

令和7年度置戸町職員を募集します（社会人枠）

置戸町では、次により職員を募集しますので、採用希望者は期日厳守のうえ、応募されますようお知らせします。

1. 職 種 一般事務職（正規職員）
2. 採用予定数 1 名
3. 採用年月日 令和7年4月1日以降（応相談）
4. 応募資格 以下の①～③の要件を全て満たしている者
①民間企業等で勤務経験のある者
②普通自動車運転免許取得者
③採用後、置戸町に居住できる者
※図書館司書の資格があれば尚可
5. 応募方法 期日までに以下の3種類の書類を持参または郵送により提出してください。※郵送の場合は、締切日までに必着のこと。
①履歴書
※所定事項を記入し、最近3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。
※様式は、下記ホームページよりダウンロードしてください。
②卒業したことを証明するものの写し
③レポート ※以下のどちらかのテーマで1600字程度にまとめたもの。
書式は自由
〔テーマ〕 「町民が求める役場職員像について」
「地方自治体に求められる情報発信力について」
6. 募集期限 令和7年3月11日（火）まで
7. 勤務条件 置戸町が定める諸規定による。
8. 選考方法 一次選考 レポートによる書類選考
二次選考 面接試験～令和7年3月下旬頃を予定
試験場所～置戸町役場
（一次選考合格者には、別途通知いたします）
9. その他 提出書類は、返却いたしません。
10. 申込先及び問い合わせ先
〒099-1100 常呂郡置戸町字置戸181番地
置戸町役場総務課総務係（Tel0157-52-3311）担当：尾崎