要性に即し、厳選する。

②DVD、音楽CDは優れた作品を厳選し、随時収集する。

## (5) 地域資料

①置戸町に関する郷土資料及び置戸町の行政資料は積極的かつ体系的に収集する。

②別に定める地域資料収集・整理・保存要領に基づき収集する。

(6) その他

①パンフレット等は、必要に応じて収集する。

②今後のメディアの進展にあわせ、適切な資料を検討し必要に応じて収集する。

③原資料の保存と利用のため、デジタル化等を推進する。

この方針は、平成16年10月1日から施行する。

平成21年4月1日一部改正。

平成27年4月1日一部改正。

平成29年4月1日一部改正。



name

---



**oketo** library

The logo for Oketo Library features a dark red curved line above the text "oketo library". The word "oketo" is in a bold, lowercase sans-serif font, and "library" is in a regular, lowercase sans-serif font.