

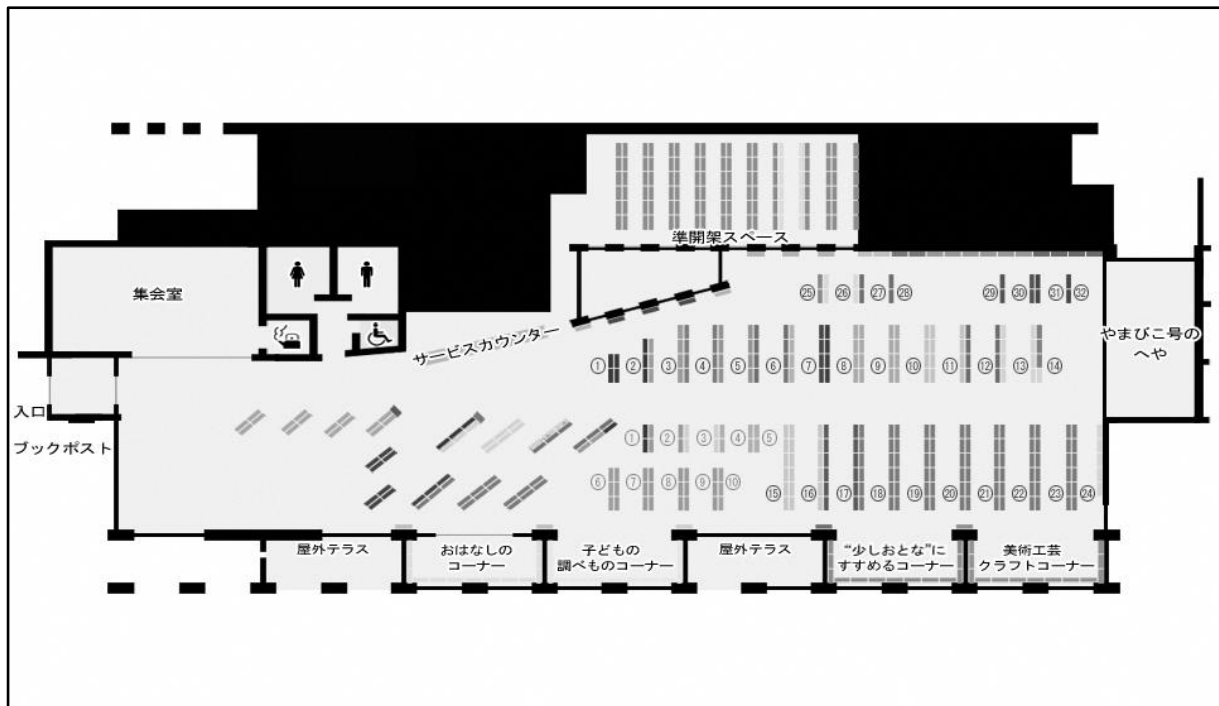
令和6年度
置戸町立図書館要覧



《本のあるみんなのひろば》

置戸町立図書館

〒099-1100 北海道常呂郡置戸町字置戸445番地の2
TEL: 0157-52-3202 FAX: 0157-67-5016



置戸町立図書館基本構想

1. 本と出会う喜びや楽しみを実感できる図書館をめざします。
(豊富で新鮮な資料の提供に努める図書館)
2. 日々の暮らしに役立つ図書館をめざします。
(地域の暮らしと密着し、生産課題や生活課題に応え得る図書館)
3. だれもが気軽に訪れることのできる、「本のあるみんなのひろば」としての図書館をめざします。
(「個人」と「人の交流」双方を大切にする、多様な生涯学習の場としての図書館)
4. 住民と共に成長する図書館をめざします。
(その豊かな可能性を、住民相互と職員との協働作業で創造する図書館)

※2001年（平成13年度）策定 置戸町立図書館基本計画より

目 次

1	置戸町立図書館沿革・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	施設の概要・・・・・・・・・・・・・・・・	4
3	運営組織・事務分掌・・・・・・・・・・・・・・・・	5
4	利用案内・・・・・・・・・・・・・・・・	6
5	第11次社会教育5か年計画 抜粋・・・・・・・・	7
6	令和6年度予算・・・・・・・・・・・・・・・・	9
7	令和5年度統計・・・・・・・・・・・・・・・・	11
	（1）蔵書構成及び図書受払い状況・・・・・・・・	12
	（2）貸出の状況・・・・・・・・・・・・・・・・	13
	（3）個人登録の状況・・・・・・・・・・・・・・・・	16
	（4）図書資料整備基金の状況・・・・・・・・	16
8	図書資料貸出の推移・・・・・・・・・・・・・・・・	17
9	令和5年度事業実施状況・・・・・・・・	20
10	置戸町立図書館条例・・・・・・・・	27
11	置戸町立図書館管理運営規則・・・・・・・・	28
12	置戸町立図書館資料収集方針・・・・・・・・	31

1 置戸町立図書館の沿革

年 月	沿 革
昭和23. 9	青年読書会図書貸出し開始
24. 1	公民館図書室開設
28. 4	町立図書館設置（条例施行） 図書館協議会発足
33. 11	中央公民館新設に伴い移設
39. 12	文部省農村モデル図書館整備補助事業 で新館建設
40. 1	新館開館、やまびこ号運行開始
40. 10	第1回読書感想文コンクール実施
42. 2	自作8ミリ映画「やまびこ」製作
44. 10	「豆図書館」設置（～53）
46. 4	図書館振興3ヶ年計画策定 貸出方法変更 貸出冊数制限撤廃 貸出期間延長 予約サービス開始
47. 2	2月を置戸の「読書月間」と制定 読書カード配布
47. 7	自作スライド「再会の松」制作
47. 8	ちびっこコーナー・トビックスコーナー設置
48. 2	図書館報創刊（第2号：48.5、第3 号：48.8、第4号：48.11）
48. 7	図書館友の会児童部発足
48. 8	やまびこ号更新（2代目）
48. 11	第1回こどもおはなし大会実施 「みんな図書館のあゆみと現状」刊行
49. 2	「やまびこ賞」創設
49. 4	第2期3ヶ年計画策定 個人貸出登録制実施
49. 8	家庭絵本文庫発足
50. 11	「みんなの図書館」（館報第6号 ～農村モデル図書館10周年特集）刊行
51.	住民一人当たり貸出冊数全国1位

年 月	沿 革
昭和52. 4	第3期3ヶ年計画策定
52.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
53.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
54. 4	「図書館だより」創刊
55. 4	第4期3ヶ年計画策定
55. 7	図書館問題研究会調査チームによる置 戸調査実施
56.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
56. 8	高校生ボランティア「くれよん」発足
56. 9	『まちの図書館』（図書館問題研究会 編、日本図書館協会刊）出版
56. 12	やまびこ号更新（3代目）
57.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
57. 4	木と暮らしのコーナー書架設置
57. 7	図書館友の会中学生の部発足
58. 4	第5期3ヶ年計画策定
58. 7	児童文学講座開設
58. 11	自作16ミリ映画「再会の松」製作
59. 2	図書館報9号（開館30周年記念特集 号）刊行「再会の松」掲載
59. 4	「おけとこどものほんだな」設定
59. 6	図書整備基金条例制定
60. 10	日本図書館協会功労表彰受賞
61. 4	第6期3ヶ年計画策定
62. 4	「おけとこどものほんだな」改訂
62. 10	農村モデル図書館開館以来貸出百万冊到 達
62. 12	書架更新・小収蔵庫設置
63. 10	図書館業務電算化開始（パソコン導入）

年 月	沿 革	年 月	沿 革
平成 1. 4	第7期3ヶ年計画策定	17. 10	第1回「読書感動のひろば」実施
3. 10	やまびこ号更新（4代目）	18. 1	新館開館以降の来館者3万人到達
4. 4	第8期3ヶ年計画策定	18. 4	子どもシアター開始
5. 4	図書館業務システムパソコン導入	18. 7	「本の宅配」開始
6. 4	「おけとこどものほんだな」改訂	18. 10	第22回日本図書館協会建築賞受賞
7. 4	第9期3ヶ年計画策定	18. 11	来館者5万人到達
7. 8	「図書の出前」制度を開始	18. 3	開館1周年記念事業『『新図書館』に関わった作り手たちの想い』実施
10. 4	第10期3ヶ年計画策定 北見地域1市7町のネットワーク本格稼働 道立図書館とのネットワーク化開始	19. 1	日本図書館協会建築賞受賞記念 （文化連盟40周年記念共催） 小檜山博文化講演会実施
10. 5	毎週水曜日夜8時までの夜間開館を試行実施（平成13年3月まで）	19. 8	第1期生涯学習情報センター運営3ヶ年計画策定
11. 9	第1回「古本まつり」開催 図書館建設基金条例制定	19. 9	来館者7万人到達
12. 4	「おけとこどものほんだな」改訂	20. 1	開館3周年利用者アンケート実施
13. 1	やまびこ号更新（5代目）	21. 1	来館者10万人到達
13. 4	日曜開館開始 「図書館建設準備室」設置 新図書館準備連続講座開始 新館建設に向けての諸準備開始	21. 2	置戸赤十字病院入院者への宅配開始
13. 12	置戸町立図書館基本計画策定 図書館ボランティア「ありんこの手」発足	21. 4	「おけとこどものほんだな」改定
14. 3	置戸町立図書館基本設計競技 貸出200万冊到達	21. 8	図書館小中学生ボランティア こだま結成
15. 6	置戸町生涯学習情報センター着工	21. 10	置戸小学校図書室電算化システム導入支援
16. 1	新館建設現場見学会実施	22. 3	生涯学習情報センター館報第1号 （開館5周年記念）（通算26号）発刊
16. 8	置戸町生涯学習情報センター竣工	22. 4	第9次社会教育5ヶ年計画策定 第2期運営3ヶ年計画策定
16. 9	旧図書館閉館（引越し準備作業）	22. 7	置戸小学校図書室団体貸出システム導入
16. 10	置戸町生涯学習情報センター条例施行	22. 10	置戸中学校図書室電算化システム導入支援
17. 1	置戸町生涯学習情報センター開館 （2005年1月18日）	22. 11	Library of the Year 2010特別賞受賞
17. 4	第8次社会教育5ヶ年計画策定 ホームページ開設	23. 6	ファーストブックプレゼント事業開始 来館者15万人到達
17. 8	開館1周年記念事業・佐々木梅治 一人語り「父と暮らせば」実施	24. 8	第35回北海道子どもの本のつどい留辺 薬・置戸大会開催
		25. 4	第3期運営3ヶ年計画策定

年 月	沿 革
平成25. 10	来館者20万人到達
26. 10	図書館情報システム機種変更更新 小中学校との連携システム導入
27. 4	第10次社会教育5ヶ年計画策定 置戸町立図書館条例施行 名称を「置戸町立図書館」に戻す
28. 1	開館10周年記念事業 夢枕獭講演会実施
28. 3	置戸町開町100周年記念 「語りつぐ歴史と証言」(5分冊)発刊
28. 4	第14期(通算)図書館運営3ヶ年計画 策定
29. 1	来館者25万人到達 郷土資料デジタル化事業着手
29. 8	置戸町子ども読書活動推進計画策定
30. 3	図書館報(通算第27号)発刊
30. 4	「おけとこどものほんだな」改訂
30. 7	農村デジタル図書館開館以来の貸出し 300万冊到達
31. 1	来館者30万人到達
31. 4	第15期図書館運営3ヶ年計画策定
令和 2. 4	郷土資料デジタル化公開 第11次社会教育5ヶ年計画策定
3. 7～11	本とランチのテイクアウト事業実施

年 月	沿 革
令和 4. 4	第16期図書館運営3ヶ年計画策定
5. 1	来館者35万人到達
5. 2	第50回記念こどもお話大会実施
5. 9～6. 3	条例制定70周年記念事業実施
6. 2～	託児サービス開始
6. 3	図書館報(第28号)発刊

【移動図書館車 やまびこ号】
 車 種 図書館車(5代目)
 乗車定員 3名
 車体重量 4,875kg
 総排気量 5,240L
 積載能力 2,000冊
 更 新 平成13年1月



2 施設の概要

名 称	置戸町立図書館
位 置	置戸町字置戸445番地の2
構 造	鉄筋コンクリート造一部木造・鉄骨造
敷地面積	5,144.00 m ²
建築面積	1,786.94 m ²
延床面積	1,397.62 m ²
工 期	着工 平成15年 6月 3日
	完成 平成16年 8月18日
	開館 平成17年 1月18日

(1) 事業費内訳	設 計 費	30,660千円
	建設工事費	482,790千円
	備品購入費	59,917千円
	合 計	573,367千円

(2) 財源内訳	道 補 助 金（地域政策総合補助事業）	68,600千円
	起 債（過疎債）	426,000千円
	図書館建設基金	60,119千円
	寄 付 金	14,904千円
	一 般 財 源	3,744千円
	合 計	573,367千円

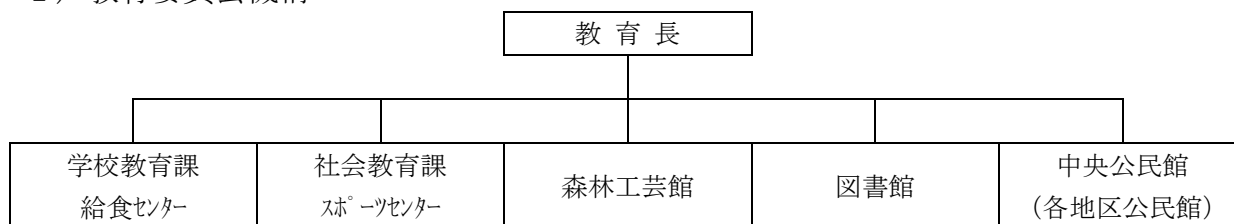
(3) 延床面積内訳

区分	面積（m ² ）
風除室	12.52
集会部門	97.32
交流部門	163.68
開架部門	655.18
準開架部門	117.85
事務部門	175.03
WC部門	43.20
BM車庫	48.51
機械室	45.36
ボイラースペース	38.97
計	1,397.62

(4) 駐車場 一般用40台 ・ 身障者等用6台

3 運営組織・事務分掌（令和6年4月1日現在）

1) 教育委員会機構



2) 職員配置

職 名	氏 名	発令年月日	摘 要
館 長	小野寺 孝 弘	令和 6 年 4 月 1 日	森林工芸館長兼務
業 務 係 長	森 田 はるみ	令和 2 年 1 0 月 1 日	司書
業務係主査	仁 木 信 一	令和 6 年 4 月 1 日	司書
業 務 係	安 藤 光 希	令和 5 年 4 月 1 日	
会計年度任用職員	高 橋 文 子	令和 6 年 4 月 1 日	
会計年度任用職員	稲 葉 裕 子	令和 6 年 4 月 1 日	
会計年度任用職員	大 崎 麻里子	令和 6 年 4 月 1 日	
会計年度任用職員	河 野 満里奈	令和 6 年 4 月 1 日	
会計年度任用職員	和 田 周 子	令和 6 年 4 月 1 日	

3) 事務分掌

- 業務係
- (1) 図書館資料の収集及び提供に関すること
 - (2) 図書資料及び視聴覚資料の貸出、予約、レファレンスサービスに関すること
 - (3) その他図書館事務及び管理運営に関すること

4) 置戸町立図書館協議会委員

役 職	氏 名	発令年月日	備考
委 員 長	堺 敦 子	平成 1 8 年 4 月 1 日	1 0 期
副委員長	菅 原 結 香	平成 2 7 年 4 月 1 日	5 期
委 員	石 井 真智子	平成 1 4 年 4 月 1 日	1 2 期
〃	平 和 英	平成 2 5 年 4 月 1 日	6 期
〃	宮 嶋 晶 子	平成 2 7 年 5 月 2 0 日	5 期
〃	奥 山 由 香	平成 2 9 年 4 月 1 日	4 期
〃	早 坂 昌 春	平成 3 1 年 4 月 1 日	3 期
〃	滝 口 錦 一	令和 6 年 4 月 1 日	1 期

任 期：自 令和5年4月1日 ～ 至 令和7年3月31日（2か年）

4 利用案内

開館時間	午前 10 時から午後 6 時まで
休 館 日	毎週月曜日 国民の祝日 毎月最終木曜日（図書整理日）12 月 29 日から 1 月 4 日までの年末年始 蔵書点検臨時休館（5～6 日間）
貸出冊数	図書・雑誌：貸出冊数に制限はありません DVD：町内居住の方にのみ 1 人 1 本を貸し出します
貸出期間	個人貸出：2 週間まで 団体貸出：4 週間まで DVD：1 週間まで ブックモバイル：次回巡回日まで

●見たい資料をさがす時

利用したい本を当館で所蔵しているかどうかなど、コンピュータを使って検索することができます。画面をさわるだけの簡単な操作です。（利用者検索機）どんなふうに本が並んでいるのかは、案内図や書架の表示を参考にしてください。

わからない時はお気軽に職員におたずねください。

●見たい資料が見つからない時

一緒に探しますので職員に声をかけてください。または、「予約カード」に記入してカウンターにお出してください。

貸出中の時は戻り次第連絡します。（予約）

所蔵していない時は、購入するか他館から借りるなどして、極力ご希望にお応えします。（リクエスト）

●調べもののお手伝い（レファレンスサービス）

調べたいことがあるけれど、どの本を見たら良いのかわからない時など、お手伝いします。どんなことでもかまいませんので、職員に声をかけてください。

●視聴覚資料の利用

ビデオ・DVD・CD があります。

館内でご利用になれる他、貸出もできますが、一定の制限がありますのでカウンターで確認してください。

館内で CD を聴くための機器の貸出もしています。

●パソコンの利用

本館は Wi-Fi が整備されていますので、パソコンを持ち込んでの利用が可能です。セキュリティ設定はしていません。

●集会室の利用

数人での会合や、視聴覚資料を大スクリーンでご覧になりたい時などにお使ください。空いている限り、いつでもどなたでもご利用になれます。また、展示会や各種企画展などでの利用も歓迎します。詳しいことは職員にご相談ください。

●本の宅配サービス

高齢や障がいのある方など様々な事情により、図書館に来館できない方やまびこ号の利用も難しい方を対象に、原則毎月 1 回予約の本を宅配いたします。

5 第11次社会教育5ヶ年計画（2020～2024年度）（抜粋）

1) 社会教育目標

「つながりを大切にし、生涯を通して学びあい、彩りある暮らしと活力に満ちたふるさとをつくりましょう」

2) 基本方針

1. つながりを大切にし地域力を高め、思いやりと笑顔に満ちたふるさとづくりを進めます
2. 豊かな環境・資源を活かし、生産教育を通じて知識や技術を高め、活力ある地域づくりを進めます
3. 幅広い学びのなかで自己を高め、彩りある暮らしづくりを進めます

3) 重点目標

- ①おけとらしさを活かしながら、生涯にわたって学びあえる地域を目指します
- ②「本のあるみんなのひろば」として、地域の暮らしと密着した図書館活動を展開します
- ③地域の資源を活かし、モノづくりのまちとしての姿を継承し、豊かな暮らしを創造する生産教育を推進します
- ④誰もがいつでもいつまでもスポーツに親しみ、いきいきと活躍できるスポーツ活動を振興します
- ⑤地域や世代を超えたきずなを大切にし、ふるさとを愛する人づくりを推進します
- ⑥学びを支える社会教育施設の整備充実及び有効活用と職員体制の充実を図ります

【図書館】 **重点目標2** 「本のあるみんなのひろば」として、
地域の暮らしと密着した図書館活動を展開します

【現状と課題】

日本では、急速な少子高齢化の問題をはじめ、教育や福祉の問題、経済問題など多くの課題が山積しています。

このような中、置戸町においてはオホーツクの山あいにある小さな町の図書館として、どう地域と町民の生活に向き合い図書館運営をおこなっていくかが現状での課題となっています。

図書館化運営の理念としては昭和46年に策定した第1期図書館振興3か年計画策定以来の「小さな町であっても図書館として当たり前運営を当たり前におこなう」ということが前提としてあるいは基本としてあります。

具体的には貸出サービス（ここで言う貸出サービスには予約・リクエストサービスも含みます）、全域サービス、児童サービスを図書館としての基本業務として展開します。その上で地域課題に向き合い、時代に求められる図書館運営を行うということが図書館としての基本方針です。

あらゆる年代に向けての開かれた形の図書館運営が基本ですが、人口比率の多い高齢者に向けてのサービスの充実はもとよりやや利用の少ない中学生、高校生等の若い人へ向けての働きかけも課題となっています。

過去の歴史を大切にし、そして新たな読書要求に応える事によって現在の生活に寄与し、未来を考える図書館であることが目標となります。

【基本施策】

- ① 地域文化を見つめ、町民の暮らしや地域の課題解決に役立つ資料の充実を図ります
 - ・暮らしに役立つ各分野の資料の収集と提供（特に地域課題としての福祉、農林業、工芸関係はやや厚く選書する）
 - ・行政資料の収集と保存
 - ・置戸関連の記事の収集と提供
 - ・インターネット利用の普及
 - ・予約サービス・レファレンスサービスの充実
 - ・地域資料のデジタル化と活用
- ② 町民誰もが読書に親しめる環境・機会の充実を図ります
 - ・ファーストブックプレゼントの実施及びその後の小学校入学前幼児を対象としたフォローアップ事業の検討・実施
 - ・「おけとこどもの本だな」の活用
 - ・学校図書室との連携
 - ・YA（ヤングアダルト）書籍の充実
 - ・認定こども園、放課後児童クラブ、高齢者福祉施設等との連携
 - ・高齢者の読書環境、大活字本の整備
 - ・心を豊かにする絵本・文芸等書籍の充実
 - ・DVD、音声資料の充実
 - ・特に高齢者、視聴覚障がい者が利用できる解説入りDVDの充実化
 - ・全域サービスとしてのやまびこ号ステーションの再編
 - ・団体利用の促進
- ③ 住民の自主的な学習・創作活動を支援します
 - ・ボランティア活動の奨励
 - ・持ち込み企画への支援
 - ・集会室の活用
 - ・講座、教室、研修会、絵本の読み聞かせ、映画会等の開催

6 令和6年度予算

一般会計	4, 5 1 1, 0 0 0千円
教育費	4 4 3, 6 7 3千円
社会教育費	1 5 0, 2 7 5千円
図書館費	2 6, 4 6 4千円（一般会計の0. 5 8 7%）

図書館管理運営に要する経費		2 6, 3 8 4千円
1	報酬	5, 7 1 3, 0 0 0円
	委員長	2 8, 0 0 0円
	委員	1 8 2, 0 0 0円
	資料整理作業員	5, 5 0 3, 0 0 0円
7	報償費	6 8 7, 0 0 0円
	各種行事報償費等	6 8 7, 0 0 0円
8	旅費	4 3 0, 0 0 0円
	費用弁償	2 5 7, 0 0 0円
	普通旅費	1 7 3, 0 0 0円
1 0	需用費	8, 8 3 8, 0 0 0円
	消耗品費	2, 5 2 6, 0 0 0円
	燃料費	2, 4 4 7, 0 0 0円
	食糧費	3 5, 0 0 0円
	印刷製本費	5 2, 0 0 0円
	光熱水費	2, 7 6 0, 0 0 0円
	電気使用料	2, 7 0 0, 0 0 0円
	水道使用料	6 0, 0 0 0円
	修繕料	1, 0 1 8, 0 0 0円
1 1	役務費	4 7 7, 0 0 0円
	通信運搬費	3 2 6, 0 0 0円
	後納郵便料等	1 1 8, 0 0 0円
	電話使用料	2 0 8, 0 0 0円
	広告料	7 5, 0 0 0円
	手数料	7 6, 0 0 0円
	廃棄物処理手数料	2 1, 0 0 0円

煙突清掃手数料	55,000円	
12 委託料	966,000円	
特別清掃委託料	341,000円	
保守管理委託料	75,000円	
資料デジタル化業務委託料	550,000円	
13 使用料及び賃借料	2,193,000円	
複写機借上料	86,000円	
パソコン等借上料	1,579,000円	
図書情報検索ソフト使用料	264,000円	
システム使用料	264,000円	
17 備品購入費	7,080,000円	
施設用備品	80,000円	
図書	7,000,000円	
図書資料整備基金積立金		50千円
24 積立金	50,000円	
寄附分	50,000円	
負担金補助及び交付金		30千円
18 負担金補助及び交付金	30,000円	
負担金	30,000円	
北海道図書館振興協議会負担金	7,000円	
日本図書館協会負担金	23,000円	
合 計		26,464千円

7 令和5年度統計

【基礎数値】

①人口(R5.4.1現在)	2,620 人
②今年度新規登録者数(町内59人・町外59人)	118 人
③登録者総数(町内1,118人・町外419人)	1,537 人
うち実利用者(町内595人・町外143人)	738 人
④延利用人数(本館6,901人・やまびこ844人)	7,745 人
⑤本館来館者数	12,946 人
⑥貸出冊数～個人利用分～(本館34,999冊・やまびこ1,779冊)	36,778 冊
※参考 町外者～個人利用分～(本館7,574冊・やまびこ0冊)	7,574 冊
	(全体の20.6%)
⑦団体への貸出	9,074 冊
⑧蔵書総数	121,759 冊
⑨図書購入冊数	3,890 冊
⑩図書購入平均単価	1,799 円
⑪図書購入費(書籍および視聴覚資料)	6,999,992 円
⑫その他資料購入費(紙芝居・雑誌・新聞)	1,104,543 円
⑬購読雑誌および新聞	雑誌 82誌 新聞5 紙
⑭本館開館日数	279 日
	(280日)
⑮やまびこ号巡回日数	111 日
	(123日)

* () 内は前年度統計

1. 登録率(登録者数÷人口)	58.7 %
⇒総人口に対して何%の人が利用者登録をしているか	(59.8)
2. 町民登録率(登録者数÷人口)	42.7 %
⇒町民の何%が利用者登録をしているか	(45.7)
3. 住民一人当たりの貸出冊数(貸出冊数÷人口)	14.0 冊
⇒住民ひとり平均、何冊の本を借りたのか	(14.0)
4. 住民一人当たりの蔵書冊数(蔵書総数÷人口)	46.5 冊
⇒住民ひとり何冊の図書館蔵書を持っているか	(45.4)
5. 住民一人当たりの資料購入費(図書購入費÷人口)	2,672 円
⇒住民一人当たり、いくら分の本やDVD・ビデオなどを購入したか	(2,594)
6. 奉仕見積り額(図書購入平均単価×貸出冊数)	66,163,622 円
⇒図書館から借りた本を町民が購入していたら、いくらだったのか	(67,415,720)
7. 1日当たりの平均貸出冊数(貸出冊数÷稼動日数)	
1) 本館	125.4(129.9) 冊
2) やまびこ号	16.0(12.2) 冊

8. 1日当たりの平均利用人数(延利用人数÷稼働日数)

1) 本館の来館者数	46.4(41.2) 人
2) 本館の貸出利用者数	24.7(25.5) 人
3) やまびこ号の貸出利用者数	7.6(5.1) 人

9. その他

1) 予約図書	420(522) 冊
2) レファレンス ⇒調べもののお手伝い	9(10) 件
3) 相互貸借	貸出249冊・借受 92 冊
⇒他図書館との協力による資料の貸し借り	(" 312 ・ " 183)

<1>蔵書構成及び図書受払い状況

	分 野	受払い状況				蔵書冊数	構成比 [%]
		購入	寄贈等	合計	除籍		
一 般 書	K. 郷土資料	3	30	33	0	3,622	3.0
	H. 北海道関係資料	3	6	9	3	2,087	1.7
	O. 総記	68	0	68	57	2,387	2.0
	1. 宗教・哲学・心理学	75	0	75	93	2,128	1.7
	2. 地理・歴史・伝記	211	1	212	300	5,752	4.7
	3. 政治・経済・福祉・教育	411	7	418	498	10,052	8.3
	4. 自然科学	234	4	238	365	6,041	5.0
	5. 工学・建築・家事	326	2	328	440	7,464	6.1
	6. 産業・農林業	176	4	180	173	4,075	3.3
	7. 芸術・スポーツ・工芸・コミック	226	5	231	357	9,993	8.2
	8. ことば	27	0	27	63	1,160	1.0
	9. 文学	762	4	766	1,091	27,526	22.6
	一般書合計	2,522	63	2,585	3,438	82,287	67.6
子 ど も	E. 絵本	510	1	511	211	13,848	11.4
	J. 児童書	813	18	831	969	22,498	18.5
	P S. 紙芝居	24	0	24	9	711	0.6
	児童書合計	1,347	19	1,366	1,189	37,057	30.4
視 聴 覚	D. DVD・CD等	21	4	25	2	2,329	1.9
	V. ビデオテープ他	0	0	0	0	86	0.1
	視聴覚資料合計	21	4	25	2	2,415	2.0
	総合計	3,890	86	3,976	4,629	121,759	100.0

※構成比は端数整理のため100%にならない場合があります

(参考)

[冊]

◇配架場所ごとに見る蔵書概数

蔵書概数121,759 冊のうち

区 分	開架	準開架	計
一般書	60,265	22,022	82,287
児童書	26,549	10,508	37,057
視聴覚	2,293	122	2,415
(小計)	89,107	32,652	121,759
雑誌	2,498	3,334	5,832

※蔵書総数に雑誌は含まれない

〈2〉貸出の状況

[冊]

	分 野	本館	B M	個人貸出計	対前年増減	団体
一 般 書	K. 郷土資料	169	1	170	50	33
	H. 北海道関係資料	54	0	54	18	3
	0. 総記	339	10	349	△ 39	71
	1. 宗教・哲学・心理学	523	9	532	△ 159	76
	2. 地理・歴史・伝記	1,586	15	1,601	△ 64	222
	3. 政治・経済・福祉・教育	1,665	23	1,688	△ 465	363
	4. 自然科学	1,406	36	1,442	△ 227	244
	5. 工学・建築・家事	3,016	60	3,076	△ 386	304
	6. 産業・農林業	685	29	714	△ 114	112
	7. 美術・スポーツ・工芸	3,290	78	3,368	175	405
	8. ことば	163	2	165	△ 26	39
	9. 文学	7,622	298	7,920	△ 843	596
	一般書合計	20,518	561	21,079	△ 2,080	2,468
子 ど も	E. 絵本	5,103	82	5,185	△ 104	2,634
	J. 児童書	5,558	945	6,503	1,393	3,575
	P S. 紙芝居	62	0	62	△ 52	132
	児童書合計	10,723	1,027	11,750	1,237	6,341
	Z. 雑誌	2,691	191	2,882	△ 117	247
	V. 視聴覚資料	1,067	0	1,067	△ 137	18
	総 合 計	34,999	1,779	36,778	△ 1,097	9,074
	前年度総計	36,373	1,502	37,875	—	7,722
	対前年増減	△ 1,374	277	△ 1,097	—	1,352

A. 月毎にみる本館利用の状況

月	開館日数	貸出利用者 [人]		来 館 者 [人]		貸 出 冊 数 [冊]	
		月別合計 利用人数	1日あたりの 平均利用人数	月別合計 来館人数	1日あたりの 平均来館人数	月別合計 貸出冊数	1日あたりの 平均貸出冊数
4 月	24	578	24.1	1,030	42.9	2,954	123.1
5 月	22	560	25.5	987	44.9	2,856	129.8
6 月	25	598	23.9	975	39.0	2,861	114.4
7 月	24	537	22.4	1,093	45.5	2,789	116.2
8 月	25	597	23.9	1,170	46.8	2,977	119.1
9 月	21	535	25.5	979	46.6	2,719	129.5
10 月	24	599	25.0	1,323	55.1	2,966	123.6
11 月	23	563	24.5	1,056	45.9	2,799	121.7
12 月	23	569	24.7	1,058	46.0	2,960	128.7
1 月	21	539	25.7	958	45.6	2,823	134.4
2 月	22	549	25.0	1,061	48.2	2,951	134.1
3 月	25	677	27.1	1,256	50.2	3,344	133.8
計	279	6,901	24.7	12,946	46.4	34,999	125.4
前年度計	280	7,143	25.5	11,544	41.2	36,373	129.9

B. 曜日別にみる本館利用の状況

曜日	開館日数	貸出利用者 [人]		来 館 者 [人]		貸 出 冊 数 [冊]	
		曜日別合計 利用人数	1日あたりの 平均利用人数	曜日別合計 来館人数	1日あたりの 平均来館人数	曜日別合計 貸出冊数	1日あたりの 平均貸出冊数
火	47	1,051	22.4	1,882	40.0	4,372	93.0
水	48	1,115	23.2	1,935	40.3	5,030	104.8
木	37	692	18.7	1,299	35.1	3,175	85.8
金	46	978	21.3	1,733	37.7	4,769	103.7
土	50	1,585	31.7	3,176	63.5	9,107	182.1
日	51	1,480	29.0	2,921	57.3	8,546	167.6
計	279	6,901	24.7	12,946	46.4	34,999	125.4

※前年度計については上記A. を参照のこと

C. 館内視聴覚機器の利用状況

[人]

区 分	児童・生徒	高校・大学生	一般	計	1日あたりの 平均利用者数
視聴覚機器利用	町内 183	町内 10	町内 3	町内 196	—
	町外 26	町外 0	町外 13	町外 39	—
小計	209	10	16	235	0.84
前年度計	93	7	24	124	0.44

D. 月毎にみるやまびこ号利用の状況

(※団体は本館での貸出分を含む)

月	運行日数	貸出個人利用者 [人]		個人への貸出総数 [冊]		団体への貸 出 [冊]
		月別合計 利用人数	1日あたりの 平均利用人数	月別合計 冊数	1日あたりの 平均冊数	月別合計 冊数
4月	9	49	5.4	105	11.7	846
5月	9	92	10.2	182	20.2	722
6月	10	79	7.9	146	14.6	658
7月	10	87	8.7	169	16.9	684
8月	7	60	8.6	129	18.4	762
9月	9	73	8.1	163	18.1	739
10月	9	74	8.2	145	16.1	732
11月	10	56	5.6	118	11.8	939
12月	10	71	7.1	161	16.1	851
1月	8	57	7.1	137	17.1	809
2月	11	92	8.4	199	18.1	718
3月	9	54	6.0	125	13.9	614
計	111	844	7.6	1,779	16.0	9,074
前年度計	123	629	5.1	1,502	12.2	9,049

○巡回日数：111日

○ブックモービルステーション及び宅配サービス（令和5年4月1日現在）

【月1回宅配サービス3か所】

・常盤地区（1か所）・北光地区（1か所）・川向地区（1か所）

【月1回運行8か所】

・くるみの会・置戸中学校・秋田地区住民センター・境野公民館
・勝山公民館・川向住民センター・拓殖住民センター・地域福祉センター

【月2回運行2か所】

・置戸小学校・こどもセンターどんぐり

【隔月及び随時運行3か所】

・常楽園、緑清園（書架入替）・置戸高校

○団体登録数65（町内23、各図書館42～管内16、その他26）

(3) 個人登録の状況

年齢区分ごとの登録状況

区 分	登録者数[人]				人 口 [人]			人口に 対する 登録比 率[%]	町内登 録者の 登録比 率[%]
	男	女	計	うち町内 登録者	男	女	計		
幼児・5歳以下	12	21	33	27	41	45	86	38.4	31.4
小学生・6～11歳	57	72	129	116	56	61	117	110.3	99.1
中学生・12～14歳	27	42	69	57	26	35	61	113.1	93.4
高校生・15～17歳	24	38	62	52	27	24	51	121.6	102.0
18歳～20代	75	100	175	132	87	82	169	103.6	78.1
30～40代	123	271	394	248	261	220	481	81.9	51.6
50～60代	131	237	368	233	351	328	679	54.2	34.3
70代～	123	184	307	253	366	610	976	31.5	25.9
計	572	965	1,537	1,118	1,215	1,405	2,620	58.7	42.7

*登録者数は令和6年3月31日現在、人口は令和5年4月1日現在

*登録者数には、町外利用者及び昨年度未利用者を含む

*町内登録者数には、住民票を異動していない置戸高校生が含まれる。

更に、住民票を町外に異動した学生のうち、帰省先の実家の町内住所で登録している分が含まれる。

(4) 図書資料整備基金の状況

令和4年度末基金残高	25,097,045円
令和5年度寄付件数	29件
令和5年度寄付金額	510,730円
累計寄付件数	214件
累計寄付総額	27,607,775円
累計基金積立総額	83,667,775円
令和5年度一般会計繰出額	2,000,000円
累計一般会計繰出総額	60,060,000円
令和5年度末基金現在高	23,607,775円

基金制定年月日

昭和59年6月26日

※寄付件数内訳（ふるさと納税 24名 古本まつり 4名 一般寄付 1名）

図書館統計調書

年度 区分	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49
本館	9,046 (4,518)	24,438 (12,637)	17,308 (8,226)	17,729 (9,739)	16,267 (8,857)	16,184 (9,169)	21,221 (13,430)	30,173 (21,405)	31,097 (21,136)	23,729 (14,912)	27,794 (15,648)
移動図書館	1,364 (521)	7,615 (3,407)	9,133 (5,800)	8,262 (5,586)	10,485 (7,832)	11,382 (8,595)	11,013 (8,837)	9,891 (8,197)	13,303 (11,016)	19,812 (14,791)	20,995 (14,393)
団体貸出								1,050	513	327 (255)	307 (255)
計	10,410 (5,039)	32,053 (16,044)	26,441 (14,026)	25,991 (15,325)	26,752 (16,689)	27,566 (17,764)	32,234 (22,267)	41,114 (29,602)	44,913 (32,152)	43,868 (29,958)	49,096 (30,296)
開館日数	62	289	280	279	279	276	287	284	279	278	289
登録者数											
登録率											
一人当貸出冊数	0.9	2.8	2.4	2.5	2.7	2.9	3.6	4.8	5.4	5.5	6.4
蔵書冊数	6,000	8,637	9,626	11,889	14,614	17,549	19,263	21,786	22,338	23,156	24,566
人口	11,876	11,273	10,829	10,434	9,889	9,408	8,931	8,544	8,244	7,948	7,658

年度 区分	S50	S51	S52	S53	S54	S55	S56	S57	S58	S59	S60
本館	28,906 (16,499)	28,755 (16,583)	29,100 (17,111)	27,779 (15,867)	26,945 (14,068)	24,893 (11,902)	23,874 (10,491)	23,474 (10,068)	24,401 (11,419)	26,139 (10,202)	27,177 (9,808)
移動図書館	22,261 (13,933)	23,815 (14,933)	21,610 (13,297)	24,264 (13,545)	22,742 (13,114)	25,597 (14,257)	24,649 (13,534)	27,349 (14,993)	26,095 (14,454)	22,974 (13,958)	22,603 (14,912)
団体貸出	180 (168)	413 (368)	316 (242)	118 (107)	186 (175)	22 (10)	130 (130)	160 (160)	160 (160)	210 (210)	929 (320)
計	51,347 (30,600)	52,983 (31,884)	51,026 (30,650)	52,161 (29,519)	49,873 (27,357)	50,512 (26,169)	48,653 (24,155)	50,983 (25,221)	50,656 (26,033)	49,323 (24,370)	50,709 (25,040)
開館日数	290	282	285	283	284	283	285	285	283	304	294
登録者数	2,048	1,998	1,846	1,725	1,719	1,755	1,693	1,768	1,869	1,613	1,606
登録率	27.6	27.8	27.0	26.0	26.8	28.2	28.0	29.9	32.4	28.4	28.7
一人当貸出冊数	6.9	7.4	7.5	7.8	7.8	8.1	8.0	8.6	8.8	8.7	9.1
蔵書冊数	26,188	27,644	29,008	30,626	31,857	33,649	35,245	37,860	39,573	41,771	41,351
人口	7,418	7,181	6,830	6,647	6,423	6,229	6,053	5,905	5,765	5,681	5,596

年度 区分	S61	S62	S63	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8
本館	28,088 (11,079)	29,504 (10,886)	34,148 (12,851)	32,241 (12,482)	29,381 (11,262)	29,969 (9,918)	29,321 (9,244)	28,049 (8,413)	28,924 (8,067)	29,643 (8,817)	31,170 (10,531)
移動図書館	24,064 (16,251)	24,512 (16,670)	27,907 (18,585)	29,243 (19,159)	32,588 (21,998)	34,218 (23,322)	36,893 (25,402)	36,551 (24,414)	36,559 (24,640)	36,354 (24,837)	35,592 (24,070)
団体貸出	720 (147)	524 (55)	493 (20)	519 (1)	509 0	539 (1)	520 0	545 0	614 (3)	636 0	669 0
計	52,872 (27,477)	54,540 (27,611)	62,548 (31,456)	62,003 (31,642)	62,478 (33,260)	64,726 (33,241)	66,734 (34,646)	65,145 (32,827)	66,097 (32,710)	66,633 (33,654)	67,431 (34,601)
開館日数	294	296	294	294	292	293	293	293	293	292	292
登録者数	1,630	1,610	1,603	1,625	1,589	1,539	1,456	1,407	1,594	1,769	1,891
登録率	29.8	30.3	31.0	32.1	32.2	32.0	30.3	29.9	34.5	39.3	42.3
一人当貸出冊数	9.7	10.3	12.1	12.2	12.7	13.5	13.8	13.7	14.2	14.7	14.9
蔵書冊数	41,645	42,590	43,308	44,590	44,528	45,164	47,510	52,810	54,346	55,756	57,544
人口	5,463	5,310	5,169	5,069	4,937	4,803	4,803	4,712	4,617	4,504	4,469

※平成3年度までは年度末の人口、平成4年度からは年度初めの人口

年度 区分	H9	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19
本館	30,701 (8,951)	31,718 (8,704)	33,605 (8,812)	32,500 (8,766)	29,342 (8,502)	30,715 (7,501)	29,766 (7,793)	33,853 (9,510)	66,302 (19,966)	60,276 (17,123)	57,085 (14,492)
移動図書館	33,842 (21,486)	33,585 (20,427)	35,370 (22,504)	17,424	13,933 (7,818)	14,076 (7,871)	12,540 (6,727)	7,634 (4,980)	7,959 (6,040)	7,882 (5,785)	7,654 (5,806)
団体貸出	665 0	876 (41)	848 (60)	19,600	19,098 (13,540)	19,034 (13,503)	18,724 (12,379)	9,643 (6,594)	10,560 (7,329)	11,274 (8,035)	9,812 (6,464)
計	65,208 (30,437)	66,179 (29,172)	69,823 (31,376)	69,524 (32,057)	62,373 (29,860)	63,825 (28,875)	61,030 (26,899)	51,130 (21,084)	84,821 (33,335)	79,432 (30,943)	74,551 (26,762)
開館日数	293	293	293	285	291	291	293	209	278	278	279
来館者数	-	-	-	-	-	-	-	-	26,732	23,869	22,583
登録者数	1,781	1,800	1,899	1,916	1,835	1,760	1,637	1,933	1,956	2,094	2,191
登録率	41.3	42.6	45.7	47.0	45.7	44.6	42.5	51.1	52.4	57.7	61.3
一人当貸出冊数	15.0	15.5	16.6	12.2	10.8	11.4	11.0	11.0	19.8	18.8	18.1
蔵書冊数	59,824	62,531	64,680	66,858	69,216	72,764	72,290	84,161	90,761	95,090	100,165
人口	4,311	4,223	4,155	4,078	4,015	3,946	3,856	3,783	3,736	3,629	3,577

※()内は児童図書数 H12年度より「団体」扱いを見直す

(H17/1新館)

※来館者数は新館からカウント

年度 区分	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29
本館	53,989 (12,606)	50,005 (10,987)	49,763 (10,888)	50,958 (11,357)	48,576 (9,646)	50,882 (9,758)	46,267 (8,932)	46,504 (9,092)	45,539 (9,227)	41,428 (8,886)
移動図書館	5,939 (4,070)	4,225 (2,446)	4,639 (2,606)	3,805 (2,106)	3,235 (1,776)	2,235 (1,258)	1,900 (1,107)	2,107 (1,293)	1,621 (1,085)	1,465 (805)
団体貸出	8,490 (4,931)	14,546 (10,101)	13,071 (8,983)	12,066 (7,894)	12,822 (8,162)	11,041 (7,894)	10,657 (7,538)	10,795 (8,155)	10,406 (7,938)	9,409 (6,653)
計	68,418 (21,607)	68,776 (23,534)	67,473 (22,477)	66,829 (21,357)	64,633 (19,584)	64,158 (18,910)	58,824 (18,909)	59,406 (18,540)	57,566 (18,250)	52,302 (16,344)
開館日数	280	280	283	282	282	279	277	280	279	278
来館者数	22,368	21,063	21,325	21,289	21,204	20,940	19,216	18,843	19,273	18,380
登録者数	2,164	2,210	2,420	2,548	2,668	2,818	2,876	2,222	2,224	2,303
登録率	61.8	64.4	71.1	75.2	80.4	86.8	91.3	71.8	73.2	76.8
一人当貸出冊数	17.1	15.8	16.0	16.2	15.6	16.3	15.3	15.7	15.5	14.3
蔵書冊数	105,208	110,800	116,022	121,422	122,083	124,217	122,724	120,380	120,348	120,753
人口	3,503	3,434	3,403	3,390	3,317	3,247	3,147	3,093	3,039	2,999

年度 区分	H30	R1	R2	R3	R4	R5
本館	42,573 (9,649)	37,901 (8,469)	38,311 (8,788)	37,432 (9,177)	36,373 (9,685)	34,999 (10,723)
移動図書館	1,871 (895)	2,388 (1,076)	2,331 (1,059)	2,616 (1,395)	1,502 (828)	1,779 (1,027)
団体貸出	9,988 (6,567)	9,288 (6,428)	8,990 (6,397)	7,722 (5,616)	9,049 (6,509)	9,074 (6,341)
計	54,432 (17,111)	49,577 (15,973)	49,632 (16,244)	47,770 (16,188)	46,924 (17,022)	45,852 (18,091)
開館日数	277	261	253	241	280	279
来館者数	18,135	15,805	11,205	10,436	11,544	12,946
登録者数	2,299	1,721	1,633	1,658	1,613	1,537
登録率	78.7	59.9	58.4	60.7	59.8	58.7
一人当貸出冊数	15.2	14.0	14.5	14.7	14.0	14.0
蔵書冊数	120,828	122,156	122,127	121,433	122,412	121,759
人口	2,920	2,872	2,797	2,733	2,699	2,620

令和５年度 置戸町立図書館 事業実施状況

読書週間・月間事業			
区 分	事業・行事	内 容	
第 65 回 子どもの読書週間事業	スタンプラリー	期 間	令和 5 年 5 月 1 日～ 31 日
		対 象	小学1～6 年生
		内 容	図書館・やまびこ号・小学校図書室で本を借り、本を読んでスタンプを集める
秋の読書週間事業 (第 77 回全国読書週間)	第 19 回読書感動の ひろば作品展	期 間	募集期日:11 月 28 日まで・展示:12 月 7 日～27 日
		内 容	読書週間に合わせて、本と読書にまつわる作品を 4部門で募集・展示
		応募数	小学校:115 点 中学校:35 点 一般:1 点 計 151 点
		会 場	図書館 集会室
置戸町読書月間 「本に親しむ月」事業	どくしょカード	内 容	1、2 年生 8 冊、3～6 年生 6 冊を目標に本を読み、 「おけとこどものほんだな」の本ほか、冬期間に読んだ本の記録をつける
		期 間	令和 5 年 12 月 25 日～令和 6 年 1 月 31 日
		対 象	小学 1～6 年生
		応募数	106 名
	(図書館条例制定 70 周年記念事業) 第 51 回 こどもお話大会	期 日	令和 6 年 2 月 17 日(土)
		会 場	図書館 ロビー
		発表者	小学生 10 組 22 名、一般 3 組 5 名 合計 13 組 27 名
		参観者	約 77 名(出場者含む)

企画事業			
	夜間開館	期 間	4 月 28 日、5 月 26 日、9 月 29 日、10 月 27 日、11 月 17 日
		内 容	午後 8 時まで開館
	佐々木十美さんによる 給食ドライカレー テイクアウト	期 日	令和 5 年 4 月 22 日(土)11:30～
		会 場	図書館 集会室
		内 容	給食ドライカレーのテイクアウト (1食 700 円)×70 食 申込者 34 名
	こどもミニシアター	期 日	令和 5 年 5 月より
		会 場	図書館 集会室
		内 容	子ども向け DVD の上映
		参集者	来館中の親子向け、希望により随時上映

	第1回ファーストブックプレゼント	期 日	令和5年5月9日・6月20日
		会 場	図書館及び地域福祉センター
		内 容	ひよこクラブにて「子どもにとっての絵本」説明と、ファーストブックの絵本紹介 該当者7名に絵本2冊ずつ贈呈
	「椅子ストレッチ」と 「保健師のミニ講話」 (第1弾)	期 日	令和5年5月24日・6月14日・7月12日 (全3回)
		会 場	図書館 集会室
		内 容	有馬ゆかりさんによる「椅子に座ったままできるストレッチ」と、保健師による健康ミニ講話 参加者 延べ18名
	夜間開館に合わせて DVD 上映会	期 日	令和5年5月26日(金) 18:15より(95分間)
		会 場	図書館 集会室
		内 容	「アルジャーノンに花束を」(ダニエル・キイス原作) 参加者 2名
	プラモデル教室	期 日	令和5年5月27日(土) 13:30より(約90分)
		会 場	図書館 集会室
		内 容	作りたいキット(ガンダム・車)を選んで申し込む 参加者 2名
	光のモビール 「ヒンメリ」作り	期 日	令和5年6月17日(土) 13:30～15:20
		会 場	図書館 集会室
		内 容	宮嶋晶子さんによるヒンメリ作り講習(参加費500円) 参加者 4名
	乾燥野菜グループ 「楽し～な」による お弁当テイクアウト	期 日	令和5年6月24日(土) 11:30～
		会 場	図書館 集会室
		内 容	乾燥野菜のヘルシー弁当テイクアウト (1食800円)×42食
	ガチャガチャマシーン 作り	期 日	令和5年7月26日(水) 13:00～15:30
		会 場	図書館 集会室
		内 容	段ボールを使って、ガチャガチャマシーン作り 参加者 5名
	絵本のカバーの 再利用で紙袋づくり	期 日	令和5年7月29日(土) 13:30～15:30
		会 場	図書館 集会室
		内 容	絵本のカバーの再利用で紙袋づくり 参加者 9名
	「図書館カフェ」	期 日	令和5年8月20日(日) 11:00～15:00
		会 場	図書館 ビッグポーチ
		内 容	カガミ菓子店による出店 来館者 延べ70人

	「普段着でできる ストレッチ」 (第2弾)	期 日	令和5年9月13日・10月11日・11月8日(全3回)
		会 場	図書館 集会室
		内 容	有馬ゆかりさんによる椅子ストレッチとヨガマットを使用した簡単ストレッチ
	第2回ファーストブック プレゼント	期 日	11月14日・1月16日
		会 場	図書館及び地域福祉センター
		内 容	ひよこクラブにて「子どもにとっての絵本」説明と、ファーストブックの絵本紹介 該当者2名に絵本2冊ずつ贈呈
	夜間開館& 「夜の図書館カフェ」	期 日	令和5年11月17日(金) 18:00～20:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	夜間開館に合わせて、カガミ菓子店による軽食の提供 申し込み:37食
	大人のための 小さな朗読会	期 日	令和5年11月17日(金) ①18:30～ ②19:30～
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	夜間開館中に、司書による小作品の朗読を実施
	クリスマスおはなし会	期 日	令和5年12月23日(土) ①10:30～ ②13:30～
		会 場	図書館 おはなしコーナー
		内 容	クリスマスにちなんだ紙芝居や絵本の読み語りを、複数の読み手で実施(地域おこし協力隊、ハンター先生、図書館職員)、クリスマスのぬり絵展示
	ペットボトルを使って けん玉を作ってみよう!!	期 日	令和6年1月11日(木) 13:30～15:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	参加申込がなかったため中止
	「普段着でできる ストレッチ」 (第3弾)	期 日	令和6年1月17日、2月21日、3月13日
		会 場	図書館 集会室
		内 容	有馬ゆかりさんによる椅子ストレッチとヨガマットを使用した簡単ストレッチ
	託児サービス	期 日	令和6年2月9日・22日、3月8日・22日
		会 場	図書館
		内 容	幼児のいる保護者にゆつくり本を選んでもらうため、保育士による無料の託児サービスを開始

古本市			
区 分	事業・行事	内 容	
	第1回ミニ古本市	期 間	令和5年4月1日～21日
		場 所	図書館 集会室
		寄付金	10,017円(図書資料整備基金に積み立て)

	第2回ミニ古本市	期 間	令和5年7月19日～8月6日
		場 所	図書館 集会室
		寄付金	14,500 円（図書資料整備基金に積み立て）
	第3回ミニ古本市	期 間	令和5年11月21日～12月3日
		場 所	図書館 集会室
		寄付金	16,200 円（図書資料整備基金に積み立て）
	第4回ミニ古本市	期 間	令和6年3月1日～17日
		場 所	図書館 ロビー
		寄付金	10,013 円（図書資料整備基金に積み立て）

トピック・蔵書展			
	2022 年 年間ベストセラー特集	期 日	令和5年4月1日～10月29日
		展示数	約30点
	おしりたんていコーナー	期 日	令和5年4月1日～5月9日
		展示数	約20点
	特集 ザ・家庭菜園	期 日	令和5年4月1日～8月19日
		展示数	約20点
	公式戦開幕 野球特集	期 日	令和5年4月1日～6月24日
		展示数	約30点
	牧野富太郎特集	期 日	令和5年4月28日～11月29日
		展示数	約20点
	小学生におすすめ本	期 日	令和5年5月10日～7月7日
		展示数	約30点(子どもの調べものコーナーにて、随時更新)
	おすすめセット	期 日	令和5年6月24日～7月26日
		展示数	約20点
	図書館職員 おすすめの絵本	期 日	令和5年7月7日～
		展示数	約40点(随時更新)
	夏を涼しく過ごす本	期 日	令和5年7月26日～8月30日
		展示数	約40点
	2023 年上半期 ベストセラー特集	期 日	令和5年10月31日～
		展示数	約30点
	クリスマス特集	期 日	令和5年12月1日～24日
		展示数	約100点

	冬をぽかぽか過ごす コーナー	期 日	令和 6 年 1 月 12 日～2 月 16 日
		展示数	約 30 点
	直木賞受賞作家・ 河崎秋子さん特集	期 日	令和 6 年 2 月 1 日～
		展示数	約 10 点
	世界自閉症啓発デー	期 日	令和 6 年 3 月 21 日～
		展示数	約 40 点

持ち込み企画事業			
	令和 5 年度 教科書展示	期 日	令和 5 年 6 月 16 日～7 月 2 日
		会 場	図書館ロビー
	林野火災予防啓発 入選作品展示	期 日	令和 5 年 8 月 22 日～27 日
		会 場	図書館 集会室
	陶芸サークル山神窯 「小さな作品展」	期 日	令和 5 年 10 月 1 日～14 日
		会 場	図書館 集会室
	秋の火災予防運動 幼年消防クラブ防火展	期 日	令和 5 年 10 月 6 日～25 日
		会 場	図書館 ロビー
	窪田元彦写真展 「Let's go over the hill :OKETO ～置戸再発見」	期 日	令和 5 年 10 月 17 日～11 月 5 日
		会 場	図書館 集会室
		内 容	置戸の風景写真 55 点を展示 会期中の 10/14 にギャラリートーク実施(参加者約 25 人)
	税の書道展	期 日	令和 5 年 10 月 27 日～11 月 10 日
		会 場	図書館 ロビー
	OK★ハーモニー クリスマスおはなしコ ンサート	期 日	令和 5 年 12 月 16 日(土)
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	クリスマス曲の演奏、絵本の読み聞かせ
	福田幸嗣写真展 「置戸の杜の人気者」	期 日	令和 6 年 1 月 23 日～2 月 10 日
		会 場	図書館 集会室
		内 容	エゾリス・エゾシマリスの写真 36 点を展示
	Library Concert 読書と暖炉と音楽と	期 日	令和 6 年 2 月 24 日(土) 11:00～12:00
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	お琴の演奏と、令和風着物の着方を紹介 (参加者約 20 人)

連携・支援事業			
中央公民館との連携	おけと子ども七夕まつり 「昔ながらの紙芝居」	期 日	令和 5 年 8 月 6 日(日)
		会 場	中央公民館 多目的ホール(雨天のため)
		内 容	昔ながらの紙芝居の実演
境野公民館との連携	「フリーマーケットin さかいの」へ参加 やまびこ号巡回貸出	期 日	令和 5 年 7 月 22 日(土)
		会 場	境野公民館前駐車場
		内 容	事業参加者へ本の貸出し
	境野公民館ロビーへ の一括貸出し	期 日	令和 4 年 12 月より継続実施中
		内 容	公民館利用者に本を眺めながらロビーで過ごしてもらう
森林工芸館との連携	秋岡資料コーナー 展示更新	期 日	令和 5 年 10 月入れ替え
		会 場	図書館秋岡資料展示コーナー
		内 容	「こどものためのおとな ー秋岡さんと玩具」
地域おこし協力隊との 連携	あおぞら図書館	期 日	令和 5 年 7 月 29 日(土) 10:00～16:00
		会 場	図書館前広場
		内 容	読み聞かせ、シャボン玉づくり・他
	林司書と、ボード ゲームで遊ぼう！	期 日	令和 6 年 3 月 23 日・27 日 13:00～15:00
		会 場	図書館集会室
		内 容	ボードゲームやカードゲームで遊ぶ
置戸小学校との連携	新 1 年生へ「図書館 の使い方」説明	期 日	令和 5 年 5 月 11 日(木)
		内 容	小学校図書室へ出向き、図書館とやまびこ号の使い方、 ルールの説明と利用体験
		参加者	小学 1 年生 20 名
	小学校 2 年生 図書館見学	期 日	令和 5 年 6 月 16 日(火)
		内 容	図書館の利用方法、館内案内等
	小学校 4 年生 「ノンフィクションの本 を紹介しよう」	期 日	令和 5 年 10 月 24 日～11 月 17 日
		内 容	国語の授業で取り組んだ、自分の選んだ本を紹介する感 想や説明文を、本と共に展示
地域福祉センターとの 連携	世界アルツハイマー 月間	期 日	令和 5 年 9 月 1 日～30 日
		会 場	図書館 トピックコーナー
		内 容	認知症に関する本約 30 冊、パンフレット、ポスターの掲示
勝山温泉ゆうゆ との連携	古本の提供	期 日	通年実施
		内 容	休憩コーナーに本を並べ、温泉利用者、宿泊者に提供
役場との連携	役場 2 階にコーナー 設置 (閲覧と個人貸出可)	期 日	令和 5 年 10 月～
		内 容	役場職員に読んでほしい本など約 60 冊(随時更新)

「置戸の歴史を語る」収録作業			
	武智 フサ子 氏	期 日	令和 6 年 2 月 1 日 (木)
		内 容	婦人会活動、詩舞の会活動について
	高西 ヒロコ 氏	期 日	令和 6 年 2 月 9 日 (金)
		内 容	稲積生活、ホームヘルパー活動について
	竹内 陽蔵 氏	期 日	令和 6 年 2 月 22 日 (木)
		内 容	田付での生活、伐採・木遣り、狩猟・猟友会について
	福地 雅幸 氏	期 日	令和 6 年 3 月 5 日 (火)
		内 容	田付での生活、山の仕事と狩猟について
	高橋 和夫 氏	期 日	令和 6 年 2 月 29 日 (木)、3 月 9 日 (土)
		内 容	置戸タイムスと高橋さんの歩み

置戸町立図書館条例制定 70 周年記念事業			
図書館講座	第 1 回講座 「過ぎ去りし街並み ～あの頃の置戸～」	期 日	令和 5 年 9 月 29 日 (金) 18:00～19:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	講師 池田学芸員 参加者 18 名 写真と映像で見る、開拓から現代までの置戸の歴史
	第 2 回講座 「オケクラフトを つくるもの」	期 日	令和 5 年 10 月 27 日 (金) 18:00～19:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	講師 那珂学芸員 参加者 22 名 オケクラフトの歴史、秋岡資料の役割
	第 3 回講座 「外から見た置戸の 図書館～その歴史と 歩み～」	期 日	令和 6 年 1 月 20 日 (土) 14:00～15:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	講師 森田司書 参加者 12 名 青年読書会の活動に始まる図書館草創期、“日本一の図書館”への歩み、オケクラフト誕生と図書館の関わり・他
ミニ展示	置戸の歴史が学べる コーナー	期 日	令和 5 年 10 月 3 日～
		内 容	置戸叢書や各種記念誌等 約 30 点を展示
記念講演会	写真家 長倉洋海さん 映画上映会&講演会	期 日	(写真パネル&蔵書展) 令和 6 年 2 月 22 日～ (映画上映会&講演会) 3 月 31 日 (日) 10:30～15:30
		会 場	図書館 集会室・ロビー
		内 容	映画上映会 「鉛筆と銃 長倉洋海の眸」 講演会 「自分と世界をどう繋げるか 長倉洋海の出会った人と世界」 写真パネル展「ぼくのともだち」&蔵書展

10 置戸町立図書館条例（平成26年12月24日条例第19号）

（設置）

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、法第3条による図書館の奉仕活動を行うため、置戸町立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

（名称及び位置）

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
置戸町立図書館	置戸町字置戸445番地の2

（職員）

第3条 図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

2 必要に応じ、次長を置くことができる。

（協議会）

第4条 法第14条の規定に基づき、図書館に図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会は、図書館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、図書館活動について館長に対して意見を述べるものとする。

3 協議会は、置戸町教育委員会が委嘱する委員8名以内で組織する。

4 委員の任期は2年とし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（委任）

第5条 この条例の施行について必要な事項は、置戸町教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、平成27年4月1日から施行する。

1 1 置戸町立図書館管理運営規則（平成27年3月10日教委規則第5号）

（目的）

第1条 この規則は、置戸町立図書館条例（平成26年条例第19号）第5条に基づき、置戸町立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- （1） 図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）の収集、整理、保存及び貸出し
- （2） 移動図書館の運行
- （3） 読書案内及び読書相談
- （4） 読書会、研究会、講演会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- （5） 他の図書館、学校、公民館等関係機関との連携協力
- （6） 図書館資料の相互貸借
- （7） その他図書館の目的達成のため必要な事業

（開館時間及び休館日）

第3条 図書館の開館時間及び休館日は、次のとおりとする。ただし、図書館長（以下「館長」という。）が必要と認めるときは、これを変更することができる。

- （1） 開館時間 午前10時から午後6時まで
- （2） 休館日
 - ア 毎週月曜日
 - イ 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（その日が月曜日に当たるときは、その翌日。）
 - ウ 12月29日から翌年1月4日までの日（イに掲げる日を除く。）
 - エ 図書整理日（毎月最終木曜日。ただし、その日がイ又はウに当たるときは、その前日とする。）
- （3） 特別整理期間（毎年1回10日以内）

（利用者の登録）

第4条 資料を借受けようとする者は、登録手続きをしなければならない。

（氏名又は住所の変更）

第5条 登録者の氏名又は住所を変更したときは、直ちにその旨を届出なければならない。

(利用の制限)

第6条 この規則又は館長の指示に従わない者に対して、館長は図書館資料及び施設の利用を禁止することができる。

(損害の弁償)

第7条 利用者が図書館資料若しくは設備、備品等を破損し、汚損し、滅失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

(図書資料の貸出冊数)

第8条 貸出利用登録者に対しては、図書資料の貸出冊数に制限を設けない。ただし、館長が運営上特に必要と認めたときは制限することができる。

(図書資料の貸出期間)

第9条 図書資料の貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、期間を別に指定することができる。

- (1) 個人貸出 2週間以内
- (2) 団体貸出 4週間以内
- (3) 移動図書館 次期巡回日まで

(視聴覚資料の貸出)

第10条 視聴覚資料は、置戸町在住者に限り次の条件で貸出しをする。ただし、館長が特に必要と認めたときはこの限りでない。

- (1) 貸出数量 1本以内
- (2) 貸出期間 1週間以内

(集会室等利用の手続)

第11条 集会室等を利用する者は、館長の承認を受けなければならない。

(利用の不承認)

第12条 館長は集会室等の利用について、次の各号の一つに当てはまると認めるときは、利用を承認しない。

- (1) 風俗を害し、秩序を乱す利用
- (2) 営利を目的とする利用
- (3) 管理上支障がある利用

(利用の制限)

第13条 館長は集会室等の利用について、次の各号の一つに当てはまると認めるときは、その利用条件を変更し、利用を停止し、又は利用の承認を取消することができる。

- (1) 利用者がこの規則に違反したとき
- (2) 利用目的が承認の時と相違したとき
- (3) 災害その他の事故により、集会室等の利用ができなくなったとき
- (4) 館長が図書館運営上特に必要があると認めたとき

(資料の受贈)

第14条 図書館は図書館資料の受贈を受け、他の図書と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成27年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の日の前日において、置戸町生涯学習情報センター管理運営規則第8条及び第9条の規定により貸出を受けたものは、なお従前の例による。

附 則

(施行期日)

この規則は、令和4年9月2日から施行する。

1 2 置戸町立図書館資料収集方針

1 目 的

置戸町立図書館管理運営規則第2条に定められた業務を円滑に行うため、図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

2 基本方針

- (1) 置戸町立図書館は、町民の要求や関心、そして社会動向等が蔵書に的確に反映されるよう十分配慮し、町民の自主的な学習、調査研究、趣味、娯楽など生涯学習の基盤として必要な資料及び情報を広範囲に収集する。また、自治体が発行した資料及び情報を収集する。
- (2) 資料の収集にあたっては、次の点に留意する。
 - ①あらゆる思想、信条、学説、宗派に対して、自由かつ公平に行う。
 - ②個人、組織、団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりしない。
 - ③人権を侵害する恐れのある資料は、特に慎重に採否を決定する。
 - ④職員の個人的な関心や好みによって選択しない。
- (3) 収集する資料の種類は、図書のほか、逐次刊行物、視聴覚資料、地域資料、その他（パンフレットなど）時代の要求にあった多様な資料を収集する。
- (4) 資料の収集は、購入のみならず寄贈、寄託などの手段も必要に応じて活用する。
- (5) 資料の選択は、資料選定委員会が行うものとする。
- (6) 蔵書の更新・除籍については、別に定める資料の除架・除籍基準に基づき行うものとする。

3 資料別収集方針

(1) 一般書

- ①中学生後期以上、一般成人を対象とし、一般教養、調査研究、実用、娯楽などに必要な資料で、基礎的なものから必要に応じて専門的なものまで、幅広く収

集する。

②新刊書を優先し、内容を検討のうえ収集する。

③リクエスト図書は、検討のうえ、要求を満たせるように収集する。

④地域資料及び地域性に合致する資料は重点的に収集する。

⑤参考業務の処理に必要な図書類は努めて新しい資料を収集する。

⑥全集、双書、全書などは、内容を検討、厳選して収集する。

⑦次のものは厳選して収集する。

豪華本、高価本、高度な専門書、学習参考書、各種試験問題、その他特殊図書

⑧次のものは収集から除外する。

ア．不健全または低俗なもので、資料価値に貧しいもの。

イ．図書館資料として不適当と思われるもの。

⑨紙芝居、大活字本は利用の実態に即して選定収集する。

(2) 児童書

①幼児から中学生前期までを対象とし、読書の喜びと興味を与える図書及び知識を高め、情操を養い、豊かな人間性を培うための図書を収集する。

②次のものは厳選して収集する。

全集、シリーズもの、翻訳もの、学習参考書、マンガ

(3) 逐次刊行物

①雑誌

利用の実態と地域の必要性を考慮し、収集する。

②新聞

ア．中央紙、地方紙、その他の新聞の中から選定収集する。

イ．地域資料となる地域紙は重点的に収集する。

(4) 視聴覚資料

①カセットブック、CD、ビデオテープ等は必要性に即し、厳選する。

②DVD、音楽CDは優れた作品を厳選し、随時収集する。

(5) 地域資料

①置戸町に関する郷土資料及び置戸町の行政資料は積極的かつ体系的に収集する。

②別に定める地域資料収集・整理・保存要領に基づき収集する。

(6) その他

①パンフレット等は、必要に応じて収集する。

②今後のメディアの進展にあわせ、適切な資料を検討し必要に応じて収集する。

③原資料の保存と利用のため、デジタル化等を推進する。

この方針は、平成16年10月1日から施行する。

平成21年4月1日一部改正。

平成27年4月1日一部改正。

平成29年4月1日一部改正。

令和6年度置戸町立図書館要覧

発 行：置戸町立図書館



oketo library