



# OKETO GREEN FESTIVAL 2nd

## 出店マニュアル

初版 2018.04.06

開催日 2018年7月1日（日） 開場9:30 開演11:00 終演予定19:00

店舗 営業開始9:00 営業終了19:00

場所 北海道置戸町ファミリースポーツセンター横特設会場

主催 OKETO GREEN FESTIVAL 実行委員会

共催 置戸町、置戸町教育委員会

特別協力 HTB北海道テレビ放送 AIR-Gエフエム北海道

協力 チケットぴあ

制作 OKETO GREEN FESTIVAL 製作委員会

問い合わせ 置戸町中央公民館 Tel.0157-52-3075 Fax.0157-52-3169

公式HP oketogreenfes.jp

# 開催スケジュール

## 4月17日

出店マニュアル配布～募集開始  
応募用紙(P12)に必要事項を記入の上、5/20(土)までに  
メール、郵送またはFAXにてご返信願います。

## 5月20日

応募締め切り(必着)  
出店店舗審査開始

## 6月上旬

出店店舗決定～随時合格通知  
出店者は出店契約までに、管轄保健所へ臨時営業などの申請を  
行っていただきます。

## 6月18日(予定)

出店者会議開催

- 出店契約について

<持参いただく書類> 詳細は出店決定通知をご覧ください。

- 臨時営業許可書のコピー
- 生産物賠償責任保険加入証明書(証紙コピー・保険料支払い領収証等)
- 食品衛生責任者等の修了証明書の写し(証紙コピー)

## 7月1日(日)

開催日  
5:30～出店準備開始  
9:00～営業開始(準備は8:30までに間に合わせてください)  
前日準備は事前にお申込みください。(12:00~19:00)

### 申し込み先&お問い合わせ(9:00~17:00)

〒099-1100 北海道常呂郡置戸町字置戸245番地の1

置戸町中央公民館

Tel:0157-52-3075 Fax:0157-52-3169

add: [oketogreenfes.shop@gmail.com](mailto:oketogreenfes.shop@gmail.com)

## 出店形態

### ■ 区画数

20店舗予定（主催者の選定により決定いたします。）

### ■ 募集に際し

全国から募集しますが、北海道内を拠点として営業されている方を中心に各地より選定させていただきます。また、営業権の委託、譲渡、第三者の出店業者への協力等は、堅くお断りいたします。

### ■ 出店場所

P15会場図（GREEN GARDEN）をご覧ください。コンサート会場外での出店になります。

GREEN GARDENは無料入場、定期的なイベントを発生させる予定です。

テント出店は芝生の上、車両出店はアスファルトの上での営業となります。

### ■ 出店料金

1区画あたりのサイズ

d360cm×w540cm(2k×3k)テント出店 販売出店 25,000円(税込)（飲食、その他販売）

\*電気使用料、水道使用料、手数料含む

\*電源～平行口2口（10A×2口 計20A）

\*設置平行口より、各自ドラムケーブルなどで各自引き込みをお願いします。

\*排水設備はございません。バケツ等により所定の場所で排水願います。

### ■ 出店形態

テントは各店舗自らが用意したd360cm×w540cm（2k×3k）以内のものを使用ください。

車両出店についてはご相談ください。

貸し出しテントを用意しています。テント貸出料 5,000円(税込) ※P8参照

### ■ 電源

合計使用電力が2,000Wを超える場合は追加料金が発生します。

電圧・容量を確認の上、別途ご相談ください。

2,000Wごとの追加になります。

通電は、5日朝7:00から販売終了までの予定です。

開催日の発電機の持ち込みはご遠慮ください。

# ご契約に関して

## ■ ご契約について

1. 申し込みは1店舗につき、1区画とさせていただきます。  
\*販売権利の転売は禁止です。
2. 出店申込書(P12)に必要事項をご記入の上、5/20(日) (必着) までにメール・FAX・郵送にてご送付ください。
3. 締め切り後、応募数が多い場合は主催者による選定にて決定いたします。  
合否は選定後、合格出店者のみ随時郵送またはメールにて通知いたします。
4. 出店が決まった方は出店料を出店者会議（6/18予定）前日までに指定口座にお支払いください。  
入金が確認できない場合、出店できません。（指定口座は合格通知に記載）  
  
\*正式契約の際は、下記の書類等をご用意ください。
  - 代表の方の住民票（写し）及び印鑑
  - 臨時営業許可書のコピー
  - 生産物賠償責任保険加入証明書（証券コピー・保険料支払い領収証等）
  - 食品衛生責任者等の修了証明書の写し（証紙コピー）
5. 出店区画につきましては出店者会議時、抽選にて決定いたします。

## ■ 生産物賠償責任保険加入について

第三者に対する賠償事故は思いがけない形で、思いがけない時に発生します。万が一、貴社が製造・販売した製品が原因で、他人の生命・身体を害したり、他人の財物を壊したりした時に、法律上の損害賠償責任を負担する事で被る損害から守られる保険です。

本イベント中に提供した飲食物が原因で食中毒が起こった場合、お客様に対し、損害賠償補償をしなければならない事態が発生するケースがあります。この生産物賠償責任保険は皆様のかわりに損害賠償責任を負担してくれる保険です。本イベントに出店される皆様には必ず加入していただくことを義務付けさせていただきます。

すでに加入済みの方は出店申込書に必ずご記入し、保険の証明証のコピー等の添付をお願いします。これから加入予定の方も出店申込書にその旨を必ず記入し、出店者会議時に加入を証明する物をご提示ください。確認ができない場合は会議時で出店を取り消しさせていただきます。

道内外に関わらずほとんどの野外フェスティバルやイベントではこの保険の加入が義務化されております。また本イベントにつきましては、生産物賠償責任保険の加入非加入に関わらず、食中毒のトラブルやその他お客様とのトラブル等について、主催者は一切の責任を負いません。

主旨をご理解いただき必ず加入いただけますようよろしくお願いいたします。

## 出店注意事項

\*安全で円滑な運営を期する為に、以下の点にご留意の上、ご協力願います。

### ■ 営業時間について

- (1) 9:00~ 19:00までです。
- (2) 9:00営業開始となりますので、30分前までにはブースのスタンバイをお願いします。
- (3) 公演途中の営業終了は禁止とさせていただきます。

### ■ 販売品目について

- (1) アルコール商品販売は、年齢確認・車両運転の有無の確認を徹底してください。
- (2) 飲食物は担当保健所の許可がおりた物のみとします。(生ものの販売は禁止です。)
- (3) 飲料は、紙コップ・プラスチックコップ・缶・ペットボトル等にてご提供ください。  
ビンでの販売は禁止します。
- (4) お客様に分かるように、飲料の種別・量・金額の表示をお願いします。  
開店前に実行委員で事前チェックいたします。
- (5) アレルギー対策として、該当する素材を使用している場合(そば・卵等)、  
店頭で原材料表を表示し、事故を防いでください。  
\*主催者はこれらのトラブルに一切の責任を負いません。

### ■ 出店パス・車両通行許可証について

- (1) 当日の搬入時より、GREEN GARDEN内の入場は主催者が発行する出店パス・車両通行証  
必要です。出店パスの発行は1店舗あたり10枚までといたします。
- (2) 出店パスは必ず装着し、車両通行証はフロントガラスから見える位置に設置してください。
- (3) 駐車台数は2台までです。  
5m×2.5m以内での駐車となります。大型車両につきましてはご相談ください。  
当日のみの駐車となります。
- (4) ルールを守れない車両については、予告なしでレッカーさせていただきますのでご注意ください。  
\*パス(10枚まで)・車両通行証(2枚まで)の必要枚数を申込書にご記入ください。  
\*必要枚数に変更がある場合は、出店者会議までに申請してください。その後の追加はできません。  
\*出店者会議時に車両ナンバーの聞き取りを行いますので、ご準備ください。
- (5) 車両出店をする店舗についても出店パス・車両通行証が必要です。

## ■ 車両進入について

- (1) 配達車両を含むいかなる車両も当日進入の際は、車両通行証が必要です。  
警備員への提示をお願いします。(搬入業者の車両も車両通行証が必要です。)
- (2) 駐車場に停車している車両には、フロントガラスから見える位置に  
車両通行証が見えるように設置願います。

## ■ 搬入出について

- (1) 搬入終了後は速やかに退場してください。
- (2) 搬入後は指定の駐車場へ車両の移動をお願いします。
- (3) 前日に搬入される方は必ず事前にご連絡ください。
- (4) 会場内は最徐行で、安全には万全を期してください。
- (5) 撤去・搬出は、お客様が会場内から退場されてから、  
車両に関しても、スタッフの指示によりお願いします。

## ■ テントについて

- (1) テントは各店舗で用意して使用してください。(貸出テントあり 貸出料5,000円)
- (2) 火気を使用する場合、必ず消火器を設置してください。
- (3) 火気の使用及び、準備については出店者で手配願います。
- (4) 通路の妨げになるような幕やトラスなどの設置は禁止とします。
- (5) 水道の使用は所定の位置でのみ使用ください。  
ホースなどによるテント内への水の引き込みは禁止です。  
蛇口の数に限りがありますので占有はおやめください。
- (6) 麺類等の残り汁・麺は施設等のシンク・トイレ等には絶対に捨てないでください。  
麺類等を販売される方は、必要なザル・バケツを各自用意してください。
- (7) 焼き台などの下は、コンパネなどを敷き、養生に努めてください。  
万一、損傷があった場合は実費請求いたします。
- (8) 油等を扱う場合は、地面などを汚さないように注意を払ってください。  
汚れがひどい場合は、清掃の実費請求いたします。
- (9) 電気製品の使用は、各テントの電気容量にご注意ください。
- (10) 当日の発電機の持ち込みは禁止します。
- (11) イス・テーブルの貸出を行います。  
必要数を出店申込書に記入してください。

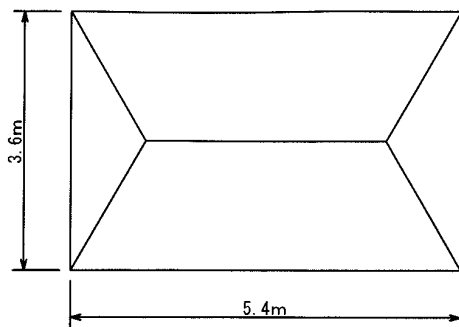
## ■ 装飾について

- (1) 看板設置の際は、風で飛ばされないようにきちんと固定してください。
- (2) 看板などの装飾物は、テントサイズを超えないように設置してください。

## ■ 売上報告について

今後の参考とさせていただきますので、売上報告をお願いします。  
報告は、お帰りの前に出店本部までお知らせください。

## ■ 貸出テントサイズ



## ■ 貸出長テーブルサイズ

テーブル（100台保有）

アイリスチトセBTS-1845

W1800 x D450 x H700

重量10.4kg

WEBカタログ <http://www.hust-iris.com/IRISCHITOSE/LJPG/226.jpg>

## ■ 当日の作業時間について

作業終了時間は21:30までとします。



## ■ 会場内施設について

- (1) 水道・下水施設については、共有でお願いします。
- (2) トイレは会場内のお客様用トイレをご使用ください。  
\*スポーツセンター内及び公民館内のトイレは原則使用できません。

## ■ 衛生体制について

- (1) 保健所には出店者自身が各自で申請してください。  
北海道北見保健所 〒090-8518 北見市青葉町6番6号  
TEL 0157-24-4171 FAX 0157-24-4199
- (2) 公演当日、保健所検査員が各テントの査察に来られます。  
それまでに設営が終わっているよう心がけてください。
- (3) 食中毒等の事故防止のために各保健所の指示に従い、衛生管理を周知徹底してください。
- (4) 臨時営業許可証は店舗内の見える位置に必ず貼ってください。
- (5) お客様が販売物を食した後、体調を崩された場合、自己申告であっても販売を一次中断、もしくは営業を全面停止させて頂く場合もございます。

## ■ ゴミ・清掃について

- (1) ゴミは必ず分別してください。
- (2) 店舗内で出たゴミ・廃油等は、原則、出店者がお持ち帰りください。  
一部有料にて、主催者が処分いたします。詳しくは出店本部までご確認ください。  
専用ゴミ袋を購入していただき、出店名を記載して、ゴミ集積所に捨ててください。  
集積所のゴミを捨てられる時間は15:00~21:00です。
- (3) 汁物等の扱いについては、店舗前に網付きバケツを設置して、固形物が入らないように回収してください。固形物がない状態であれば、指定した場所に流してください。  
分別例：燃やすゴミ・プラスチック・燃やせないゴミ・生ゴミ

## ■ 宿泊施設について

車中泊は危険ですのでおやめください。置戸町の宿泊施設はございません。

## ■ その他

- (1) くれぐれもお客様や他出店者とのトラブル、スタッフとのトラブルがないようにご注意ください。
- (2) 万が一、そのような行為をされた方、当スタッフの指示に従わない方は、いかなる場合においても、会場から即刻退場していただきます。
- (3) 出店者の原因で起きた事故（食中毒・アレルギー事故等）については、主催者は一切の責任を負いません。
- (4) 公共の福祉、公序良俗などに反するもの、政治的行為または宗教的行為を目的とした営業は禁止いたします。
- (5) 法律上禁止されている行為、不適切な行為は禁止いたします。
- (6) この出店マニュアルの規約及び注意事項に関しては、事前に連絡無く、  
随時加筆・修正する場合があります。
- (7) Webなどの広告用に使用する当日のメニューの写真とプロフィールを  
出店者会議までにご用意ください。
- (8) 廃油の持ち帰りがどうしても困難な場合は、事前にご相談ください。
- (9) 貸し出した物が破損した場合、実費請求させていただきます。
- (10) なお暴力団及びそれに関わる方は出店できません。出店申込された方の情報は北見警察署に情報提供  
させていただきます。

以上、ご理解の上ご協力願います。お客様と共に楽しんで営業してください。  
よろしく願いいたします。

**OKETO GREEN FESTIVAL 2nd 実行委員会**

## 改訂内容

4 / 6 初版  
5 / 7 改訂 追記P10.P12

## 出店申込書・同意書(全て必須)

出店名			
出店代表氏名	印	生年月日	S・H 年 月 日
住所	〒		
担当者氏名			生年月日 S・H 年 月 日
連絡先	Tel	携帯	
	Fax	メール	

スタッフ人数	名 ※最大10名	車両台数	どちらかに○をつけてください。 台 / 2台
使用電力	合計 W ※最大2,000W	追加電源	どちらかに○をつけてください 有 / 無
生産物賠償 責任保険加入	どちらかに○をつけてください 加入済み / これから加入	イス・テーブル 必要数	イス テーブル 脚 台
貸出テント	どちらかに○をつけてください 有 / 無	車両出店	どちらかに○をつけてください 有 / 無
販売種類	販売品目 (予定)	料金 (予定)	備考
商品やPRポ イント・過去 の実績など			

\*その他、商品の写真・販売風景などがありましたら別途添付してください。

\*お申し込みの際は、この『OKETO GREEN FESTIVAL 2nd』出店マニュアル内に定める

全ての規約・注意事項について同意及び厳守して頂く事を了承してからお申し込みください。

\*担当者は、当日現場の責任者をご記入ください。ページをダウンロードしてお使いください。

\*暴力団関係者の介入を避けるため、北見警察署に情報提供させていただきます。

## 申し込み先&amp;お問い合わせ

〒099-1100 北海道常呂郡置戸町字置戸245番地の1

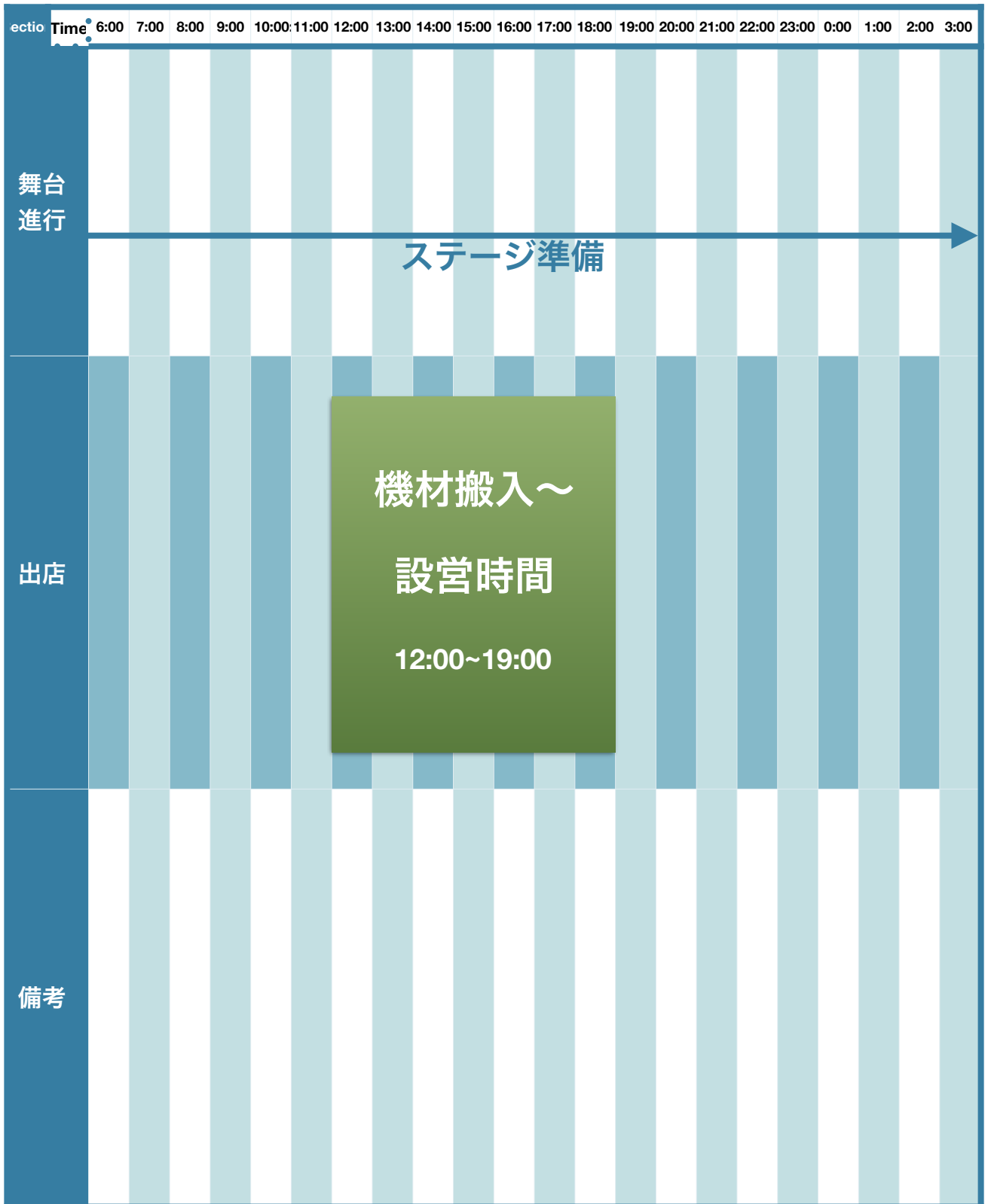
置戸町中央公民館 Tel:0157-52-3075 Fax:0157-52-3169

add: [oketogreenfes.shop@gmail.com](mailto:oketogreenfes.shop@gmail.com)

OKETO GREEN FESTIVAL 実行委員会

スケジュール1 6/30 (土)

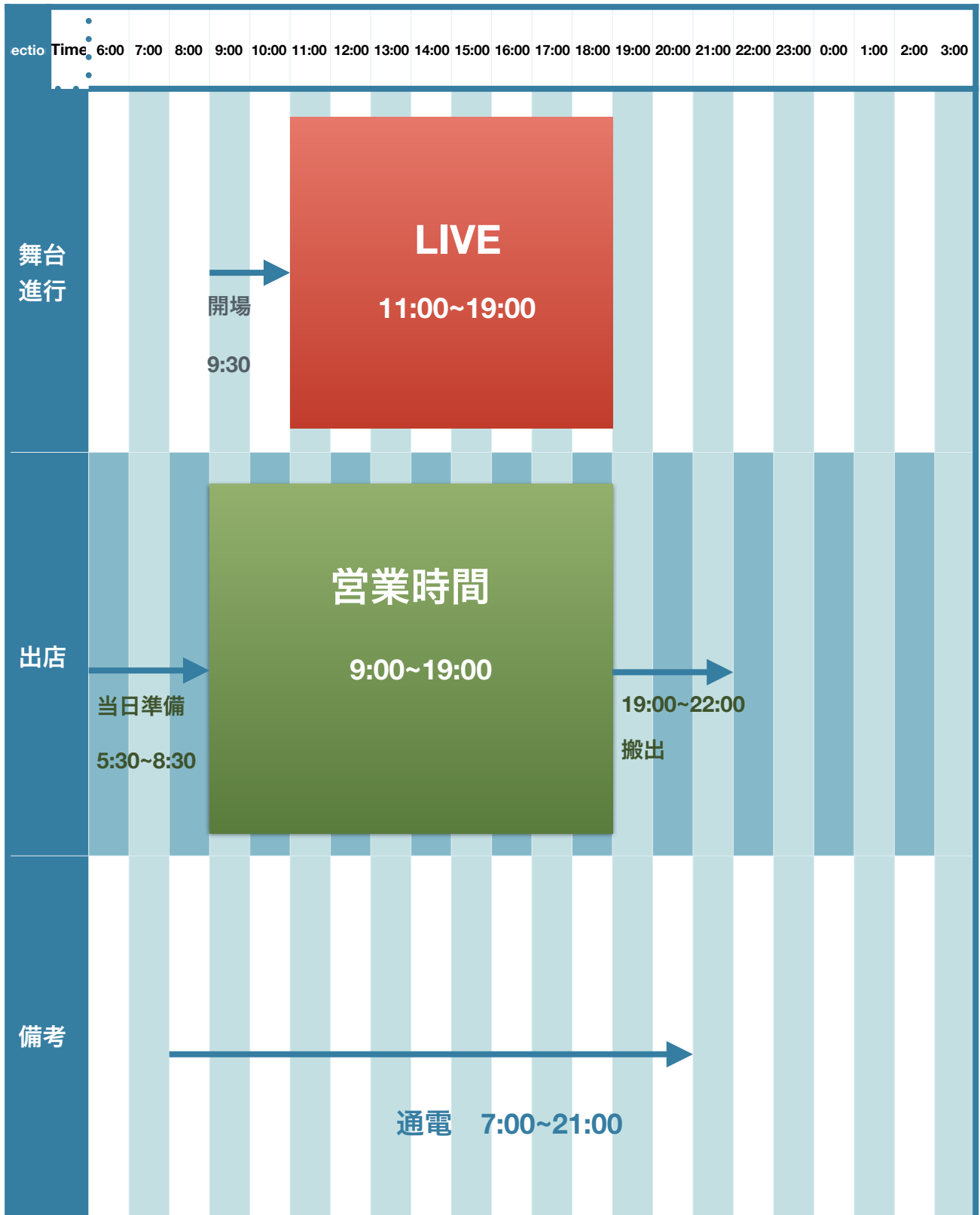
仕込み日



スケジュール2

7/1 (日)

当日



## 会場レイアウト

**\*後日発表いたします。今しばらくお待ちください。**