

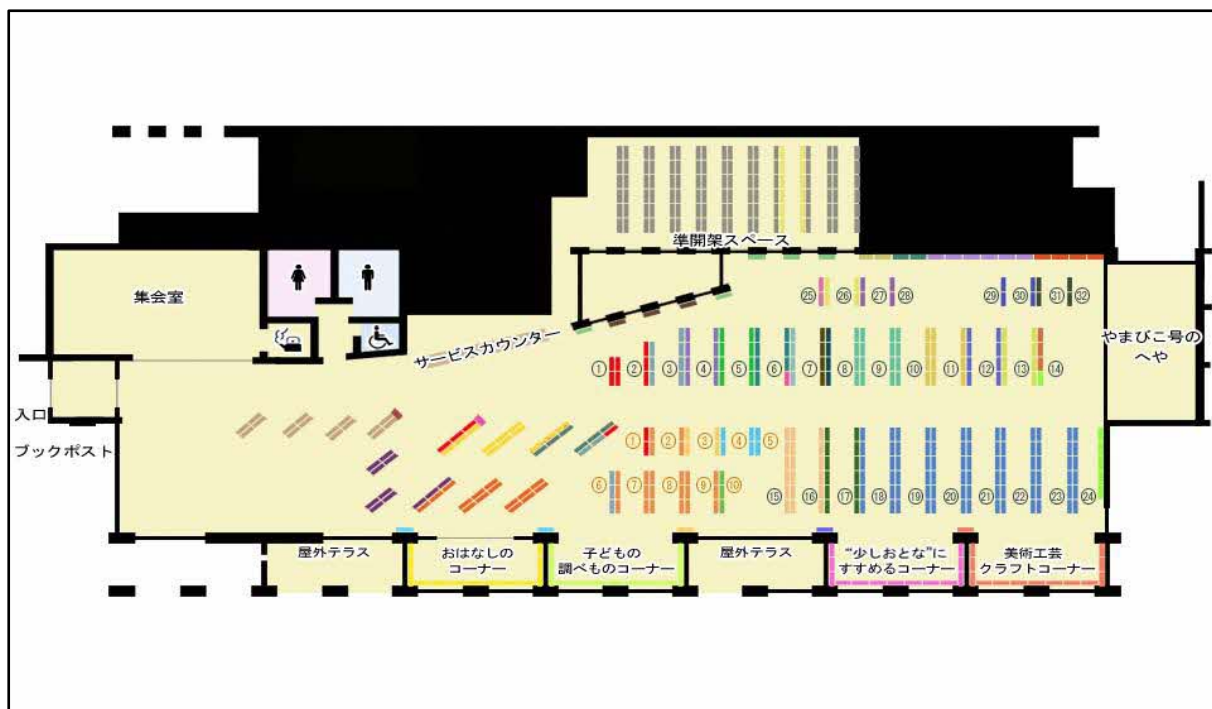
令和 7 年度
置戸町立図書館要覧



《本のあるみんなのひろば》

置戸町立図書館

〒099-1100 北海道常呂郡置戸町字置戸445番地の2
TEL : 0157-52-3202 FAX : 0157-67-5016



置戸町立図書館基本構想

1. 本と出会う喜びや楽しみを実感できる図書館をめざします。
(豊富で新鮮な資料の提供に努める図書館)
2. 日々の暮らしに役立つ図書館をめざします。
(地域の暮らしと密着し、生産課題や生活課題に応え得る図書館)
3. だれもが気軽に訪れることのできる、「本のあるみんなのひろば」としての図書館をめざします。
(「個人」と「人の交流」双方を大切にする、多様な生涯学習の場としての図書館)
4. 住民と共に成長する図書館をめざします。
(その豊かな可能性を、住民相互と職員との協働作業で創造する図書館)

目 次

1	置戸町立図書館沿革・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	施設の概要・・・・・・・・・・・・・・・・	3
3	運営組織・事務分掌・・・・・・・・・・・・・・・・	4
4	利用案内・・・・・・・・・・・・・・・・	5
5	第12次社会教育5か年計画 抜粋・・・・・・・・	6
6	令和7年度予算・・・・・・・・・・・・・・・・	8
7	令和6年度統計・・・・・・・・・・・・・・・・	10
	(1) 蔵書構成及び図書受払い状況・・・・・・・・	11
	(2) 貸出の状況・・・・・・・・・・・・・・・・	12
	(3) 個人登録の状況・・・・・・・・・・・・・・・・	15
	(4) 図書資料整備基金の状況・・・・・・・・	15
8	図書館統計調書・・・・・・・・・・・・・・・・	16
9	令和6年度事業実施状況・・・・・・・・	19
10	置戸町立図書館条例・・・・・・・・	27
11	置戸町立図書館管理運営規則・・・・・・・・	28
12	置戸町立図書館資料収集方針・・・・・・・・	31

1 置戸町立図書館の沿革

昭和 23.9	青年読書会図書貸出開始	56. 9	『まちの図書館』(図書館問題研究会編、日本図書館協会刊) 出版
24. 1	公民館図書室開設	56.12	やまびこ号更新(3代目)
28. 4	町立図書館設置(条例施行) 図書館協議会発足	57.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
33.11	中央公民館新設に伴い移設	57. 4	木と暮らしのコーナー 書架設置
39.12	文部省農村モデル図書館整備補助事業で新館 建設	57. 7	図書館友の会中学生の部発足
40. 1	新館開館、やまびこ号運行開始	58. 4	第5期3ヶ年計画策定
40.10	第1回読書感想文コンクール実施	58. 7	児童文学講座開設
42. 2	自作8ミリ映画「やまびこ」製作	58.11	自作16ミリ映画「再会の松」制作
44.10	「豆図書館」設置(～53)	59. 2	図書館報9号(開館30周年記念特集号・ シナリオ「再会の松」掲載)
46. 4	図書館振興3ヶ年計画策定 ・貸出方法変更 ・貸出冊数制限撤廃 ・貸出期間延長 ・予約サービス開始	59. 4	「おけとこどものほんだな」設定
47. 2	2月を置戸の「読書月間」と制定 読書カード配布	59. 6	図書整備基金条例制定
47. 7	自作スライド「再会の松」制作	60.10	日本図書館協会功労表彰受賞
47. 8	ちびっこコーナー・トピックコーナー設置	61. 4	第6期3ヶ年計画策定
48. 2	図書館報創刊 (第2号:48.5、第3号:48.8、第4号:48.11)	62. 4	「おけとこどものほんだな」改訂
48. 7	図書館友の会児童部発足	62. 8	北見地域図書館ネットワークシステム研究会発足
48. 8	やまびこ号更新(2代目)	62.10	農村モデル図書館開館以来貸出百万冊到達
48.11	第1回こどもおはなし大会実施 「ミニミニ図書館のあゆみと現状」刊行	62.12	書架更新・小収蔵庫設置
49. 2	「やまびこ賞」創設	63.10	図書館業務電算化準備作業開始(オフコン導入)
49. 4	第2期3ヶ年計画策定 個人貸出登録制実施	平成 1. 4	第7期3ヶ年計画策定
49. 8	家庭絵本文庫発足	3.10	やまびこ号更新(4代目)
50.11	「みんなの図書館」(館報第6号～農村モデル 図書館10周年特集)刊行	4. 4	第8期3ヶ年計画策定
51.	住民一人当たり貸出冊数全国1位	5. 4	図書館貸出業務等電算化開始
52. 4	第3期3ヶ年計画策定	6. 4	「おけとこどものほんだな」改訂
52.	住民一人当たり貸出冊数全国1位	7. 4	第9期3ヶ年計画策定
53.	住民一人当たり貸出冊数全国1位	7. 8	「図書の出前」制度を開始
54. 4	「図書館だより」創刊	10. 4	図書館業務システムパソコンへ移行
55. 4	第4期3ヶ年計画策定		第10期3ヶ年計画策定
55. 7	図書館問題研究会調査チームによる置戸調査 実施		北見地域1市7町のネットワーク本格稼働
56.	住民一人当たり貸出冊数全国1位		道立図書館とのネットワーク化開始
56. 8	高校生ボランティア「くれよん」発足	10. 5	毎週水曜日夜8時までの夜間開館を 試行実施 (平成13年3月まで)
		11. 9	第1回「古本まつり」開催
			図書館建設基金条例制定
		12. 4	「おけとこどものほんだな」改訂
		13. 1	やまびこ号更新(5代目)
		13. 4	日曜開館開始
			「図書館建設準備室」設置
			新図書館準備連続講座開始

平成 13. 4	新館建設に向けての諸準備開始	22.11	第12回図書館総合展 Library of the Year 2010 特別賞受賞
13.12	置戸町立図書館基本計画策定 図書館ボランティア「ありんこの手」発足	23. 6	ファーストブックプレゼント事業開始 来館者15万人到達
14. 3	置戸町立図書館基本設計競技 貸出し200万冊到達	24. 8	第35回北海道子どもの本のつどい 留辺蘂・置戸大会開催
15. 6	置戸町生涯学習情報センター着工	25. 4	第3期運営3ヶ年計画策定
16. 1	新館建設現場見学会実施	25.10	来館者20万人到達
16. 8	置戸町生涯学習情報センター竣工	26.10	図書館情報システム機種変更更新 小中学校との連携システム導入
16. 9	旧図書館閉館(引越し準備作業)	27. 4	第10次社会教育5ヶ年計画策定 置戸町立図書館条例施行 名称を「置戸町立図書館」に戻す
16.10	置戸町生涯学習情報センター条例施行	28. 1	開館10周年記念「夢枕獏講演会」実施
17. 1	置戸町生涯学習情報センター開館 (平成17年1月18日)	28. 3	置戸町開町100周年記念「語りつぐ歴史と証言」 (5分冊) 発刊
17. 4	第8次社会教育5ヶ年計画策定 ホームページ開設	28. 4	第14期図書館運営3ヶ年計画策定
17. 8	開館 1 周年記念事業・佐々木梅治一人語り 「父と暮らせば」実施	28.10	来館者25万人到達
17.10	第1回「読書感動のひろば」の実施	29. 8	置戸町子ども読書活動推進計画策定
18. 1	新館来館者3万人到達	29.12	郷土資料デジタル化事業着手
18. 3	開館 1 周年記念事業『『新図書館』に関わった作り手たちの想い』実施	30. 3	図書館報(通算第27号) 発刊
18. 7	「本の宅配」開始	30. 4	「おけとこどものほんだな」改訂
18.10	第22回日本図書館協会建築賞受賞	30. 7	農村モデル図書館開館以来の貸出し 300万冊到達
18.11	来館者5万人到達	31. 1	来館者30万人到達
19. 1	日本図書館協会建築賞受賞記念 (文化連盟40周年記念共催) 小檜山博文化講演会実施	31. 4	第15期図書館運営3ヶ年計画策定
19. 8	第1期生涯学習情報センター運営3ヶ年計画策定	令和 2. 4	郷土資料デジタル化公開
19. 9	来館者7万人到達		第11次社会教育5ヶ年計画策定
20. 1	開館3周年利用者アンケート実施	3. 7～11	本とランチのテイクアウト事業実施
21. 1	来館者10万人到達	4. 4	第16期図書館運営3か年計画策定
21. 2	置戸赤十字病院入院者への宅配開始	5. 1	来館者35万人到達
21. 4	「おけとこどものほんだな」改定	5. 2	第50回記念こどもお話大会実施
21. 8	図書館小中学生ボランティア「こだま」結成	5.9～6.3	条例制定70周年記念事業実施
21.10	置戸小学校図書室電算化システム導入支援	6. 2～	託児サービス実施
22. 3	生涯学習情報センター館報第 1 号 (開館5周年記念)(通算26号)発刊	6. 3	図書館報(第28号) 発刊
22. 4	第9次社会教育5ヶ年計画策定 第2期運営3ヶ年計画策定	6.9～7.3	現図書館開館20年・やまびこ号運行開始60年 記念事業実施
22. 7	置戸小学校図書室団体貸出システム導入	7.4	第11次社会教育5ヶ年計画策定
22.10	置戸中学校図書室電算化システム導入支援		第17期図書館運営3ヶ年計画策定

2 施設の概要

名 称	置戸町立図書館
位 置	置戸町字置戸445番地の2
構 造	鉄筋コンクリート造一部木造・鉄骨造
敷地面積	5,144.00 m ²
建築面積	1,786.94 m ²
延床面積	1,397.62 m ²
工 期	着工 平成15年 6月 3日
	完成 平成16年 8月18日
	開館 平成17年 1月18日

(1) 事業費内訳	設 計 費	30,660千円
	建設工事費	482,790千円
	備品購入費	59,917千円
	合 計	573,367千円

(2) 財源内訳	道 補 助 金（地域政策総合補助事業）	68,600千円
	起 債（過疎債）	426,000千円
	図書館建設基金	60,119千円
	寄 付 金	14,904千円
	一 般 財 源	3,744千円
	合 計	573,367千円

(3) 延床面積内訳

区分	面積（m ² ）
風除室	12.52
集会部門	97.32
交流部門	163.68
開架部門	655.18
準開架部門	117.85
事務部門	175.03
WC部門	43.20
BM車庫	48.51
機械室	45.36
ボイラースペース	38.97
計	1,397.62

(4) 駐車場	一般用40台 ・ 身障者等用6台
---------	------------------

3 運営組織・事務分掌（令和7年4月1日現在）

1) 教育委員会機構

教 育 長				
学校教育課 給食センター	社会教育課 スポーツセンター	森林工芸館	図書館	中央公民館 (各地区公民館)

2) 職員配置

職 名	氏 名	発令年月日	摘 要
館 長	小野寺 孝 弘	令和6年4月1日	森林工芸館長兼務
次 長	森 田 はるみ	令和6年7月1日	司書*令和2年10月1日～
業務係長	仁 木 信 一	令和6年7月1日	司書*令和6年 4月1日～
主事（業務係）	黄 倉 菜那美	令和6年7月1日	
専門員（業務係）	石 井 信 義	令和7年4月1日	
会計年度任用職員	高 橋 文 子	令和7年4月1日	令和2年4月1日採用
会計年度任用職員	稲 葉 裕 子	令和7年4月1日	同上
会計年度任用職員	大 崎 麻里子	令和7年4月1日	同上
会計年度任用職員	河 野 満里奈	令和7年4月1日	同上
会計年度任用職員	和 田 周 子	令和7年4月1日	令和5年7月1日採用

※会計年度任用職員制度の運用開始：令和2年4月1日（単年度更新）

3) 事務分掌

- 業務係
- (1) 図書館資料の収集及び提供に関すること
 - (2) 図書資料及び視聴覚資料の貸出、予約、レファレンスサービスに関すること
 - (3) その他図書館事務及び管理運営に関すること

4) 置戸町立図書館協議会委員

役 職	氏 名	発令年月日	備考
委 員 長	堺 敦 子	平成18年4月 1日	11期
副委員長	菅 原 結 香	平成27年4月 1日	6期
委 員	石 井 真智子	平成14年4月 1日	13期
〃	平 和 英	平成25年4月 1日	7期
〃	宮 嶋 晶 子	平成27年5月20日	6期
〃	奥 山 由 香	平成29年4月 1日	5期
〃	早 坂 昌 春	平成31年4月 1日	4期
〃	滝 口 錦 一	令和 6年4月 1日	2期

任 期：自 令和7年4月1日 ～ 至 令和9年3月31日（2か年）

4 利用案内

開館時間	午前 10 時から午後 6 時まで
休館日	毎週月曜日 国民の祝日 毎月最終木曜日（図書整理日） 12 月 29 日から 1 月 4 日までの年末年始 蔵書点検臨時休館（5 日間）
貸出冊数	図書・雑誌・CD：貸出数に制限はありません DVD：町内居住の方のみおひとり 1 本まで貸出します
貸出期間	個人貸出：2 週間まで 団体貸出：4 週間まで DVD：1 週間まで やまびこ号での貸出：次回巡回日まで

●見たい資料をさがす時

利用したい本を所蔵しているかどうかなど、利用者検索機を使って検索することができます。画面をさわるだけの簡単な操作です。どんなふうに本が並んでいるのかは、案内図や書架の表示を参考にしてください。

わからない時はお気軽に職員におたずねください。

●見たい資料が見つからない時

一緒に探しますので職員に声をかけてください。

貸出中の場合は「予約」処理を行い、返却され次第ご連絡します。【予約】

所蔵していない場合は、購入するか他館から借りるなどして、極力ご希望にお応えします。【リクエスト】

●調べもののお手伝い【レファレンスサービス】

調べたいことがあるけれど、どの本を見たら良いのかわからない時など、お手伝いします。どんなことでもかまいませんので、職員に声をかけてください。

●視聴覚資料の利用

DVD・CDがあります。

館内でご利用になれる他、貸出もできますが、一定の制限がありますのでカウンターで確認してください。

館内でCDを聴くための機器の貸出もしています。

●インターネット環境の整備

館内で快適にお過ごしいただけるよう、館内フリーWi-Fiを提供しています。お持ちのパソコンやスマートフォン等でのインターネット接続利用が可能です。

●集会室の利用

数人での会合や、視聴覚資料を大スクリーンでご覧になりたい時などにお使いいただけます。空いている限り、いつでもどなたでもご利用になれます。また、展示会や各種企画展などでの利用も歓迎します。詳しいことは職員にご相談ください。

●本の宅配サービス

高齢や障がいのある方など様々な事情により図書館に来館できない方や、やまびこ号の利用が難しい方を対象に、ご自宅までご希望の本をお届けします。

5 第12次社会教育5か年計画（2025～2029年度）（抜粋）

1) 社会教育目標 「思いやりの輪をひろげ、未来に向けてたがいに学びあい、彩りある豊かなふるさとをつくりましょう」

2) 基本方針

お 思いやりと笑顔にあふれたふるさとづくりを進めます
け 健全な心を育み、学びあいの場をひろげ、新しい地域文化の創造を図ります
と 特色や個性を活かし、生きがいと喜びを分かち合い、つながりと彩りある地域づくりを推進します

3) 重点目標

- ① 一人ひとりの主体性を尊重し、生涯を通した多様な学びを支えます
- ② 思いやりの心を育み、みんなで力を合わせて未来をのぞむ人づくりを推進します
- ③ 学びあいの輪を広げ、生きがいと喜びを共有できるつながりづくりを推進します
- ④ 豊かな資源を活かして地域文化を振興し、彩りあるふるさとづくりを推進します
- ⑤ 学びを支える環境を整え、相談機能や職員体制の充実を図ります

[以下、図書館関係部分を抜粋]

重点目標① 一人ひとりの主体性を尊重し、生涯を通した多様な学びを支えます

【設定理由】

学びや知識の習得には読むという行為が不可欠です。本を読むことで、私たちは言葉を学び、感性を磨き、表現力や想像力を豊かにすることができます。インターネットやスマートフォンの普及、GIGAスクール構想により小学生に一人一台のタブレットが配布されるなど、本離れ・読書離れに拍車のかかる傾向が顕著です。

図書館では、子ども時代に本と出会い、本の世界の楽しさを知ってもらうため関係機関や学校巡回司書と連携しながら、各年齢期に合わせた内容の事業を引き続き展開します。

大人の学びに対しても、個々が必要とするあらゆる情報を適切に入手することができるよう、幅広く新鮮な資料の収集と提供に努めると共に、余暇や趣味の活動も積極的に支援し、地域文化の創造を支えます。

また、各分野の本を活用した講座や置戸の歴史にふれる講座、地域を考える講座等を実施すると共に、誰もが気軽に図書館へ足を運んでもらえる事業を工夫して実施します。

【基本施策】

1. 誰もが学びに親しむ機会の充実を図ります

- ・移動図書館車やまびこ号の運行による図書館全域サービスの実施
- ・本との出会いの入り口となる「ファーストブックプレゼント」事業の実施
- ・小学校入学前幼児を対象としたお勧め絵本ブックリストの周知と活用
- ・学校巡回司書と協力し、子どもたちが本に親しむ環境づくりと各種事業の実施
- ・さまざまな本の世界に出会い、本の楽しさを味わう読書会や朗読会、輪読会などの実施

2. 学びや暮らしの課題解決の手助けとなる学習環境の充実を図ります

- ・暮らしに役立つ各分野の資料の収集と提供
- ・大活字本やバリアフリー対応の映像資料、多ジャンルの雑誌など、誰もが利用しやすい資料の整備・充実
- ・わからないこと・知りたいことを調べるための情報収集を手助けするレファレンスサービスの周知、充実

- ・置戸に関する新聞・雑誌記事、映像や写真、行政資料など地域資料の積極的な収集と保存
- ・貴重な地域資料のデジタル化による保存およびそれらの有効活用
- ・各施設と連携した、関連図書の有効活用

重点目標② 思いやりの心を育み、みんなで力を合わせて未来をのぞむ人づくりを推進します（人づくり）

【設定理由】

図書館は「民主主義の学校」とも言われます。人々の知る権利を社会的に保障することに責任を負うのが図書館です。

地域の人たちが必要とする資料をいつでも入手し利用できるよう、幅広く新鮮な蔵書を備え、個々人が自分の考えを確かなものにし、自分で判断することのできる自律した存在となることを支えます。

【基本施策】

3. 思いを共有する仲間づくりを推進します

- ・住民の自主学習や創作活動の支援（展示や講座、研修会、ミニ演奏会など）および公民館や図書館における「町民持ち込み企画」の運営支援

重点目標③ 学びあいの輪を広げ、生きがいと喜びを共有できるつながりづくりを推進します（学びあい）

【設定理由】

森林工芸館や郷土資料館が行う出前講座・展示や、移動図書館車やまびこ号の運行による図書館の全域サービス、各地区公民館での地域の特色ある取り組みなどは、「いつでも、どこでも、だれでも」学ぶことができる権利を守るものです。今後も事業の継続と充実を図ります。

【基本施策】

1. 学ぶ楽しさを共有し、仲間づくりをすすめる多様な学習機会の提供を図ります

- ・公民館や図書館などでの講座で、地域の特色や自分の個性を活かした学習成果を発揮できる場や、学習者同士の交流する場の確保に努める

重点目標⑤ 学びを支える環境を整え、相談機能や職員体制の充実を図ります（環境整備）

【設定理由】

図書館は、開館当初から掲げる、貸出サービス・全域サービス・児童サービスを基本に、暮らしに役立つ各分野の資料や、地域課題を捉えた資料を収集し、新鮮でかりやすい配架やテーマ展示を工夫しながら、多くの本と出会ってもらう機会の提供を継続します。

5代目となる現在の移動図書館車は、運行開始から24年が経過しています。車内に乗り込み、2000冊の中から読みたい本を自分で選べる現在規模のサイズで更新することが、全域サービスの実現・継続の上からも極めて重要です。

【基本施策】

1. 社会教育施設等の計画的な整備・改修に努めます

- ・図書館の根幹である全域サービスに不可欠なやまびこ号の更新

2. 社会教育関係委員の研修や、職員の学習相談の充実を図ります

- ・社会教育施設への専門職（社会教育主事、司書、どま工房研究員などの学芸員）の計画的な配置と資格取得の推奨
- ・4館会議など、職員間で各施設ごとの取り組みを定期的に情報共有し、有機的な事業連携の方法を模索する

6 令和7年度予算

一般会計	5, 4 6 5, 0 0 0千円
教育費	1, 1 2 4, 4 1 5千円
社会教育費	7 9 5, 0 2 4千円
図書館費	3 0, 9 9 8千円（一般会計の0. 5 6 7 %）

図書館管理運営に要する経費	3 0, 8 8 9千円
1 報酬	6, 5 3 3, 0 0 0円
委員長	4 2, 0 0 0円
委員	1 9 5, 0 0 0円
資料整理作業員	6, 2 9 6, 0 0 0円
7 報償費	5 8 7, 0 0 0円
各種行事報償費等	5 8 7, 0 0 0円
8 旅費	5 4 9, 0 0 0円
費用弁償	3 3 7, 0 0 0円
普通旅費	2 1 2, 0 0 0円
1 0 需用費	7, 6 5 0, 0 0 0円
消耗品費	2, 3 0 0, 0 0 0円
燃料費	2, 2 0 0, 0 0 0円
食糧費	5 5, 0 0 0円
印刷製本費	5 5, 0 0 0円
光熱水費	2, 6 4 0, 0 0 0円
電気使用料	2, 5 8 0, 0 0 0円
水道使用料	6 0, 0 0 0円
修繕料	4 0 0, 0 0 0円
1 1 役務費	4 2 2, 0 0 0円
通信運搬費	3 2 6, 0 0 0円
後納郵便料等	1 1 8, 0 0 0円
電話使用料	2 0 8, 0 0 0円
広告料	7 5, 0 0 0円
手数料	2 1, 0 0 0円
廃棄物処理手数料	2 1, 0 0 0円

1 2	委託料	1, 1 7 8, 0 0 0 円
	特別清掃委託料	5 4 5, 0 0 0 円
	保守管理委託料	8 3, 0 0 0 円
	資料デジタル化業務委託料	5 5 0, 0 0 0 円
1 3	使用料及び賃借料	2, 0 9 0, 0 0 0 円
	複写機借上料	9, 0 0 0 円
	パソコン等借上料	1, 5 5 3, 0 0 0 円
	図書情報検索ソフト使用料	2 6 4, 0 0 0 円
	システム使用料	2 6 4, 0 0 0 円
1 4	工事請負費	3, 6 0 0, 0 0 0 円
	エアコン増設工事	3, 6 0 0, 0 0 0 円
1 7	備品購入費	8, 2 8 0, 0 0 0 円
	施設用備品	8 0, 0 0 0 円
	パソコン等	1, 2 0 0, 0 0 0 円
	図書	7, 0 0 0, 0 0 0 円
図書資料整備基金積立金		7 9 千円
2 4	積立金	7 9, 0 0 0 円
	利子分	2 9, 0 0 0 円
	寄附分	5 0, 0 0 0 円
負担金補助及び交付金		3 0 千円
1 8	負担金補助及び交付金	3 0, 0 0 0 円
	負担金	3 0, 0 0 0 円
	北海道図書館振興協議会負担金	7, 0 0 0 円
	日本図書館協会負担金	2 3, 0 0 0 円
合 計		3 0, 9 9 8 千円

7 令和6年度統計

【基礎数値】

①人口(R6.4.1現在)	2,565 人
②今年度新規登録者数(町内42人・町外59人)	101 人
③登録者総数(町内1,131人・町外415人)	1,546 人
うち実利用者(町内592人・町外151人)	743 人
④延利用人数(本館6,675人・やまびこ994人)	7,669 人
⑤本館来館者数	13,499 人
⑥貸出冊数～個人利用分～(本館32,838冊・やまびこ2,246冊)	35,084 冊
※参考 町外者～個人利用分～(本館7,522冊・やまびこ48冊)	7,570 冊
	(全体の21.6%)
⑦団体への貸出	9,746 冊
⑧蔵書総数	122,636 冊
⑨図書購入冊数	3,499 冊
⑩図書購入平均単価	2,001 円
⑪図書購入費(書籍および視聴覚資料)	6,999,968 円
⑫その他資料購入費(紙芝居・雑誌・新聞)	1,186,163 円
⑬購読雑誌および新聞	雑誌 87誌 新聞5紙
⑭本館開館日数	277 日
	(279日)
⑮やまびこ号巡回日数	121 日
	(111日)

* () 内は前年度統計

1. 登録率(登録者数÷人口)	60.3 %
⇒総人口に対して何%の人が利用者登録をしているか	(58.7)
2. 町民登録率(登録者数÷人口)	44.1 %
⇒町民の何%が利用者登録をしているか	(42.7)
3. 住民一人当たりの貸出冊数(貸出冊数÷人口)	13.7 冊
⇒住民ひとり平均、何冊の本を借りたのか	(14.0)
4. 住民一人当たりの蔵書冊数(蔵書総数÷人口)	47.8 冊
⇒住民ひとり何冊の図書館蔵書を持っているか	(46.5)
5. 住民一人当たりの資料購入費(図書購入費÷人口)	2,729 円
⇒住民一人当たり、いくら分の本やDVD・ビデオなどを購入したか	(2,672)
6. 奉仕見積り額(図書購入平均単価×貸出冊数)	70,203,084 円
⇒図書館から借りた本を町民が購入していたら、いくらだったのか	(66,163,622)
7. 1日当たりの平均貸出冊数(貸出冊数÷稼動日数)	
1) 本館	118.5(125.4) 冊
2) やまびこ号	18.6(16.0) 冊

8. 1日当たりの平均利用人数(延利用人数÷稼働日数)

1) 本館の来館者数	48.7(46.4) 人
2) 本館の貸出利用者数	24.1(24.7) 人
3) やまびこ号の貸出利用者数	8.2(7.6) 人

9. その他

1) 予約図書	444(420) 冊
2) レファレンス ⇒調べもののお手伝い	11(9) 件
3) 相互貸借	貸出225冊・借受134 冊
⇒他図書館との協力による資料の貸し借り	(" 249 ・ " 92)

(1) 蔵書構成及び図書受払い状況

	分 野	受払い状況				蔵書冊数	構成比 [%]
		購入	寄贈等	合計	除籍		
一 般 書	K. 郷土資料	8	50	58	6	3,674	3.0
	H. 北海道関係資料	2	36	38	3	2,122	1.7
	0. 総記	42	6	48	34	2,401	2.0
	1. 宗教・哲学・心理学	61	2	63	71	2,120	1.7
	2. 地理・歴史・伝記	166	6	172	144	5,780	4.7
	3. 政治・経済・福祉・教育	361	12	373	469	9,956	8.1
	4. 自然科学	213	4	217	157	6,101	5.0
	5. 工学・建築・家事	255	4	259	193	7,530	6.1
	6. 産業・農林業	152	7	159	153	4,081	3.3
	7. 芸術・スポーツ・工芸・コミック	189	61	250	79	10,164	8.3
	8. ことば	30	0	30	2	1,188	1.0
	9. 文学	751	32	783	834	27,475	22.4
	一般書合計	2,230	220	2,450	2,145	82,592	67.3
子 ど も	E. 絵本	434	23	457	387	13,963	11.4
	J. 児童書	774	7	781	326	22,908	18.7
	P S. 紙芝居	26	0	26	13	724	0.6
	児童書合計	1,234	30	1,264	726	37,595	30.7
視 聴 覚	D. DVD・CD等	35	1	36	2	2,363	1.9
	V. ビデオテープ他	0	0	0	0	86	0.1
	視聴覚資料合計	35	1	36	2	2,449	2.0
	総合計	3,499	251	3,750	2,873	122,636	100.0

※構成比は端数整理のため100%にならない場合があります

(参考)

[冊]

◇配架場所ごとに見る蔵書概数

蔵書概数122,636 冊のうち

区 分	開架	準開架	計
一般書	60,915	21,677	82,592
児童書	27,131	10,464	37,595
視聴覚	2,327	122	2,449
(小計)	90,373	32,263	122,636
雑誌	2,654	3,245	5,899

※蔵書総数に雑誌は含まれない

(2) 貸出の状況

[冊]

	分 野	本館	B M	個人貸出計	対前年増減	団体
一 般 書	K. 郷土資料	169	2	171	1	34
	H. 北海道関係資料	40	0	40	△ 14	5
	0. 総記	258	9	267	△ 82	66
	1. 宗教・哲学・心理学	479	9	488	△ 44	61
	2. 地理・歴史・伝記	1,483	26	1,509	△ 92	223
	3. 政治・経済・福祉・教育	1,639	30	1,669	△ 19	449
	4. 自然科学	1,316	41	1,357	△ 85	297
	5. 工学・建築・家事	2,508	105	2,613	△ 463	274
	6. 産業・農林業	650	15	665	△ 49	164
	7. 美術・スポーツ・工芸	3,103	95	3,198	△ 170	484
	8. ことば	167	5	172	7	38
	9. 文学	8,764	386	9,150	1,230	654
	一般書合計	20,576	723	21,299	220	2,749
子 ど も	E. 絵本	3,862	93	3,955	△ 1,230	2,829
	J. 児童書	4,748	1,272	6,020	△ 483	3,816
	P S. 紙芝居	84	1	85	23	123
	児童書合計	8,694	1,366	10,060	△ 1,690	6,768
	Z. 雑誌	2,589	157	2,746	△ 136	222
	V. 視聴覚資料	979	0	979	△ 88	7
	総 合 計	32,838	2,246	35,084	△ 1,694	9,746
	前年度総計	34,999	1,779	36,778	—	9,074
	対前年増減	△ 2,161	467	△ 1,694	—	672

A. 月毎にみる本館利用の状況

月	開館日数	貸出利用者 [人]		来 館 者 [人]		貸 出 冊 数 [冊]	
		月別合計 利用人数	1日あたりの 平均利用人数	月別合計 来館人数	1日あたりの 平均来館人数	月別合計 貸出冊数	1日あたりの 平均貸出冊数
4 月	23	546	23.7	983	42.7	2,435	105.9
5 月	23	529	23.0	950	41.3	2,601	113.1
6 月	25	605	24.2	1,319	52.8	2,945	117.8
7 月	24	516	21.5	1,079	45.0	2,368	98.7
8 月	25	571	22.8	1,506	60.2	2,755	110.2
9 月	20	517	25.9	1,100	55.0	2,483	124.2
10 月	25	577	23.1	1,244	49.8	2,920	116.8
11 月	23	551	24.0	1,083	47.1	2,661	115.7
12 月	23	540	23.5	1,043	45.3	3,025	131.5
1 月	21	569	27.1	977	46.5	2,774	132.1
2 月	21	560	26.7	1,049	50.0	2,917	138.9
3 月	24	594	24.8	1,166	48.6	2,954	123.1
計	277	6,675	24.1	13,499	48.7	32,838	118.5
前年度計	279	6,901	24.7	12,946	46.4	34,999	125.4

B. 曜日別にみる本館利用の状況

曜日	開館日数	貸出利用者 [人]		来 館 者 [人]		貸 出 冊 数 [冊]	
		曜日別合計 利用人数	1日あたりの 平均利用人数	曜日別合計 来館人数	1日あたりの 平均来館人数	曜日別合計 貸出冊数	1日あたりの 平均貸出冊数
火	41	944	23.0	1,628	39.7	4,099	100.0
水	50	1,060	21.2	1,993	39.9	4,515	90.3
木	38	749	19.7	1,466	38.6	3,115	82.0
金	49	1,063	21.7	2,032	41.5	5,174	105.6
土	49	1,517	31.0	3,265	66.6	8,317	169.7
日	50	1,342	26.8	3,115	62.3	7,618	152.4
計	277	6,675	24.1	13,499	48.7	32,838	118.5

※前年度計については上記A. を参照のこと

C. 館内視聴覚機器の利用状況

[人]

区 分	児童・生徒	高校・大学生	一般	計	1日あたりの 平均利用者数
視聴覚機器利用	町内 102	町内 9	町内 4	町内 115	—
	町外 26	町外 2	町外 6	町外 34	—
小計	128	11	10	149	0.54
前年度計	209	10	16	235	0.84

D. 月毎にみるやまびこ号利用の状況

(※団体は本館での貸出分を含む)

月	運行日数	貸出個人利用者 [人]		個人への貸出総数 [冊]		団体への貸 出 [冊]
		月別合計 利用人数	1日あたりの 平均利用人数	月別合計 冊数	1日あたりの 平均冊数	月別合計 冊数
4 月	9	45	5.0	112	12.4	825
5 月	11	123	11.2	228	20.7	887
6 月	11	120	10.9	236	21.5	970
7 月	11	120	10.9	251	22.8	783
8 月	10	64	6.4	160	16.0	618
9 月	8	68	8.5	169	21.1	776
10 月	11	98	8.9	207	18.8	830
11 月	11	84	7.6	211	19.2	881
12 月	10	80	8.0	181	18.1	812
1 月	9	43	4.8	109	12.1	832
2 月	11	78	7.1	188	17.1	931
3 月	9	71	7.9	194	21.6	601
計	121	994	8.2	2,246	18.6	9,746
前年度計	111	844	7.6	1,779	16.0	9,074

○巡回日数：121日

○ブックモービルステーション及び宅配サービス（令和6年4月1日現在）

【月1回宅配サービス2か所】

・常盤地区（1か所）・川向地区（1か所）

【月1回運行9か所】

・くるみの会・置戸中学校・置戸高校・秋田地区住民センター・境野公民館

・勝山公民館・拓殖住民センター・地域福祉センター・旧図書館

【月2回運行2か所】

・置戸小学校・こどもセンターどんぐり

【隔月及び随時運行2か所】

・常楽園、緑清園（書架入替）

○団体登録数41（町内22、各図書館19～管内10、その他9）

(3) 個人登録の状況

年齢区分ごとの登録状況

区 分	登録者数[人]				人 口 [人]			人口に 対する 登録比 率[%]	町内登 録者の 登録比 率[%]
	男	女	計	うち町内 登録者	男	女	計		
幼児・5歳以下	11	22	33	28	38	46	84	39.3	33.3
小学生・6～11歳	56	67	123	112	52	58	110	111.8	101.8
中学生・12～14歳	29	40	69	58	25	33	58	119.0	100.0
高校生・15～17歳	32	41	73	64	29	26	55	132.7	116.4
18歳～20代	69	99	168	127	87	83	170	98.8	74.7
30～40代	120	252	372	240	254	219	473	78.6	50.7
50～60代	145	247	392	245	334	315	649	60.4	37.8
70代～	125	191	316	257	365	601	966	32.7	26.6
計	587	959	1,546	1,131	1,184	1,381	2,565	60.3	44.1

*登録者数は令和7年3月31日現在、人口は令和6年4月1日現在

*登録者数には、町外利用者及び昨年度未利用者を含む

*町内登録者数には、住民票を異動していない置戸高校生が含まれる。

更に、住民票を町外に異動した学生のうち、帰省先の実家の町内住所で登録している分が含まれる。

(4) 図書資料整備基金の状況

令和5年度末基金残高	23,607,775円
令和6年度寄付件数	26件
令和6年度寄付金額	1,097,213円
基金運用利子	433円
令和6年度一般会計繰出額	2,000,000円
令和6年度末基金現在高	22,705,421円

※令和6年度寄付の内訳（ふるさと納税：20件、古本まつり：4件、一般寄付：2件）

基金制定年月日 昭和59年 6月26日

累計寄付件数 226件

累計寄付総額 28,704,988円

8 図書館統計調査

年度 区分	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49
本館	9,046 (4,518)	24,438 (12,637)	17,308 (8,226)	17,729 (9,739)	16,267 (8,857)	16,184 (9,169)	21,221 (13,430)	30,173 (21,405)	31,097 (21,136)	23,729 (14,912)	27,794 (15,648)
移動図書館	1,364 (521)	7,615 (3,407)	9,133 (5,800)	8,262 (5,586)	10,485 (7,832)	11,382 (8,595)	11,013 (8,837)	9,891 (8,197)	13,303 (11,016)	19,812 (14,791)	20,995 (14,393)
団体貸出								1,050	513	327 (255)	307 (255)
計	10,410 (5,039)	32,053 (16,044)	26,441 (14,026)	25,991 (15,325)	26,752 (16,689)	27,566 (17,764)	32,234 (22,267)	41,114 (29,602)	44,913 (32,152)	43,868 (29,958)	49,096 (30,296)
開館日数	62	289	280	279	279	276	287	284	279	278	289
登録者数											
登録率											
一人当貸出冊数	0.9	2.8	2.4	2.5	2.7	2.9	3.6	4.8	5.4	5.5	6.4
蔵書冊数	6,000	8,637	9,626	11,889	14,614	17,549	19,263	21,786	22,338	23,156	24,566
人口	11,876	11,273	10,829	10,434	9,889	9,408	8,931	8,544	8,244	7,948	7,658

年度 区分	S50	S51	S52	S53	S54	S55	S56	S57	S58	S59	S60
本館	28,906 (16,499)	28,755 (16,583)	29,100 (17,111)	27,779 (15,867)	26,945 (14,068)	24,893 (11,902)	23,874 (10,491)	23,474 (10,068)	24,401 (11,419)	26,139 (10,202)	27,177 (9,808)
移動図書館	22,261 (13,933)	23,815 (14,933)	21,610 (13,297)	24,264 (13,545)	22,742 (13,114)	25,597 (14,257)	24,649 (13,534)	27,349 (14,993)	26,095 (14,454)	22,974 (13,958)	22,603 (14,912)
団体貸出	180 (168)	413 (368)	316 (242)	118 (107)	186 (175)	22 (10)	130 (130)	160 (160)	160 (160)	210 (210)	929 (320)
計	51,347 (30,600)	52,983 (31,884)	51,026 (30,650)	52,161 (29,519)	49,873 (27,357)	50,512 (26,169)	48,653 (24,155)	50,983 (25,221)	50,656 (26,033)	49,323 (24,370)	50,709 (25,040)
開館日数	290	282	285	283	284	283	285	285	283	304	294
登録者数	2,048	1,998	1,846	1,725	1,719	1,755	1,693	1,768	1,869	1,613	1,606
登録率	27.6	27.8	27.0	26.0	26.8	28.2	28.0	29.9	32.4	28.4	28.7
一人当貸出冊数	6.9	7.4	7.5	7.8	7.8	8.1	8.0	8.6	8.8	8.7	9.1
蔵書冊数	26,188	27,644	29,008	30,626	31,857	33,649	35,245	37,860	39,573	41,771	41,351
人口	7,418	7,181	6,830	6,647	6,423	6,229	6,053	5,905	5,765	5,681	5,596

年度 区分	S61	S62	S63	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8
本館	28,088 (11,079)	29,504 (10,886)	34,148 (12,851)	32,241 (12,482)	29,381 (11,262)	29,969 (9,918)	29,321 (9,244)	28,049 (8,413)	28,924 (8,067)	29,643 (8,817)	31,170 (10,531)
移動図書館	24,064 (16,251)	24,512 (16,670)	27,907 (18,585)	29,243 (19,159)	32,588 (21,998)	34,218 (23,322)	36,893 (25,402)	36,551 (24,414)	36,559 (24,640)	36,354 (24,837)	35,592 (24,070)
団体貸出	720 (147)	524 (55)	493 (20)	519 (1)	509 0	539 (1)	520 0	545 0	614 (3)	636 0	669 0
計	52,872 (27,477)	54,540 (27,611)	62,548 (31,456)	62,003 (31,642)	62,478 (33,260)	64,726 (33,241)	66,734 (34,646)	65,145 (32,827)	66,097 (32,710)	66,633 (33,654)	67,431 (34,601)
開館日数	294	296	294	294	292	293	293	293	293	292	292
登録者数	1,630	1,610	1,603	1,625	1,589	1,539	1,456	1,407	1,594	1,769	1,891
登録率	29.8	30.3	31.0	32.1	32.2	32.0	30.3	29.9	34.5	39.3	42.3
一人当貸出冊数	9.7	10.3	12.1	12.2	12.7	13.5	13.8	13.7	14.2	14.7	14.9
蔵書冊数	41,645	42,590	43,308	44,590	44,528	45,164	47,510	52,810	54,346	55,756	57,544
人口	5,463	5,310	5,169	5,069	4,937	4,803	4,803	4,712	4,617	4,504	4,469

※平成3年度までは年度末の人口、平成4年度からは年度初めの人口

年度 区分	H9	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19
本館	30,701 (8,951)	31,718 (8,704)	33,605 (8,812)	32,500 (8,766)	29,342 (8,502)	30,715 (7,501)	29,766 (7,793)	33,853 (9,510)	66,302 (19,966)	60,276 (17,123)	57,085 (14,492)
移動図書館	33,842 (21,486)	33,585 (20,427)	35,370 (22,504)	17,424	13,933 (7,818)	14,076 (7,871)	12,540 (6,727)	7,634 (4,980)	7,959 (6,040)	7,882 (5,785)	7,654 (5,806)
団体貸出	665 0	876 (41)	848 (60)	19,600	19,098 (13,540)	19,034 (13,503)	18,724 (12,379)	9,643 (6,594)	10,560 (7,329)	11,274 (8,035)	9,812 (6,464)
計	65,208 (30,437)	66,179 (29,172)	69,823 (31,376)	69,524 (32,057)	62,373 (29,860)	63,825 (28,875)	61,030 (26,899)	51,130 (21,084)	84,821 (33,335)	79,432 (30,943)	74,551 (26,762)
開館日数	293	293	293	285	291	291	293	209	278	278	279
来館者数	-	-	-	-	-	-	-	-	26,732	23,869	22,583
登録者数	1,781	1,800	1,899	1,916	1,835	1,760	1,637	1,933	1,956	2,094	2,191
登録率	41.3	42.6	45.7	47.0	45.7	44.6	42.5	51.1	52.4	57.7	61.3
一人当貸出冊数	15.0	15.5	16.6	12.2	10.8	11.4	11.0	11.0	19.8	18.8	18.1
蔵書冊数	59,824	62,531	64,680	66,858	69,216	72,764	72,290	84,161	90,761	95,090	100,165
人口	4,311	4,223	4,155	4,078	4,015	3,946	3,856	3,783	3,736	3,629	3,577

※()内は児童図書数 H12年度より「団体」扱いを見直す

(H17/1新館)

※来館者数は新館からカウント

年度 区分	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29
本館	53,989 (12,606)	50,005 (10,987)	49,763 (10,888)	50,958 (11,357)	48,576 (9,646)	50,882 (9,758)	46,267 (8,932)	46,504 (9,092)	45,539 (9,227)	41,428 (8,886)
移動図書館	5,939 (4,070)	4,225 (2,446)	4,639 (2,606)	3,805 (2,106)	3,235 (1,776)	2,235 (1,258)	1,900 (1,107)	2,107 (1,293)	1,621 (1,085)	1,465 (805)
団体貸出	8,490 (4,931)	14,546 (10,101)	13,071 (8,983)	12,066 (7,894)	12,822 (8,162)	11,041 (7,894)	10,657 (7,538)	10,795 (8,155)	10,406 (7,938)	9,409 (6,653)
計	68,418 (21,607)	68,776 (23,534)	67,473 (22,477)	66,829 (21,357)	64,633 (19,584)	64,158 (18,910)	58,824 (18,909)	59,406 (18,540)	57,566 (18,250)	52,302 (16,344)
開館日数	280	280	283	282	282	279	277	280	279	278
来館者数	22,368	21,063	21,325	21,289	21,204	20,940	19,216	18,843	19,273	18,380
登録者数	2,164	2,210	2,420	2,548	2,668	2,818	2,876	2,222	2,224	2,303
登録率	61.8	64.4	71.1	75.2	80.4	86.8	91.3	71.8	73.2	76.8
一人当貸出冊数	17.1	15.8	16.0	16.2	15.6	16.3	15.3	15.7	15.5	14.3
蔵書冊数	105,208	110,800	116,022	121,422	122,083	124,217	122,724	120,380	120,348	120,753
人口	3,503	3,434	3,403	3,390	3,317	3,247	3,147	3,093	3,039	2,999

年度 区分	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6
本館	42,573 (9,649)	37,901 (8,469)	38,311 (8,788)	37,432 (9,177)	36,373 (9,685)	34,999 (10,723)	32,838 (8,694)
移動図書館	1,871 (895)	2,388 (1,076)	2,331 (1,059)	2,616 (1,395)	1,502 (828)	1,779 (1,027)	2,246 (1,366)
団体貸出	9,988 (6,567)	9,288 (6,428)	8,990 (6,397)	7,722 (5,616)	9,049 (6,509)	9,074 (6,341)	9,746 (6,768)
計	54,432 (17,111)	49,577 (15,973)	49,632 (16,244)	47,770 (16,188)	46,924 (17,022)	45,852 (18,091)	44,830 (16,828)
開館日数	277	261	253	241	280	279	277
来館者数	18,135	15,805	11,205	10,436	11,544	12,946	13,499
登録者数	2,299	1,721	1,633	1,658	1,613	1,537	1,546
登録率	78.7	59.9	58.4	60.7	59.8	58.7	60.3
一人当貸出冊数	15.2	14.0	14.5	14.7	14.0	14.0	13.7
蔵書冊数	120,828	122,156	122,127	121,433	122,412	121,759	122,636
人口	2,920	2,872	2,797	2,733	2,699	2,620	2,565

9 令和6年度 図書館事業実施状況

読書週間・月間事業			
区 分	事業・行事	内 容	
第66回 子どもの読書週間事業	スタンプラリー	期 間	令和6年 5月 1日～ 31日
		対 象	小学1～6年生
		内 容	図書館・やまびこ号・小学校図書室で本を借り、本を読んでスタンプを集める
秋の読書週間事業 (第78回全国読書週間)	第20回読書感動の ひろば作品展	期 間	募集期日:11月26日まで・展示:12月4日～ 25日
		内 容	読書週間に合わせて、本と読書にまつわる作品を4部門で募集・展示
		応募数	小学校:62点 中学校 38点 高校 27点 一般2点 計 129点
		会 場	図書館 集会室
置戸町読書月間 「本に親しむ月」事業	どくしょカード	内 容	1、2年生8冊、3～6年生6冊を目標に本を読み、「おけとこどものほんだな」の本ほか、冬期間に読んだ本の記録をつける
		期 間	令和6年12月(冬休み開始前)～令和7年1月末
		対 象	小学1～6年生 提出:100人
	(図書館開館 20年記念事業) 第52回 こどもお話大会	期 日	令和7年 2月15日(土)
		会 場	図書館 集会室
		内 容	開館20年を記念して、一般の部も募集 小学生10組18名 一般3組4名 合計13組22名
		参加者	約50名(出場者含む)

主催事業			
	託児サービス	期 日	令和6年4月・5月の第1・第3金曜日午前中 6月より、第1・第3の金・土曜に拡大
		会 場	図書館 おはなしコーナー
		内 容	令和6年2月より、幼児のいる保護者の図書館利用促進のため、保育士による無料の託児サービスを実施
	「ミステリー作家の横顔展」	期 日	令和6年4月26日～6月13日
		会 場	図書館 集会室
		内 容	31人の作家の“落書き”と所蔵本の展示
	ファーストブックプレゼント事業	期 日	第1回:令和6年 5月14日・6月11日 第2回:令和6年11月12日・12月10日
		会 場	図書館及び地域福祉センター
		内 容	ひよこクラブにて、「子どもにとっての絵本」の説明とファーストブックの絵本紹介 該当の親子に絵本2冊ずつ贈呈 該当者 1回目:6名 2回目:4名

	(第1弾) 「ボードゲームと簡単 ストレッチで頭と体を ほぐしましょう」	期 日	令和6年5月15日・6月19日・7月17日 (全3回)
		会 場	図書館 集会室
		内 容	・地域おこし協力隊によるボードゲーム ・有馬ゆかりさんによる、椅子に座ったままできるストレッチ 参加者 延べ16名
夜間開館	*月1回、原則金曜の 夜間開館を実施	期 間	5月24日(金)、6月21日(金)、7月18日(木)、8月30(金)、9月27日(金)、10月25日(金)、11月29日(金) 1月31日(金)、2月21日(金)、3月21日(金)
		内 容	午後8時まで開館
夜間開館に 合わせて実施	持ち込み企画 「詩人の声を聴く会」	期 日	令和6年7月18日(木)18:00～
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	(持ち込み企画欄に掲載)
	入船亭扇治師匠 落語高座	期 日	令和6年8月30日(金)18:30～
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	入船亭扇治師匠氏による落語高座 参加者 15名
	夜の図書館カフェ ギターミニコンサート &朗読会	期 日	令和6年9月27日(金) 18:00 開店
		会 場	図書館 集会室およびロビー
		内 容	訓子府・カガミ菓子店による軽食と飲み物の提供に合わせて、ギター弾き語りのミニコンサート&朗読会の実施 参加者 40名
	持ち込み企画 ドキュメンタリー映画 「ひとにぎりの塩」上映 会	期 日	令和6年10月25日(金)・26日(土) 25日 18:00～20:00 26日 10:00～12:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	(持ち込み企画欄に掲載)
	ドキュメンタリー映画 「疎開した40万冊の 図書」上映会	期 日	令和7年1月31日(金) 18:00～19:45 令和7年2月 1日(土) 10:15～12:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	(開館20年記念事業欄に掲載)
	「なつかしのやまびこ 号フィルム」上映会	期 日	令和7年2月21日(金) 18:15～ 令和7年2月22日(土) 10:15～
		会 場	図書館 集会室
		内 容	(やまびこ号記念事業欄に掲載)
夜間開館に 合わせて実施	持ち込み企画 「置戸タイムスを 振り返る」	期 日	令和7年3月21日(金) 18:00～20:00
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	(持ち込み事業欄に掲載)

夏休み企画	紙飛行機を作って飛ばそう！	期 日	令和6年7月30日(火) 13:30～15:30
		会 場	図書館 集会室
		内 容	図書館の本を使って紙飛行機作り 参加者 9名
夏休みワークショップ 「おけと美術工芸 合宿」とのコラボ事業	「消しゴムはんこで カレンダーを作ろう」	期 日	令和6年8月8日(木) 13:30～15:30
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	講師:植野倫加さん(生田原・アトリエたねまき)による オリジナルカレンダーの作成 参加者 30名
	(第2弾) 「頭の体操」と「簡単 ストレッチ」教室	期 日	令和6年10月16日・11月19日・12月11日(全3回)
		会 場	図書館 集会室
		内 容	地域おこし協力隊によるクイズやボードゲーム 有馬ゆかりさんによる、椅子に座ったままできるストレッチ 参加者 延べ15名
	どさんこ絵本作家 あ べ弘土さんの絵本 「あてっこ どうぶつず かん だれ」パネル展 in 置戸	期 日	令和6年11月7日～27日
		会 場	図書館 集会室
		内 容	絵本原画のパネル展
	クリスマスおはなし会 &オカリナミニコンサ ート	期 日	令和6年12月21日(土)10:30～11:30、13:30～14:30
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	クリスマスにちなんだ絵本や紙芝居の読み聞かせ 木谷二三代さんによるオカリナのミニコンサート 参加者 40名
	羊毛フェルト教室 ～フェルト文鎮を 作ろう～	期 日	令和7年3月1日(土) 13:30～15:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	フェルトの文鎮作り教室 参加者 3名
	図書館活用講座	期 日	令和7年3月8日(土) 13:30～
		会 場	図書館 集会室
		内 容	「“調べる”を極める～図書館とインターネット情報の上手 な使い方」 講師:道立図書館 宮本 浩氏 参加者 22名
	図書館ロビー コンサート	期 日	令和7年3月15日(土) 14:00～15:00
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	ヴィオラの演奏と、お琴やクラシックギターとの共演 鑑賞者 35名
	置戸のむかしの地図 展示会	期 日	令和7年3月4日～4月下旬まで
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	図書館で所蔵している置戸の昔の地図の展示

「置戸の歴史を語る」			
令和版「置戸の歴史を語る」聞き取り事業	高垣 恵司 氏	期 日	令和 7 年 2 月 13 日 (木)
		内 容	教員生活、置戸木材、盛工務店時代のことなど
	宮本 幸雄 氏	期 日	令和 7 年 2 月 28 日 (金)
		内 容	木材円柱加工に取り組んだ経緯のことなど

デジタル化事業			
		期 日	平成 29 年度開始～継続
		内 容	劣化の進む紙資料や写真など、地域の歴史を保存するため、順次デジタル媒体への変換作業を実施

古本市			
	古本市&第1回ミニ古本市	期 間	令和 6 年 9 月 7 日～15 日 *図書館まつり終了後、継続して実施
		場 所	図書館 集会室
		寄付金	35,865 円 (図書館整備基金に積み立て)
	第 2 回ミニ古本市	期 間	令和 6 年 11 月 20 日～12 月 3 日
		場 所	図書館 集会室
		寄付金	9,500 円 (図書館整備基金に積み立て)
	第 3 回ミニ古本市	期 間	令和 7 年 3 月 11 日～3 月 31 日
		場 所	図書館 集会室
		寄付金	9,800 円 (図書館整備基金に積み立て)

トピック・蔵書展			
	世界自閉症啓発デーに合わせて関連本を展示	期 日	令和 6 年 4 月 1 日～4 月 10 日
		展示数	約 40 点
	2023年上半期ベストセラー特集	期 日	令和 5 年 10 月 31 日～令和 6 年 7 月 4 日
		展示数	約 30 点
	図書館職員おすすめの絵本	期 日	令和 5 年 7 月より継続中
		展示数	約 40 点(随時更新)
	置戸の歴史にふれる本特集	期 日	令和 5 年 10 月より継続中
		展示数	約 30 点
	いま話題の映像化作品、集めました！	期 日	令和 6 年 4 月 16 日～継続中
		展示数	約 40 点

	今年も家庭菜園の季節になりました	期 日	令和 6 年 4 月 26 日～7 月 31 日
		展示数	約 20 点
	パリオリンピック特集	期 日	令和 6 年 7 月 4 日～8 月 30 日
		展示数	約 30 点
	新通貨特集	期 日	令和 6 年 7 月 4 日～12 月 25 日
		展示数	約 30 点
	2023年 ベストセラー特集	期 日	令和 6 年 7 月 5 日～12 月 11 日
		展示数	約 30 点
	谷川俊太郎さん、たくさんの詩をありがとう	期 日	令和 6 年 12 月 4 日～継続中
		展示数	約 50 点
	2024年上半期 ベストセラー特集	期 日	令和 6 年 12 月 11 日～継続中
		展示数	約 30 点

持ち込み企画事業			
	令和 6 年度 教科書展示	期 日	令和 6 年 6 月 19 日～7 月 5 日
		会 場	図書館 ロビー
アートパフォーマンス	詩人の声を聴く会	期 日	令和 6 年 7 月 18 日(木) 18:00～
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	朗唱家&詩人の天童大人氏が 38 年ぶりに 3 人の仲間と共に置戸へ！4 人の詩人が自作の詩を朗唱
おけと美術工芸 合宿 2024	(第1弾) 山崎直人さん BOOK カバー展	期 日	令和 6 年 8 月 1～8 日
		会 場	図書館 集会室
		内 容	A4 サイズ・100 種類のブックカバーにもなる絵の展示
	(第2弾) 山崎直人さん講演会	期 日	令和 6 年 8 月 8 日(木) 10:30～12:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	先行展示実施の「BOOK カバー」制作者、下諏訪より来町
	(第3弾) ワークショップ&お絵 描きデモンストレーション	期 日	令和 6 年 8 月 9・10 日 9:00～12:00、13:30～16:30
		会 場	図書館 集会室、ロビーと屋外(ビッグポーチ下など)
		内 容	9 日 WS「土偶焼」、「ガラスアクセサリー作り」 10 日「美大生とお絵描き」
	林野火災予防啓発 入選作品展示	期 日	令和 6 年 8 月 14 日～22 日
		会 場	図書館 集会室
	秋の火災予防運動 幼年消防クラブ防火展	期 日	令和 6 年 10 月 11 日～20 日
		会 場	図書館 ロビー

能登半島復興支援	ドキュメンタリー映画 「ひとにぎりの塩」上映会	期 日	令和6年10月25日(金)・26日(土) 25日 18:00～20:00 26日 10:00～12:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	ドキュメンタリー映画「ひとにぎりの塩」の上映会
	税の書道展	期 日	令和6年11月6日～22日
		会 場	図書館 ロビー
	「友の会」主催“暮らしと環境のパネル展”	期 日	令和7年1月10日～21日
		会 場	図書館 ロビー
	「置戸タイムスを振り返る」	期 日	令和7年3月21日(金) 18:00～20:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	置戸タイムスについてのトークセッション

連携・協力・支援事業			
地域おこし協力隊との連携	あおぞら図書館&やまびこ号	期 日	令和6年6月9日(日) 11:00～16:00
		会 場	図書館前広場
		内 容	屋外での読み聞かせ、ボードゲーム 他
境野公民館との連携	「フリーマーケットinさかいの」へ参加 やまびこ号巡回貸出	期 日	令和6年7月21日(日)
		会 場	境野公民館前駐車場
		内 容	事業参加者へ本の貸出し&ミニミニ古本市
	境野公民館ロビーへの一括貸出し	期 日	令和4年12月より継続実施中
中央公民館との連携	おけと子ども七夕まつり	内 容	公民館利用者に本を眺めながらロビーで過ごしてもらう
		期 日	令和6年8月3日(土)
		会 場	中央公民館
森林工芸館との連携	秋岡資料コーナー展示	内 容	「昔ながらの紙芝居」を実施
		期 日	令和5年10月入れ替え(継続中)
		会 場	図書館秋岡資料展示コーナー
	「みんなの秋岡芳夫さん」	内 容	「こどものためのおとな ー秋岡さんと玩具」
		期 日	令和6年10月16日(水) 13:30～15:30
		会 場	図書館 集会室
置戸小学校との連携	新入生への「図書館の使い方」説明	内 容	(開館20年記念事業欄に掲載)
		期 日	令和6年5月8日(水)
	小学校2年生 図書館見学	内 容	図書館とやまびこ号の使い方、ルール説明と利用体験
		期 日	令和6年6月18日(火)
		内 容	図書館の利用方法、館内案内等

置戸中学校との連携	中学校2年生 職場体験	期 日	令和6年9月11日～12日
		内 容	中学校2年生の職場体験 参加者 4名
置戸高校との連携	新入生の図書館見学 と館内案内	期 日	令和6年4月12日(金)
		内 容	置戸高校新1年生9名への図書館紹介
地域福祉センターとの 連携	世界アルツハイマー 月間	期 日	令和6年9月21日～10月30日
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	認知症に関する本約30冊、ポスターの掲示
勝山温泉ゆうゆ との連携	古本の提供	期 日	通年実施(継続中)
		内 容	温泉利用者、宿泊者向けに古本を提供
役場との連携	役場2階に 団体貸出開始 (閲覧と個人貸出可)	期 日	令和5年10月～(継続中)
		内 容	役場職員に読んでほしい本など約50冊(随時更新)

置戸町立図書館開館20年・やまびこ号運行開始60年記念事業			
やまびこ号記念事業	やまびこ号の 歴史を振り返る	期 日	令和6年8月30日～10月10日
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	写真等でやまびこ号の歴史を振り返るコーナーと、やまびこ号の塗り絵&お絵描きコーナーを設置 応募作品数:72枚
	「やまびこ賞」授与	期 日	令和7年1月18日(土) *図書館記念事業の冒頭にて
		内 容	橋田昌明さん ～「やまびこ号の歌」の作詞者であり、図書館協議会委員を12年間務め(うち4年間は副委員長)図書館運営に寄与 *H22.3月、開館5周年時の授与以来15年ぶり
	「なつかしのやまびこ 号フィルム」上映会	期 日	令和7年2月21日(金) 18:15～ 令和7年2月22日(土) 10:15～
		会 場	図書館 集会室
		内 容	なつかしのやまびこ号のフィルム上映会 参加者 延べ9名
図書館開館20年記念 事業	図書館まつり (*5年ぶりの実施)	期 日	令和6年9月7日(土) 11:00～14:00
		内 容	古本市、サイエンスショー、やまびこ号塗り絵&お絵描きコーナー、ブッカーかけ体験、おやつコーナー、アイスクリームコーナー、置高生と遊ぼう! 参加者 延べ120名
	「みんなの 秋岡芳夫さん」 (森林工芸館との連携 事業)	期 日	令和6年10月16日(水) 13:30～15:30
		会 場	図書館 集会室
		内 容	秋岡芳夫氏をよく知る降旗千賀子さん(元目黒区美術館学芸員)の講演会 参加者 20名

	図書館リレーエッセイ	期 日	10月24日、11月14・21・28日、12月5日(全5回)
		内 容	「私と図書館」「やまびこ号と私」など図書館や本にまつわる思い出を協議会委員が執筆し、置戸タイムスに連載
	置戸の歴史を知ろう ふるさと銀河線 の歩み	期 日	令和6年12月12日～令和7年1月29日
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	ふるさと銀河線に関連する書籍や新聞スクラップ記事、町民カレンダーなどの展示
	開館20年記念 図書館講座	期 日	令和7年1月18日(土) 13:30～16:30
		会 場	図書館 ロビー
		内 容	「開館から20年 置戸の図書館のこれまでとこれから」 ゲスト 三上建築事務所 所長 益子一彦氏 (オンライン) 滝川市立図書館 館長 深村清美氏 参加者 40名
	ドキュメンタリー映画 「疎開した40万冊の 図書」上映会	期 日	令和7年1月31日(金) 18:00～19:45 令和7年2月1日(土) 10:15～12:00
		会 場	図書館 集会室
		内 容	ドキュメンタリー映画「疎開した40万冊の図書」の上映 参加者 延べ5名

10 置戸町立図書館条例（平成26年12月24日条例第19号）

（設置）

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、法第3条による図書館の奉仕活動を行うため、置戸町立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

（名称及び位置）

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
置戸町立図書館	置戸町字置戸445番地の2

（職員）

第3条 図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

2 必要に応じ、次長を置くことができる。

（協議会）

第4条 法第14条の規定に基づき、図書館に図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会は、図書館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、図書館活動について館長に対して意見を述べるものとする。

3 協議会は、置戸町教育委員会が委嘱する委員8名以内で組織する。

4 委員の任期は2年とし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（委任）

第5条 この条例の施行について必要な事項は、置戸町教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、平成27年4月1日から施行する。

1 1 置戸町立図書館管理運営規則（平成27年3月10日教委規則第5号）

（目的）

第1条 この規則は、置戸町立図書館条例（平成26年条例第19号）第5条に基づき、置戸町立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

（事業）

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- （1） 図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）の収集、整理、保存及び貸出し
- （2） 移動図書館の運行
- （3） 読書案内及び読書相談
- （4） 読書会、研究会、講演会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- （5） 他の図書館、学校、公民館等関係機関との連携協力
- （6） 図書館資料の相互貸借
- （7） その他図書館の目的達成のため必要な事業

（開館時間及び休館日）

第3条 図書館の開館時間及び休館日は、次のとおりとする。ただし、図書館長（以下「館長」という。）が必要と認めるときは、これを変更することができる。

- （1） 開館時間 午前10時から午後6時まで
- （2） 休館日
 - ア 毎週月曜日
 - イ 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（その日が月曜日に当たるときは、その翌日。）
 - ウ 12月29日から翌年1月4日までの日（イに掲げる日を除く。）
 - エ 図書整理日（毎月最終木曜日。ただし、その日がイ又はウに当たるときは、その前日とする。）
- （3） 特別整理期間（毎年1回10日以内）

（利用者の登録）

第4条 資料を借受けようとする者は、登録手続きをしなければならない。

（氏名又は住所の変更）

第5条 登録者の氏名又は住所を変更したときは、直ちにその旨を届け出なければならない。

(利用の制限)

第6条 この規則又は館長の指示に従わない者に対して、館長は図書館資料及び施設の利用を禁止することができる。

(損害の弁償)

第7条 利用者が図書館資料若しくは設備、備品等を破損し、汚損し、滅失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

(図書資料の貸出冊数)

第8条 貸出利用登録者に対しては、図書資料の貸出冊数に制限を設けない。ただし、館長が運営上特に必要と認めたときは制限することができる。

(図書資料の貸出期間)

第9条 図書資料の貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、期間を別に指定することができる。

- (1) 個人貸出 2週間以内
- (2) 団体貸出 4週間以内
- (3) 移動図書館 次期巡回日まで

(視聴覚資料の貸出)

第10条 視聴覚資料は、置戸町在住者に限り次の条件で貸出しをする。ただし、館長が特に必要と認めたときはこの限りでない。

- (1) 貸出数量 1本以内
- (2) 貸出期間 1週間以内

(集会室等利用の手続)

第11条 集会室等を利用する者は、館長の承認を受けなければならない。

(利用の不承認)

第12条 館長は集会室等の利用について、次の各号の一つに当てはまると認めるときは、利用を承認しない。

- (1) 風俗を害し、秩序を乱す利用
- (2) 営利を目的とする利用
- (3) 管理上支障がある利用

(利用の制限)

第13条 館長は集会室等の利用について、次の各号の一つに当てはまると認めるときは、その利用条件を変更し、利用を停止し、又は利用の承認を取消することができる。

- (1) 利用者がこの規則に違反したとき
- (2) 利用目的が承認の時と相違したとき
- (3) 災害その他の事故により、集会室等の利用ができなくなったとき
- (4) 館長が図書館運営上特に必要があると認めたとき

(資料の受贈)

第14条 図書館は図書館資料の受贈を受け、他の図書と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成27年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の日の前日において、置戸町生涯学習情報センター管理運営規則第8条及び第9条の規定により貸出を受けたものは、なお従前の例による。

附 則

(施行期日)

この規則は、令和4年9月2日から施行する。

1 2 置戸町立図書館資料収集方針

1 目 的

置戸町立図書館管理運営規則第2条に定められた業務を円滑に行うため、図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

2 基本方針

- (1) 置戸町立図書館は、町民の要求や関心、そして社会動向等が蔵書に的確に反映されるよう十分配慮し、町民の自主的な学習、調査研究、趣味、娯楽等など生涯学習の基盤として必要な資料及び情報を広範囲に収集する。また、自治体が発行した資料及び情報を収集する。
- (2) 資料の収集にあたっては、次の点に留意する。
 - ①あらゆる思想、信条、学説、宗派に対して、自由かつ公平に行う。
 - ②個人、組織、団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりしない。
 - ③人権を侵害する恐れのある資料は、特に慎重に採否を決定する。
 - ④職員の個人的な関心や好みによって選択しない。
- (3) 収集する資料の種類は、図書のほか、逐次刊行物、視聴覚資料、地域資料、その他（パンフレットなど）時代の要求にあった多様な資料を収集する。
- (4) 資料の収集は、購入のみならず寄贈、寄託などの手段も必要に応じて活用する。
- (5) 資料の選択は、資料選定委員会が行うものとする。
- (6) 蔵書の更新・除籍については、別に定める資料の除架・除籍基準に基づき行うものとする。

3 資料別収集方針

(1) 一般書

- ①中学生後期以上、一般成人を対象とし、一般教養、調査研究、実用、娯楽などに必要な資料で、基礎的なものから必要に応じて専門的なものまで、幅広く収集する。

②新刊書を優先し、内容を検討のうえ収集する。

③リクエスト図書は、検討のうえ、要求を満たせるように収集する。

④地域資料及び地域性に合致する資料は重点的に収集する。

⑤参考業務の処理に必要な図書類は努めて新しい資料を収集する。

⑥全集、双書、全書などは、内容を検討、厳選して収集する。

⑦次のものは厳選して収集する。

豪華本、高価本、高度な専門書、学習参考書、各種試験問題、その他特殊図書

⑧次のものは収集から除外する。

ア．不健全または低俗なもので、資料価値に貧しいもの。

イ．図書館資料として不適当と思われるもの。

⑨紙芝居、大活字本は利用の実態に即して選定収集する。

(2) 児童書

①幼児から中学生前期までを対象とし、読書の喜びと興味を与える図書及び知識を高め、情操を養い、豊かな人間性を培うための図書を収集する。

②次のものは厳選して収集する。

全集、シリーズもの、翻訳もの、学習参考書、マンガ

(3) 逐次刊行物

①雑誌

利用の実態と地域の必要性を考慮し、収集する。

②新聞

ア．中央紙、地方紙、その他の新聞の中から選定収集する。

イ．地域資料となる地域紙は重点的に収集する。

(4) 視聴覚資料

①カセットブック、CD、ビデオテープ等は必要性に即し、厳選する。

②DVD、音楽CDは優れた作品を厳選し、随時収集する。

(5) 地域資料

①置戸町に関する郷土資料及び置戸町の行政資料は積極的かつ体系的に収集する。

②別に定める地域資料収集・整理・保存要領に基づき収集する。

(6) その他

①パンフレット等は、必要に応じて収集する。

②今後のメディアの進展にあわせ、適切な資料を検討し必要に応じて収集する。

③原資料の保存と利用のため、デジタル化等を推進する。

この方針は、平成16年10月1日から施行する。

平成21年4月1日一部改正。

平成27年4月1日一部改正。

平成29年4月1日一部改正。

【移動図書館車 やまびこ号】

車 種 図書館車（5代目）

乗車定員 3名

車体重量 4,875kg

総排気量 5,240L

積載能力 2,000冊

更 新 平成13年1月



令和7年度置戸町立図書館要覧

発行: 令和7年5月
置戸町立図書館



oketo library