## 令和2年度

# 置戸町立図書館要覧



# 【本のあるみんなのひろば】

### 置戸町立図書館

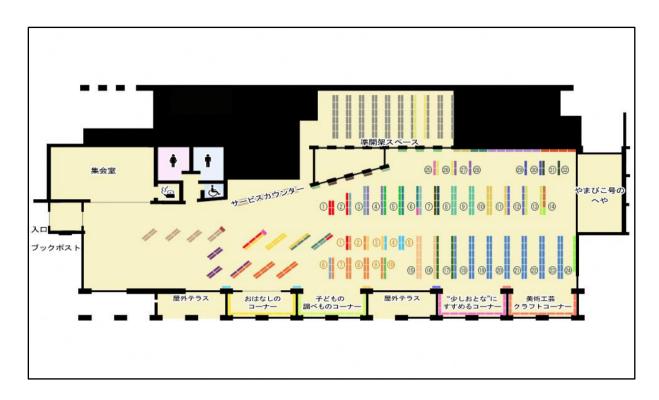
T099-1100

北海道常呂郡置戸町字置戸445番地の2

TEL: 0157-52-3202/0157-53-2351

FAX : 0 1 5 7 - 6 7 - 5 0 1 6

URL: <a href="http://www.town.oketo.hokkaido.jp/kyouiku\_bunka/library/">http://www.town.oketo.hokkaido.jp/kyouiku\_bunka/library/</a>



## 置戸町立図書館基本構想

- 1. 本と出会う喜びや楽しみを実感できる図書館をめざします。 (豊富で新鮮な資料の提供に努める図書館)
- 日々の暮らしに役立つ図書館をめざします。
  (地域の暮らしと密着し、生産課題や生活課題に応え得る図書館)
- 3. だれもが気軽に訪れることのできる、「本のあるみんなのひろば」としての図書 館をめざします。

(「個人」と「人の交流」双方を大切にする、多様な生涯学習の場としての図書館)

4. 住民と共に成長する図書館をめざします。 (その豊かな可能性を、住民相互と職員との協働作業で創造する図書館)

※2001年(平成13年度)策定 置戸町立図書館基本計画より

# 目 次

	1	置戸町立図書館沿革・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
	2	施設の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
	3	運営組織・事務分掌・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
	4	利用案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
	5	第11次社会教育5か年計画 抜粋 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
	6	ブックモービルステーション・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
	7	令和 2年度予算・・・・・・・・・・・・・・・・ ]	1 C
	8	令和 元年度統計・・・・・・・・・・・・・・・	1 2
		(1) 蔵書構成及び図書受払い状況・・・・・・・・・・	1 3
		(2)貸出の状況・・・・・・・・・・・・・・・・・ ]	1 4
		(3) 個人登録と利用の状況・・・・・・・・・・・・	1 5
		(4) 図書資料整備基金の状況・・・・・・・・・・・・	16
	9	図書資料貸出の推移・・・・・・・・・・・・・・・	1 7
1	0	令和 元年度事業実施状況 ・・・・・・・・・・・ 2	2 C
1	1	置戸町立図書館条例 ・・・・・・・・・・・・・・ 2	2 5
1	2	置戸町立図書館管理運営規則・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2 6
1	3	置戸町立図書館資料収集方針 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	) C

### 1 置戸町立図書館の沿革

年月	沿革
昭和23. 9	青年読書会図書貸出
24. 1	公民館図書室開設
28. 4	町立図書館設置(条例施行) 図書館協議会発足
33. 11	中央公民館新設に伴い移設
39. 12	文部省農村モデル図書館整備補助事業 で新館建設
40. 1	新館開館、やまびこ号運行開始
40.10	第1回読書感想文コンクール実施
42. 2	自作8沙映画「やまびこ」製作
46. 4	図書館振興3ヶ年計画実施 貸出方法変更 貸出冊数制限撤廃 貸出期間延長 予約サービス開始
47. 2	2月を「読書月間」と制定 親子読書カード配布
47. 7	自作スライド「再会の松」制作
47. 8	ちびっこコーナー・トピックコーナー設置
48. 2	図書館報創刊
48. 7	図書館友の会児童部発足
48. 8	やまびこ号更新
48.11	第1回こどもおはなし大会実施 「にに図書館のあゆみと現状」刊行
49. 2	やまびこ賞創設
49. 4	第2期3ヶ年計画実施 個人貸出登録制実施
49. 8	家庭絵本文庫発足
50.11	「みんなの図書館」(館報〜農村モデ ル図書館10周年特集)
51.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
52. 4	第3期3ヶ年計画実施

年月	沿革
昭和52.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
53.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
54. 4	「図書館だより」創刊
55. 4	第4期3ヶ年計画実施
56.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
56. 8	高校生ボランティア 「くれよん」発足
56. 9	「まちの図書館」(図問研編、日図 協刊) 出版
56. 12	やまびこ号更新
57.	住民一人当たり貸出冊数全国1位 木と暮らしのコーナー書架設置
57. 7	図書館友の会中学生の部発足
58. 4	第5期3ヶ年計画実施
58. 7	児童文学講座開設
58. 11	自作16ミリ映画 [再会の松] 製作
59. 2	図書館報9号(30周年記念特集)
59. 4	おけとこどものほんだな設定
59. 6	図書整備基金条例制定
60.10	日本図書館協会功労表彰受賞
61. 4	第6期3ヶ年計画実施
62. 4	おけとこどものほんだな改訂
62.10	農村モデル図書館開館以来貸出百万冊 達成
62. 12	書架更新・小収蔵庫設置
63. 10	パソコン導入

年月	沿革
平成 1. 4	第7期3ヶ年計画実施
3. 10	やまびこ号更新
4. 4	第8期3ヶ年計画実施
5. 4	図書館業務電算化開始
6. 4	おけとこどものほんだな改訂
7. 4	第9期3ヶ年計画実施
7. 8	「図書の出前」制度を開飴
10. 4	パソコン新機種導入 第10期3ヶ年計画実施 北見地域1市7町のネットワーク本格稼動 道立図書館とネットワーク化
10. 5	毎週水曜日夜8時までの夜間開館を 試行実施(平成13年3月まで)
11. 9	第1回「古本まつり」開催 図書館建設基金条例制定
12. 4	おけとこどものほんだな改訂
13. 1	やまびこ号(5台目)更新
13. 4	日曜開館開始 「図書館建設準備室」設置 新図書館準備連続講座開始 新館建設に向けての諸準備開始
13. 12	置戸町立図書館基本計画策定 図書館ボランティア「ありんこの手」発 足
14. 3	置戸町立図書館基本設計協議 貸出し200万冊達成
15. 6	置戸町生涯学習情報センター着工 図書館情報システム更新(5年リース)
16. 1	新館建設現場見学会
16. 8	置戸町生涯学習情報センター竣工
16. 10	置戸町生涯学習情報センター条例施行
17. 1	置戸町生涯学習情報センター開館 (平成17年1月18日)

年月	沿革		
平成17. 4	置戸町第8次社会教育5ヶ年計画策定 ホームページ開設		
17. 10	第1回「読書感動のひろば」実施		
18. 7	「本の宅配」開始		
18. 10	第22回日本図書館協会建築賞受賞		
18. 11	来館者5万人達成		
19. 8	第1期生涯学習情報センター運営3ヶ年計 画策定		
18. 1	新館来館者3万人達成		
18. 4	子どもシアター開始		
19. 9	来館者7万人達成		
20. 1	開館3周年利用者アンケート実施		
21. 1	来館者10万人達成		
21. 2	置戸赤十字病院入院者への宅配開始		
21. 4	おけとこどものほんだな改定		
21. 8	図書館ボランティアこだま結成		
21. 9	図書館情報システム更新(5年リース)		
21.10	置戸小学校図書室情報ボックス導入支援		
22. 4	置戸町第9次社会教育5ヶ年計画施行 第2期生涯学習情報センター運営3ヶ年計 画施行		
22. 7	置戸小学校図書室団体貸出システム導入		
22. 10	置戸中学校図書室情報ボックス導入		
22. 11	第12回図書館総合展ライブラリーオブザイヤ -2010特別賞受賞		
23. 6	ファーストブ゛ックプ゜レセ゛ント事業開始 来館者15万人達成		
24. 8	第35回北海道子どもの本のつどい留 辺蘂・置戸大会		
25. 4	第3期生涯学習情報センター運営3ヶ年計 画施行		

年月	沿革			
平成25.10	来館者20万人達成			
27. 4	図書館情報システム変更更新(富士通5年リース) 置戸町第10次社会教育5ヶ年計画施行 置戸町立図書館条例施行 名称を「置戸町立図書館」に 置戸町開町100周年・置戸町立図書館			
28. 1	開館10周年記念「夢枕獏講演会」開 催			
28. 3	置戸町開町100周年記念「語りつぐ 歴史と証言」発刊			
28. 4	第14期図書館運営3ヶ年計画施行			
29. 1	来館者25万人達成 郷土資料デジタル化事業着手			
30. 3	図書館報(第27号)発刊			
30. 4	おけとこどものほんだな改訂			
30. 7	貸出し300万冊達成			
31. 1	来館者30万人達成			
令和2.4	郷土資料デジタル化公開			

# 【ブックモービル やまびこ号】

車 種 図書館車(第5代)

乗車定員 3名

車体重量 4,875 k g

総排気量 5,240 L

積載能力 2,000冊

更 新 平成13年1月



### 2 施設の概要

名 称 置戸町立図書館

位 置 置戸町字置戸445番地の2

構 造 鉄筋コンクリート造一部木造・鉄骨造

敷地面積 5,144.00 m<sup>2</sup>

建築面積 1,786.94㎡

延床面積 1,397.62 m<sup>2</sup>

工 期 着工 平成15年6月3日

完成 平成16年 8月18日

開館 平成17年 1月18日

(1)事業費内訳設計費30,660千円建設工事費482,790千円備品購入費59,917千円

合 計 573,367千円

(2) 財源内訳 道補助金(地域政策総合補助事業) 68,600千円

起債(過疎債)4 2 6,000千円図書館建設基金6 0,119千円

寄 付 金 14,904千円

一般財源 3,744千円

合 計 573,367千円

### (3) 延床面積内訳

<u>                                      </u>	
区分	面積(㎡)
風除室	12. 52
集会部門	97. 32
交流部門	163. 68
開架部門	655. 18
準開架部門	117.85
事務部門	175. 03
WC部門	43. 20
BM車庫	48. 51
機械室	45. 36
ボイラースペース	38. 97
計	1, 397. 62

### (4) 駐車場 一般用80台・ 身障者用6台

5 第11次社会教育5ヶ年計画(2020年度~2024年度)(抜粋)

### 1) 社会教育目標

「つながりを大切にし、生涯を通して学びあい、彩りある暮らしと活力に満ちたふるさとをつくりましょう」

#### 2) 基本方針

- ①つながりを大切にし地域力を高め、思いやりと笑顔に満ちたふるさとづくりを 進めます
- ②豊かな環境・資源を活かし、生産教育を通じて知識や技術を高め、活力ある地域づくりを進めます
- ③幅広い学びのなかで自己を高め、彩りある暮らしづくりを進めます

### 3) 重点目標

- ①おけとらしさを活かしながら、生涯にわたって学びあえる地域を目指します
- ②「本のあるみんなのひろば」として、地域の暮らしと密着した図書館活動を展開します
- ③地域の資源を活かし、モノづくりのまちとしての姿を継承し、豊かな暮らしを 創造する生涯教育を推進します
- ④誰もがいつでもいつまでもスポーツに親しみ、いきいきと活躍できるスポーツ 活動を振興します
- ⑤地域や世代を超えたきずなを大切にし、ふるさとを愛する人づくりを推進します
- ⑥学びを支える社会教育施設の整備充実及び有効活用と職員体制の充実を図ります

#### 4) 重点目標2

「本のあるみんなのひろば」として、地域の暮らしと密着した図書館活動を展開 します

### 【現状と課題】

日本では、急速な少子高齢化の問題をはじめ、教育や福祉の問題、経済問題など 多くの課題が山積しています。

このような中、置戸町においてはオッホーツクの山あいにある小さな町の図書館として、どう地域と町民の生活に向き合い図書館運営をおこなっていくかが現状での課題となっています。

図書館化運営の理念としては昭和46年に策定した第1期図書館振興3か年計画 策定以来の「小さな町であっても図書館として当たり前の運営を当たり前におこな う」ということが前提としてあるいは基本としてあります。

具体的には貸出サービス(ここで言う貸出サービスには予約・リクエストサービスも含みます)、全域サービス、児童サービスを図書館としての基本業務として展開します。その上で地域課題に向き合い、時代に求められる図書館運営を行うということが図書館としての基本方針です。

あらゆる年代に向けての開かれた形の図書館運営が基本ですが、人口比率の多い

高齢者に向けてのサービスの充実はもとよりやや利用の少ない中学生、高校生等の若い人へ向けての働きかけも課題となっています。

過去の歴史を大切にし、そして新たな読書要求に応える事によって現在の生活に 寄与し、未来を考える図書館であることが目標となります。

#### 5) 基本施策

①地域文化を見つめ、町民の暮らしや地域の課題解決に役立つ資料の充実を図ります。

- ・暮らしに役立つ各分野の資料の収集と提供(特に地域課題としての福祉、農林 業、工芸関係はやや厚く選書する)
- ・ 行政資料の収集と保存
- ・置戸関連の記事の収集、活用
- ・インターネット利用の普及
- ・予約サービス・レファレンスサービスの充実
- ・地域資料ノデジタル化と活用
- ②町民誰もが読書に親しめる環境・機械の充実を図ります
  - ・ファーストブックプレゼントの実施及びその後の小学校入学前幼児を対象とし たフォローアップ事業の検討・実施
  - ・「おけとこどもの本だな」の改訂・活用
  - ・学校図書室との連携
  - YA (ヤングアダルト)書籍の充実
  - ・認定こども園、放課後児童クラブ、高齢者福祉施設等との連携
  - ・高齢者の読書環境、大活字本の整理
  - ・心を豊かにする書籍(絵本・文芸)の充実
  - ・DVD、音声資料の充実
  - ・特に高齢者、視聴覚障がい者が利用できる解説入り DVD の充実化
  - ・全域サービスとしてのやまびこ号ステーションの再編
  - ・ 団体利用の促進
- ③住民の自主的な学習・創作活動を支援します。
  - ボランティアグループの育成
  - 持ち込み企画の奨励、支援
  - ・集会室の活用
  - 講座、教室、研修会、絵本の読み聞かせ、映画会等の開催

### 6 ブックモービルステーション(令和2年4月1日現在)

- 1) 月1回運行 19カ所
  - ・こどもセンターどんぐり (長時間園児貸出)
  - ・こどもセンターどんぐり (短時間園児貸出)
  - ・こどもセンターどんぐり (書架入替)
  - · 置戸小学校学級文庫(全学年)
  - ·置戸中学校学級文庫(全学年)
  - 拓実地区(渡辺宅)
  - 豊住地区(奥山宅)
  - ·常盤地区(工藤、葛葉、笛田、上野宅)
  - ·川南地区(小山、小建、高谷、大和宅)
  - 北光地区(倉本宅)
  - · 秋田市街
  - 境野公民館
  - 常楽園(貸出)
- 2) 月2回運行 3カ所
  - 置戸小学校(低学年)
  - 置戸小学校(高学年)
  - ・くるみの会(貸出/書架入替)
- 3) 定期運行 2カ所
  - · 常楽園/緑清園(書架入替) 隔月
  - ・地域福祉センター(書架入替) 隔月

### 7 令和2年度予算

一般会計<br/>教育費4,167,000千円<br/>426,139千円<br/>142,008千円図書館費142,008千円<br/>27,219千円(一般会計の0.653%)

1-da-te-[70]	カ注入禾号に両よる奴典	279千円
	劦議会委員に要する経費 報酬	198,000円
1	委員長	36,000円
	委員	162,000円
	安具	102, 00011
8	旅費	81,000円
	費用弁償	81,000円
いてまるなる		
	管理運営に要する経費 - 報酬	23,674千円
1	報酬 資料整理等	$egin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
	貝科登哇寺	4, 590, 000円
8	旅費	277,000円
	費用弁償	153,000円
	普通旅費	1 2 4, 0 0 0 円
	日延州兵	121, 000,
1 0	需用費	7,369,000円
	消耗品費	2, 174, 000円
	燃料費	2, 074, 000円
	食糧費	15,000円
	印刷製本費	41,000円
	光熱水費	2, 215, 000円
	電気使用料	2, 160, 000円
	水道使用料	55,000円
	修繕料	850,000円
	an et et	
1 1	役務費 (2.47.)(2.48. #	469,000円
	通信運搬費	337,000円
	後納郵便料等	111,000円
	電話使用料	210,000円
	インターネット接続料	16,000円
	広告料	61,000円
	手数料	71,000円
	廃棄物処理手数料 煙突涛想 5 数料	21,000円
	煙突清掃手数料	50,000円
1 2	委託料	568,000円
1 4	特別清掃委託料	3 4 1, 0 0 0 円
	保守管理委託料	227,000円
	NO 1 DELICATION I	
1 3	使用料及び賃借料	1,857,000円
	複写機借上料	86,000円
	パソコン等借上料	1, 507, 000円
	図書情報検索ソフト使用料	264,000円

17 備品購入費	8,544,000円
施設用備品	44,000円
図書	8,500,000円
学習・交流事業に要する経費	677千円
7 報償費	587,000円
各種行事報償費等	587,000円
10 需用費	90,000円
消耗品費	70,000円
食糧費	20,000円
図書資料整備基金積立金	50千円
24 積立金	50,000円
寄附分	50,000円
郷土資料デジタル化に要する経費	2,509千円
10 需用費	375,000円
消耗品費	375,000円
12 委託料 資料デジタル化業務委託料	18,700,000円
13 使用料及び賃借料 システム使用料	264,000円 264,000円
負担金補助及び交付金	30千円
18 負担金	30,000円
北海道図書館振興協議会負担金	7,000円
日本図書館協会負担金	23,000円
合計	27,219千円

# 8 令和元年度統計

(人口 令和元.4.1現在)

区分	}	令和元年度実績	平成30年度
1. 貸 出 密 度		個人貸出冊数40,319冊 ================================	15.2⊞
2. 登 録	率	登録者数 1,721人 	78.7%
3. 蔵書回転率		個人貸出冊数40,319冊 == 0.33回 蔵書冊数 122,156冊	0.37回
	本館分のみ	個人貸出冊数37,931冊 =================================	153.7冊
4. 1日当たりの貸出冊数	в м	個人貸出冊数 2,388冊 = 18.8冊 巡回日数 127日	13.1⊞
	団体	団体貸出冊数 9,260冊 = 72.9冊 巡回日数 127日	69.8⊞
5. 登録者1人貸出冊数	当たりの	貸出冊数 40,319冊 == 23.4冊 登録者数 1,721人	19.3冊
6. 住民1人当藏書冊数	たりの	蔵書冊数    1 2 2, 1 5 6 冊	<del>}</del> 41.1⊞
7. 住民1人当たりの 資料購入費		購入費 8, 4 9 6, 6 4 3 円 	2,910円
8. 購読雑誌及び新聞		雑誌 92誌 新聞 6紙	雑誌 92誌 新聞 6紙
9. その他 -	予 約	年間 541冊	580冊
J. C*/IE	相互貸借件 数	貸出 317冊 借受 107冊	2 6 6 冊 2 6 5 冊
10.職員1人貸出冊数	当たり	総貸出冊数40,291冊 ==8,058冊 職員数 5人	10,886冊

(1) 蔵書構成及び図書受払い状況						(∰)	
		受払い状況				R2. 3. 31	構成比
	分 野	購入	寄贈等	合 計	除籍	蔵書冊数	[%]
	K. 郷土資料	1	46	47	1	3, 366	2.8
	H. 北海道関係資料	3	13	16	1	2, 113	1.7
	0. 総記	73	164	237	2	2, 258	1.8
	1. 宗教・哲学・心理学	107	23	130	5	2, 156	1.8
	2. 地理・歴史・伝記	224	99	323	484	5, 604	4.6
_	3. 政治・経済・福祉・教育	486	169	655	386	10, 023	8. 2
般	4. 自然科学	311	26	337	254	6, 360	5. 2
書	5. 工学·建築·家事	485	27	512	419	8, 031	6.6
	6. 産業・農林業	204	32	236	119	4, 121	3. 4
	7. 芸術・スポーツ・工芸・コミック	385	83	468	372	10, 111	8.3
	8. ことば	44	7	51	2	1, 152	0.9
	9. 文学	1, 198	287	1, 485	1, 247	28, 277	23. 2
	一般書合計	3, 521	976	4, 497	3, 292	83, 572	68.5
	E. 絵本	560	6	566	585	13, 127	10.8
子ども	J. 児童書	964	26	990	827	22, 171	18.0
ŧ	PS. 紙芝居	24	0	24	44	843	0. 7
	児童書合計	1,548	32	1,580	1, 456	36, 141	29.5
相	D. DVD・CD 等	76	0	76	3	2, 158	1.7
視聴覚	V. ビデオテープ他	0	0	0	74	285	0.3
	視聴覚資料合計	76	0	76	77	2, 443	2.0
	総合計	5, 145	1,008	6, 153	4, 825	122, 156	100.0

(2)貸出の状況 [冊]

( 2	分 野	本館	BM	個人貸出計	対前年増減	団体
	K. 郷土資料	213	0	213	131	8
	H. 北海道関係資料	29	0	29	△39	13
	0. 総記	320	18	338	△13	41
	1. 宗教・哲学・心理学	555	9	564	10	31
	2. 地理・歴史・伝記	1, 587	29	1,616	△250	185
<u> </u>	3. 政治・経済・福祉・教育	1,992	10	2,002	△136	79
般	4. 自然科学	1,624	41	1,665	△118	134
書	5. 工学·建築·家事	4, 037	273	4, 310	△1,060	132
	6. 産業・農林業	1,052	7	1,059	95	39
	7. 美術・スポーツ・工芸・コミック	4, 510	442	4, 952	△390	500
	8. ことば	142	1	143	△84	26
	9. 文学	8, 078	427	8, 505	△563	1, 282
	一般書合計	24, 119	1, 257	25, 396	△2, 417	2, 470
	E. 絵本	4, 476	66	4, 542	△579	3, 134
子	J. 児童書	3, 997	1, 008	5, 005	△386	3, 145
子ども	PS. 紙芝居	10	2	12	△20	141
	児童書合計	8, 483	1, 076	9, 559	△985	6, 420
	Z. 雑誌	3, 273	55	3, 328	△440	369
	V. 視聴覚資料	2, 036	0	2, 036	△283	1
	総合計	37, 931	2, 388	40, 319	△4, 125	9, 260
	前年度総計		1, 871	44, 444	_	9, 988
	対前年増減	△4, 642	517	△4, 125	_	△728

## (3) 個人登録と利用の状況

# 1) 年齢区分ごとの登録状況

		登録者	数[人]			人口[人]		人口に対	
区分	男	女	<del>  </del>	うち町 内登録 者	男	女	計	する登録 比 率 [%]	
幼児(0~5歳)	10	21	31	26	58	62	120	25.8	
小学生(6~11 歳)	63	70	133	113	52	61	113	117. 7	
中学生(12~14 歳)	30	40	70	52	25	27	52	134. 6	
高校生(15~17歳)	45	48	93	83	32	25	57	145. 6	
18 歳~20 代	72	124	196	159	99	99	198	80. 3	
30代~40代	143	356	491	302	268	263	531	56.8	
50代~60代	167	262	429	294	387	403	790	54. 3	
70代~	126	144	270	227	408	603	1, 011	26. 7	
計	656	1, 065	1, 721	1, 256	1, 329	1, 543	2, 872	59. 9	

<sup>※</sup>登録者数には町外利用者及び昨年度未利用者(未利用期間5年以内)を含む

### 2) 本館の利用の状況

13 17	目目 & 立 口 米4-	貸出利用	者[人]	来館	者 [人]	貸出冊数[冊]		
曜日	開館日数	曜日合計 利用人数	1日あたり 平均利用人数	曜日合計 来館人数	1日あたり 平均来館人数	曜日合計 貸出冊数	1日あたり 平均貸出冊数	
火	41	1, 046	25. 5	1, 964	47. 9	4, 320	105. 3	
水	47	1, 375	29. 3	2, 371	50. 4	5, 723	121.7	
木	38	1, 151	30. 3	2, 192	57.7	4, 911	129. 2	
金	46	1, 228	26.7	2, 114	45.9	5, 916	128. 6	
土	45	1,878	41.7	3, 704	82.3	8, 625	191. 7	
日	44	1,670	37. 9	3, 460	78.6	8, 408	191. 1	
合計	261	8, 348	31. 9	15, 805	60.6	37, 931	145. 2	

<sup>※</sup>町内登録者数には帰省者の帰省先住所(町内)での登録を含む

# (4) 図書資料整備基金の運用状況

平成30年度末基金現在高	32,142,487円
令和元度寄付件数	2件
令和元年度寄付金額	71,800円
累計寄付件数	134件
累計寄付総額	27, 307, 487円
累計基金積立総額	82,274,287円
令和元年度一般会計繰出額	2,000,000円
累計一般会計繰出総額	52,060,000円
令和元年度末基金現在高	30,214,287円

基金制定年月日 昭和56年6月26日

### 9 図書資料貸出の推移

※ ( ) 内は児童図書数 H12年度より「団体」扱いを見直す

年度 区分	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49
本館	9, 046	24, 438	17, 308	17, 729	16, 267	16, 184	21, 221	30, 173	31, 097	23, 729	27, 794
本品	(4, 518)	(12, 637)	(8, 226)	(9, 739)	(8, 857)	(9, 169)	(13, 430)	(21, 405)	(21, 136)	(14, 912)	(15, 648)
移動図書館	1, 364	7, 615	9, 133	8, 262	10, 485	11, 382	11, 013	9, 891	13, 303	19, 812	20, 995
少数四目店	(521)	(3, 407)	(5, 800)	(5, 586)	(7, 832)	(8, 595)	(8, 837)	(8, 197)	(11, 016)	(14, 791)	(14, 393)
団体貸出								1, 050	513	327	307
四种黄田										(255)	(255)
計	10, 410	32, 053	26, 441	25, 991	26, 752	27, 566	32, 234	41, 114	44, 913	43, 868	49, 096
PI	(5, 039)	(16, 044)	(14, 026)	(15, 325)	(16, 689)	(17, 764)	(22, 267)	(29, 602)	(32, 152)	(29, 958)	(30, 296)
開館日数	62	289	280	279	279	276	287	284	279	278	289
登録者数											
登録率											
一人当貸出冊数	0.9	2.8	2. 4	2. 5	2. 7	2.9	3. 6	4.8	5. 4	5. 5	6. 4
蔵書冊数	6, 000	8, 637	9, 626	11, 889	14, 614	17, 549	19, 263	21, 786	22, 338	23, 156	24, 566
人口	11, 876	11, 273	10, 829	10, 434	9, 889	9, 408	8, 931	8, 544	8, 244	7, 948	7, 658

年度 区分	S50	S51	S52	S53	S54	S55	S56	S57	S58	S59	S60
本館	28, 906	28, 755	29, 100	27, 779	26, 945	24, 893	23, 874	23, 474	24, 401	26, 139	27, 177
本語	(16, 499)	(16, 583)	(17, 111)	(15, 867)	(14, 068)	(11, 902)	(10, 491)	(10, 068)	(11, 419)	(10, 202)	(9, 808)
移動図書館	22, 261	23, 815	21, 610	24, 264	22, 742	25, 597	24, 649	27, 349	26, 095	22, 974	22, 603
少到囚官印	(13, 933)	(14, 933)	(13, 297)	(13, 545)	(13, 114)	(14, 257)	(13, 534)	(14, 993)	(14, 454)	(13, 958)	(14, 912)
団体貸出	180	413	316	118	186	22	130	160	160	210	929
四月年四	(168)	(368)	(242)	(107)	(175)	(10)	(130)	(160)	(160)	(210)	(320)
<u> </u>	51, 347	52, 983	51, 026	52, 161	49, 873	50, 512	48, 653	50, 983	50, 656	49, 323	50, 709
PΙ	(30, 600)	(31, 884)	(30, 650)	(29, 519)	(27, 357)	(26, 169)	(24, 155)	(25, 221)	(26, 033)	(24, 370)	(25, 040)
開館日数	290	282	285	283	284	283	285	285	283	304	294
登録者数	2, 048	1, 998	1,846	1,725	1, 719	1, 755	1, 693	1, 768	1, 869	1, 613	1,606
登録率	27. 6	27.8	27. 0	26. 0	26.8	28. 2	28. 0	29. 9	32. 4	28. 4	28. 7
一人当貸出冊数	6. 9	7. 4	7. 5	7.8	7.8	8. 1	8.0	8.6	8.8	8. 7	9. 1
蔵書冊数	26, 188	27, 644	29, 008	30, 626	31, 857	33, 649	35, 245	37, 860	39, 573	41, 771	41, 351
人口	7, 418	7, 181	6, 830	6, 647	6, 423	6, 229	6, 053	5, 905	5, 765	5, 681	5, 596

※ ( ) 内は児童図書数 H12年度より「団体」扱いを見直す

年度 区分	S61	S62	S63	Н1	Н2	НЗ	H4	Н5	Н6	Н7	Н8
本館	28, 088	29, 504	34, 148	32, 241	29, 381	29, 969	29, 321	28, 049	28, 924	29, 643	31, 170
本語	(11, 079)	(10, 886)	(12, 851)	(12, 482)	(11, 262)	(9, 918)	(9, 244)	(8, 413)	(8, 067)	(8, 817)	(10, 531)
移動図書館	24, 064	24, 512	27, 907	29, 243	32, 588	34, 218	36, 893	36, 551	36, 559	36, 354	35, 592
伊斯囚音店	(16, 251)	(16, 670)	(18, 585)	(19, 159)	(21, 998)	(23, 322)	(25, 402)	(24, 414)	(24, 640)	(24, 837)	(24, 070)
団体貸出	720	524	493	519	509	539	520	545	614	636	669
四月年四	(147)	(55)	(20)	(1)	0	(1)	0	0	(3)	0	0
計	52, 872	54, 540	62, 548	62, 003	62, 478	64, 726	66, 734	65, 145	66, 097	66, 633	67, 431
司	(27, 477)	(27, 611)	(31, 456)	(31, 642)	(33, 260)	(33, 241)	(34, 646)	(32, 827)	(32, 710)	(33, 654)	(34, 601)
開館日数	294	296	294	294	292	293	293	293	293	292	292
登録者数	1, 630	1, 610	1, 603	1,625	1, 589	1, 539	1, 456	1, 407	1, 594	1, 769	1, 891
登録率	29.8	30. 3	31.0	32. 1	32. 2	32. 0	30. 3	29. 9	34. 5	39. 3	42. 3
一人当貸出冊数	9. 7	10. 3	12. 1	12. 2	12.7	13. 5	13.8	13. 7	14. 2	14. 7	14. 9
蔵書冊数	41, 645	42, 590	43, 308	44, 590	44, 528	45, 164	47, 510	52, 810	54, 346	55, 756	57, 544
人口	5, 463	5, 310	5, 169	5, 069	4, 937	4, 803	4, 803	4, 712	4, 617	4, 504	4, 469

年度 区分	Н9	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19
本館	30, 701	31, 718	33, 605	32, 500	29, 342	30, 715	29, 766	33, 853	66, 302	60, 276	57, 085
本語	(8, 951)	(8, 704)	(8, 812)	(8, 766)	(8, 502)	(7, 501)	(7, 793)	(9, 510)	(19, 966)	(17, 123)	(14, 492)
移動図書館	33, 842	33, 585	35, 370		13, 933	14, 076	12, 540	7, 634	7, 959	7, 882	7, 654
<b>炒</b> 期凶音店	(21, 486)	(20, 427)	(22, 504)		(7, 818)	(7, 871)	(6, 727)	(4, 980)	(6, 040)	(5, 785)	(5, 806)
団体貸出	665	876	848	19, 600	19, 098	19, 034	18, 724	9, 643	10, 560	11, 274	9, 812
山貝平凹	0	(41)	(60)		(13, 540)	(13, 503)	(12, 379)	(6, 594)	(7, 329)	(8, 035)	(6, 464)
計	65, 208	66, 179	69, 823	52, 100	62, 373	63, 825	61, 030	51, 130	84, 821	79, 432	74, 551
рІ	(30, 437)	(29, 172)	(31, 376)	(32, 057)	(29, 860)	(28, 875)	(26, 899)	(21, 084)	(33, 335)	(30, 943)	(26, 762)
開館日数	293	293	293	285	291	291	293	209	278	278	279
登録者数	1, 781	1,800	1, 899	1, 916	1, 835	1, 760	1, 637	1, 933	1, 956	2, 094	2, 191
登録率	41.3	42. 6	45. 7	47.0	45. 7	44. 6	42. 5	51. 1	52. 4	57. 7	61. 3
一人当貸出冊数	15. 0	15. 5	16. 6	12. 2	10.8	11. 4	11.0	11.0	19.8	18.8	18. 1
蔵書冊数	59, 824	62, 531	64, 680	66, 858	69, 216	72, 764	72, 290	84, 161	90, 761	95, 090	100, 165
人口	4, 311	4, 223	4, 155	4, 078	4, 015	3, 946	3, 856	3, 783	3, 736	3, 629	3, 577

(17/1新館)

年度 区分	H20	H21	H22	Н23	H24	H25	H26	Н27	H28	H29	Н30
本館	53, 989	50, 005	49, 763	50, 958	48, 576	50, 882	46, 267	46, 504	45, 539	41, 428	42, 573
本語	(12, 606)	(10, 987)	(10, 888)	(11, 357)	(9, 646)	(9, 758)	(8, 932)	(9, 092)	(9, 227)	(8, 886)	(9, 649)
移動図書館	5, 939	4, 225	4, 639	3, 805	3, 235	2, 235	1, 900	2, 107	1, 621	1, 465	1, 871
沙勒四百印	(4, 070)	(2,446)	(2, 606)	(2, 106)	(1, 776)	(1, 258)	(1, 107)	(1, 293)	(1, 085)	(805)	(895)
団体貸出	8, 490	14, 546	13, 071	12, 066	12, 822	11, 041	10, 657	10, 795	10, 406	9, 409	9, 988
山戶東山	(4, 931)	(10, 101)	(8, 983)	(7, 894)	(8, 162)	(7, 894)	(7, 538)	(8, 155)	(7, 938)	(6, 653)	(6, 567)
	68, 418	68, 776	67, 473	66, 829	64, 633	64, 158	58, 824	59, 406	57, 566	52, 302	54, 432
П	(21, 607)	(23, 534)	(22, 477)	(21, 357)	(19, 584)	(18, 910)	(18, 909)	(18, 540)	(18, 250)	(16, 344)	(17, 111)
開館日数	280	280	283	282	282	279	277	280	279	278	277
登録者数	2, 164	2, 210	2, 420	2, 548	2, 668	2, 818	2, 876	2, 222	2, 224	2, 303	2, 299
登録率	61.8	64. 4	71. 1	75. 2	80. 4	86.8	91. 3	71.8	73. 2	76.8	78. 7
一人当貸出冊数	17. 1	15.8	16. 0	16. 2	15. 6	16. 3	15. 3	15. 7	15. 5	14. 3	15. 2
蔵書冊数	105, 208	110, 800	116, 022	121, 422	122, 083	124, 217	122, 724	120, 380	120, 348	120, 753	120, 828
人口	3, 503	3, 434	3, 403	3, 390	3, 317	3, 247	3, 147	3, 093	3, 039	2, 999	2, 920

年度 区分	R1
本館	37, 903
<b>平</b> 晤	(8, 475)
移動図書館	2, 388
少到四百品	(1, 076)
団体貸出	9, 260
山貝州凹	(6, 420)
計	49, 551
μΙ	(15, 971)
開館日数	261
登録者数	1, 721
登録率	59. 9
一人当貸出冊数	23. 4
蔵書冊数	122, 156
人口	2, 872

※平成3年度までは年度末の人口、平成4年度からは年度初めの人口

※昭和40年1月18日文部省農村モデル図書館として開館

※平成17年1月18日生涯学習情報センターとして開館

※平成27年4月1日、置戸町立図書館条例施行により名称が置戸町立図書館へ

# 10 令和元年度 事業実施の状況

読書週間・月間事業	Ě		
区 分	事業・行事		内 容
		期間	令和元年 5月 1日~令和元年 5月 23日
第61回子どもの読書週間事業	どくしょクイズ	対 象	小学1年生~6年生
		応募数	61 名(正解数 61 名)
		期間	展示: 令和元年 12 月 5 日~12 月 22 日
	第14回 読書感動のひろば	内 容	小学生・中学生・高校生・一般の 4 部門で読書週間にあ
			わせて本と読書にまつわる作品を募集・展示する
秋の読書週間事業 (第73回全国読書週間)		応募数	幼児:1点 小学校:113点 高校:22点 計136点
		会 場	図書館集会室
		期間	令和元年 11 月 1 日~11 月 17 日
	どくしょクイズ	対 象	小学1年生~6年生
		応募数	96 名(正解数 96 名)
		期日	令和2年2月15日
	第47回 こどもお話大会	会 場	図書館集会室
		参観者	発表者 16 名(発表者・小学生) 聴衆 34 名 計 50 名
		発表者	低学年~1 組 3 名 高学年~5 組 13 名

企画事業			
区 分	事業・行事		内 容
		期日	令和元年 7月9日
	第1回ファーストブックプレゼント	会 場	地域福祉センター
		内 容	教育長より対象者9組(当日3組)に絵本をプレゼント
		期間	平成30年7月28日から平成30年8月5日
	七夕短冊飾り	会 場	図書館交流スペース
		内 容	来館者による七夕短冊作りと七夕飾り
		期日	令和元年 9月 7日
		会場	図書館ロビー、ビッグポーチ、集会室、
		云 勿	調べものコーナー
	図書館まつり		こどもの本のばくりっこ・マッジックショー・おやつコ
		内 容	ーナー・くれよんとあそぼう・置中リコーダー部ミニコ
			ンサート・ブックカバーかけ本の修繕
		参加者	293 名

	ń		,
		期間	令和元年9月8日~9月13日
	ミニ古本市	会 場	図書館集会室
		内 容	図書館まつり開催後も古本市を規模縮小して実施
		期日	令和元年 12 月 10 日
	第2回ファーストブ ックプレゼント	会 場	地域福祉センター
		内 容	教育長より対象者8組(当日3組)に絵本をプレゼント
		期間	令和元年 12 月 20 日~令和 2 年 1 月 31 日
		内 容	低学年10冊、高学年6冊を目標に「おけとこどものほ
	どくしょカード	77 谷	んだな」から冬期間に読んだ本の記録をつける。
		対 象	小学1年生~6年生
		応募数	90 名
		期日	5/26:2名,8/3:2名,10/5:3名,11/2:2名,1/11:3名 2/1:3名
	おはなし会	会 場	図書館おはなしコーナー
	401878 0 Д	内 容	読み聞かせ等、原則毎月第1土曜日
		参集者	計 6回 13名
		期日	4/20:19 名
	こどもシアター	会 場	図書館集会室
		内 容	DVD 等鑑賞、原則毎月第3土曜日
		参集者	計 1回19名

持ち込み企画事業			
区 分	事業・行事	内 容	
	おけとのチョウチョ 展	期間	令和元年 5 月 8 日~5 月 26 日
		会 場	図書館集会室
		内 容	矢崎秀人氏所蔵の標本を展示
	置戸きり絵サークル 作品展「私の好きな きり絵展」	期間	令和元年6月8日~6月21日
		会 場	図書館集会室
		内 容	きり絵の作品展(6名,33作品)
		期間	令和元年7月10日~30日
	旅で出会った手仕事展	会 場	図書館集会室
		内 容	田村仁子氏所蔵の染物、衣装等を展示
	アーリーサマー・ミニコンサート	期間	令和元年 7月13日
		会 場	図書館交流スペース
		内 容	長谷川仁美氏、堺里奈氏、大和谷彗七氏、佐々木清志
		PI 谷	氏、中学校リコーダー部(4名)によるミニコンサート

		期	間	令和元年 8月9日~8月25日
	林野火災予防啓発入 選作品展覧会	会	場	図書館集会室
		内	容	林野火災予防啓発入選作品(標語・ポスター)の展示
	オケトの音を知るみ んなの教室作品展示 会	期	間	令和元年 8 月 22 日~9 月 5 日
		会	場	図書館集会室
		内 容	灾	音楽×木工「オケトの音を知る教室」でくるみの会児
			ţt	童が制作した作品を展示
		期	間	令和2年1月5日~1月31日
置中3年手作り絵本 展		会	場	図書館集会室
	内	容	置中3年制作の絵本を展示	

トピック・蔵書展				
区 分	事業・行事		内 容	
		期間	令和元年 5 月 7 日~5 月 28 日	
	平成のベストセラー	場所	図書館トピックコーナー	
		展示数	85 冊展示	
		期間	令和元6月4日~6月21日	
	川柳·俳句本関連	会 場	図書館トピックコーナー	
		展示数	73 冊展示	
	夏休みにチャレン	期間	令和元年7月18日~8月13日	
	ジ!自由研究・工作	会 場	図書館トピックコーナー	
	の本	展示数	50 冊展示	
		期間	令和元年8月14日~9月4日	
	戦争から平和を考える	会 場	図書館トピックコーナー	
		展示数	45 冊展示	
		期間	令和元年 9月 14日~11月7日	
	この秋、基礎体力を 鍛えてみませんか?	場所	図書館トピックコーナー	
		展示数	50 冊展示	
		期間	令和元 12 月 21 日~令和 2 年 1 月 17 日	
冬休みにつくってみ よう工作の本		会 場	図書館トピックコーナー	
	展示数	40 冊展示		
	さむ~い冬を暖かく	期間	令和2年1月18日~2月28日	
		会 場	図書館トピックコーナー	
		展示数	40 冊展示	

	新型コロナウィルス	期間	令和2年3月25日~
に負けるな「感染症」と免疫力	会 場	図書館交流スペース	
	展示数	40 冊展示	

連携・支援事業				
区 分	事業・行事		内 容	
公民館との連携		期日	令和元年 8月 7日	
	こども七夕まつり伝 承遊びコーナー	場所	ぽっぽイベント広場	
		内 容	伝承遊びコーナー担当 (けん玉の級に挑戦しよう)	
		期日	通年実施	
	秋岡資料コーナー設置	会 場	図書館秋岡資料展示コーナー	
		内 容	秋岡芳夫氏愛用の道具の展示	
	小学校2年生校外学	期日	令和元年 7月 3日	
	習「図書館探検」受	会 場	図書館	
	入	内 容	図書館の利用方法,館内案内 等 (18名)	
		期間	令和元年 9月 10日~9月 11日	
	中学校2年生「職場 体験実習」受入	会 場	図書館	
		内 容	開館準備,製本作業,返却作業 等(人数3名)	
森林工芸館との連携	ファーストブックプ レゼント事業事前説	期間	令和元年 5月 7日,11月 12日	
		会 場	図書館集会室	
	明会	内 容	健康推進係事業「ひよこクラブ」開催時に事業説明	
		期間	令和元年 7月 9日,12月10日	
	ファーストブックプ レゼント事業	会 場	地域福祉センター集会室	
		内 容	健康推進係事業「ひよこクラブ」開催時に事業実施	
	置戸きり絵サークル 活動	期間	年間活動 毎月第2・第4土曜日の定例活動	
		対 象	サークル加入者	
		内 容	切り絵作品製作・展示会の開催 等	
	本の宅配	期間	通年実施	
読書推進活動支援		場所	置戸町内	
		内 容	事情により来館できない方対象に希望本の宅配サービス	

置戸町郷土資料デジタル化事業			
区 分	事業・行事		内 容
	置戸町郷土資料デジ タル化	期間	令和元年度 通年
		場所	図書館,郷土資料館
		内 容	郷土資料館資料デジタル撮影・郷土写真デジタル化・映像デ
	77 谷	ジタル化・置戸タイムスデジタル化	

### ※その他特記事項

新型コロナウィルス感染拡大防止(北海道緊急事態宣言)のための休館 休館期間 令和2年2月29日~3月24日

開館後(3月25日以降)の感染拡大防止体制

- 換気(1日2回)
- ・入口での手指消毒
- ・返却本の拭き取り消毒
- ・滞館時間の短縮の利用者への呼びかけ(おおむね30分)
- ・マスク着用の呼びかけ
- ・発熱、咳等の症状がある利用者の来館禁止
- ・椅子、新聞の撤去
- ・AVブース・集会室の使用禁止
- ・やまびこ号、各ステーションでの換気

11 置戸町立図書館条例(平成26年12月24日条例第19号)

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の 規定に基づき、法第3条による図書館の奉仕活動を行うため、置戸町立図書館 (以下「図書館」という。)を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
置戸町立図書館	置戸町字置戸445番地の2

### (職員)

- 第3条 図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。
- 2 必要に応じ、次長を置くことができる。

### (協議会)

- 第4条 法第14条の規定に基づき、図書館に図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。
- 2 協議会は、図書館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、図書館活動について館長に対して意見を述べるものとする。
- 3 協議会は、置戸町教育委員会が委嘱する委員8名以内で組織する。
- 4 委員の任期は2年とし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第5条 この条例の施行について必要な事項は、置戸町教育委員会規則で定める。 附 則

この条例は、平成27年4月1日から施行する。

12 置戸町立図書館管理運営規則(平成27年3月10日教委規則第5号)

(目的)

第1条 この規則は、置戸町立図書館条例(平成26年条例第19号)第5条に基づき、置戸町立図書館(以下「図書館」という。)の管理運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(業務)

- 第2条 図書館は、次の業務を行う。
  - (1) やすらぎと潤いの場の提供
  - (2) 図書館資料の収集、整理及び保存
  - (3) 各種の調査研究に必要な情報の提供と支援
  - (4) 資料の貸出、予約、レファレンスサービスの提供
  - (5) ブックモービルの運行
  - (6) 読書会、研究会、講演会、映写会、資料展示会等主催及び奨励
  - (7) 町内外の関係機関との連携及び協力
  - (8) 図書館資料の相互賃貸
  - (9) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
  - (10) 社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会を提供及び奨励
  - (11) その他図書館の目的達成のため必要な業務

(休館日)

- 第3条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。
  - (1) 每週月曜日
  - (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(その日が月曜日に当るときは、その翌日。)

- (3) 12月29日から翌年の1月4日までの日(前号に掲げる日を除く。)
- (4)館内整理日(毎月最終木曜日。ただし、その日が前各号の日に当るときは、その前日とする。)
- (5)特別整理期間(毎年1回10日以内)

(開館時間)

第4条 図書館の開館時間は、午前10時から午後6時までとする。ただし、館長が必要と認めたときは、これを変更できる。

(利用の制限)

第5条 この規則もしくは館長の指示に従わない者に対して、館長は図書館資料及 び施設の利用を禁止することができる。

(損害の弁償)

第6条 利用者が図書館資料若しくは設備、備品等を破損、汚損又は滅失したときは、現品または相当の代価をもって弁償しなければならない。

(図書資料の貸出冊数)

第7条 貸出利用登録者に対しては、図書資料の貸出冊数に制限を設けない。 ただし、館長が運営上特に必要と認めたときは制限することができる。

(図書資料の貸出期間)

- 第8条 図書資料の貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、期間を別に指定することができる。
  - (1)個人貸出 2週間以內
  - (2) 団体貸出 4週間以内
  - (3) ブックモービル 次期巡回日まで

(視聴覚資料の貸出)

- 第9条 視聴覚資料は、置戸町在住者に限り次の条件で貸出をする。ただし、館長が特に必要と認めたときはこの限りでない。
  - (1)貸出数量 1本以内
  - (2)貸出期間 1週間以内

(集会室等利用の手続き)

第10条 集会室等を利用する者は、館長の承認を受けなければならない。

(利用の不承認)

- 第9条 館長は集会室等の利用について、次の各号の一つに当てはまると認めると きは、利用を承認しない。
  - (1) 風俗を害し、秩序を乱す利用
  - (2) 営利を目的とする利用
  - (3) 管理上支障がある利用

(利用の制限)

- 第12条 館長は集会室等の利用について、次の各号の一つに当てはまると認めると きは、その利用条件を変更し、または利用を停止し、もしくは利用の承認を取消 すことができる。
  - (1) 利用者がこの規則に違反したとき
  - (2) 利用目的が承認の時とちがったとき
  - (3) 災害その他の事故により、集会室等の利用ができなくなったとき
  - (4) 館長が図書館運営上特に必要があるとみとめたとき

(資料の受贈)

第13条 図書館は図書館資料の受贈をうけ、他の図書と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

附則

(施行期日)

1 この規則は、平成27年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日において、置戸町生涯学習情報センター管理運営規則第8条及び第9条の規定により貸出を受けたものは、なお従前の例による。

### 13 置戸町立図書館資料収集方針

#### 1 目 的

置戸町立図書館管理運営規則第2条に定められた業務を円滑に行うため、図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

#### 2 基本方針

- (1)置戸町立図書館は、町民の要求や関心、そして社会動向等が蔵書に的確に反映されるよう十分配慮し、町民の自主的な学習、調査研究、趣味、娯楽等など生涯学習の基盤として必要な資料及び情報を広範囲に収集する。また、自治体・が発行した資料及び情報を収集する。
- (2) 資料の収集にあたっては、次の点に留意する。
- ①あらゆる思想、信条、学説、宗派に対して、自由かつ公平に行う。
- ②個人、組織、団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾を おそれて自己規制したりしない。
  - ③人権を侵害する恐れのある資料は、特に慎重に採否を決定する。
  - ④職員の個人的な関心や好みによって選択しない。
  - (3) 収集する資料の種類は、図書のほか、逐次刊行物、視聴覚資料、地域資料、 その他(パンフレットなど)時代の要求にあった多様な資料を収集する。
  - (4) 資料の収集は、購入のみならず寄贈、寄託などの手段も必要に応じて活用する。
  - (5) 資料の選択は、資料選定委員会が行うものとする。
  - (6) 蔵書の更新・除籍については、別に定める資料の除架・除籍基準に基づき行うものとする。
- 3 資料別収集方針

#### (1) 一般書

①中学生後期以上、一般成人を対象とし、一般教養、調査研究、実用、娯楽などに必要な資料で、基礎的なものから必要に応じて専門的なものまで、幅広く収集

する。

- ②新刊書を優先し、内容を検討のうえ収集する。
- ③リクエスト図書は、検討のうえ、要求を満たせるように収集する。
- ④地域資料及び地域性に合致する資料は重点的に収集する。
- (5)参考業務の処理に必要な図書類は努めて新しい資料を収集する。
- ⑥全集、双書、全書などは、内容を検討、厳選して収集する。
- ⑦次のものは厳選して収集する。

豪華本、高価本、高度な専門書、学習参考書、各種試験問題、その他特殊図書 ⑧次のものは収集から除外する。

- ア. 不健全または低俗なもので、資料価値に貧しいもの。
- イ. 図書館資料として不適当と思われるもの。
- ⑨紙芝居、大活字本は利用の実態に即して選定収集する。

### (2) 児童書

- ①幼児から中学生前期までを対象とし、読書の喜びと興味を与える図書及び知識 を高め、情操を養い、豊かな人間性を培うための図書を収集する。
- ②次のものは厳選して収集する。

全集、シリーズもの、翻訳もの、学習参考書、マンガ

- (3)逐次刊行物
- ①雑誌

利用の実態と地域の必要性を考慮し、収集する。

### ②新聞

- ア. 中央紙、地方紙、その他の新聞の中から選定収集する。
- イ. 地域資料となる地域紙は重点的に収集する。
- (4) 視聴覚資料
- ①カセットブック、CD、ビデオテープ等は必要性に即し、厳選する。
- ②DVD, 音楽CDは優れた作品を厳選し、随時収集する。
- (5) 地域資料

- ①置戸町に関する郷土資料及び置戸町の行政資料は積極的かつ体系的に収集する。
- ②別に定める地域資料収集・整理・保存要領に基づき収集する。
- (6) その他
- ①パンフレット等は、必要に応じて収集する。
- ②今後のメディアの進展にあわせ、適切な資料を検討し必要に応じて収集する。
- ③原資料の保存と利用のため、デジタル化等を推進する。

この方針は、平成16年10月1日から施行する。

平成21年4月1日一部改正。

平成27年4月1日一部改正。

平成29年4月1日一部改正。



