

令和3年度

置戸町立図書館要覧



《本のあるみんなのひろば》

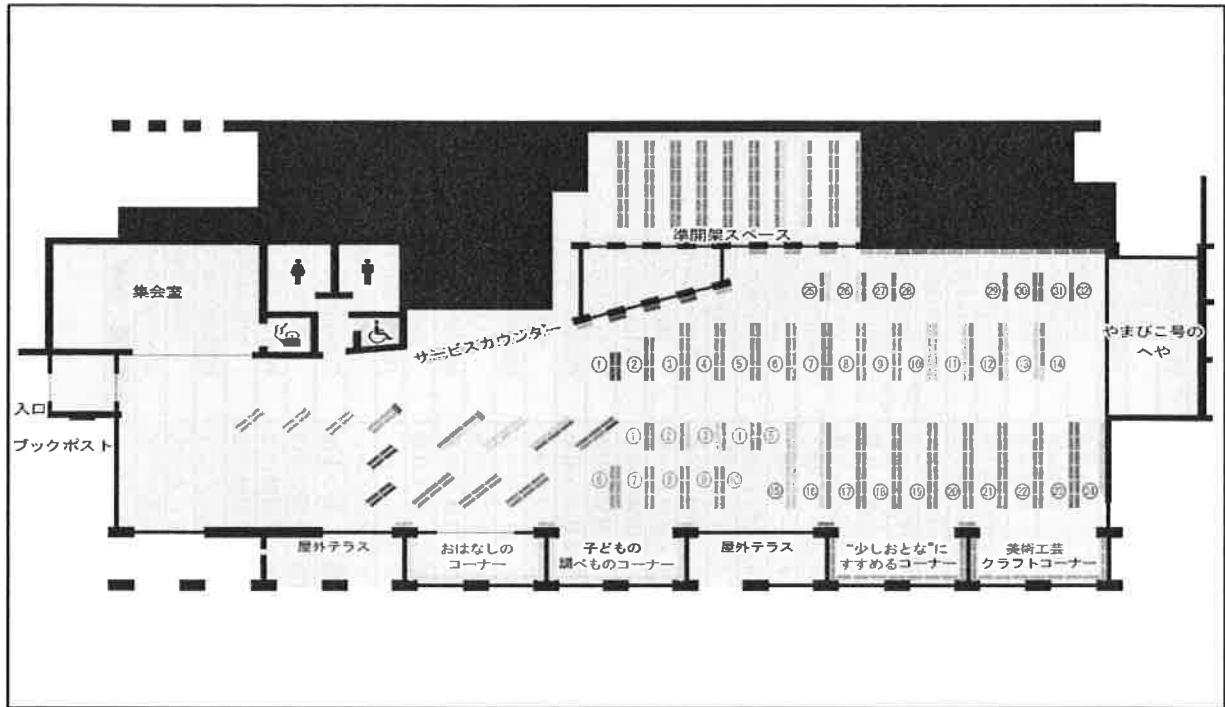
置戸町立図書館

〒099-1100 北海道常呂郡置戸町字置戸445番地の2

TEL : 0157-52-3202 / 0157-53-2351

FAX : 0157-67-5016

URL : http://www.town.oketo.hokkaido.jp/kyouiku_bunka/library/



置戸町立図書館基本構想

1. 本と出会う喜びや楽しみを実感できる図書館をめざします。
(豊富で新鮮な資料の提供に努める図書館)
2. 日々の暮らしに役立つ図書館をめざします。
(地域の暮らしと密着し、生産課題や生活課題に応え得る図書館)
3. だれもが気軽に訪れることのできる、「本のあるみんなのひろば」としての図書館をめざします。
(「個人」と「人の交流」双方を大切にする、多様な生涯学習の場としての図書館)
4. 住民と共に成長する図書館をめざします。
(その豊かな可能性を、住民相互と職員との協働作業で創造する図書館)

※2001年(平成13年度)策定 置戸町立図書館基本計画より

目 次

1	置戸町立図書館沿革	1
2	施設の概要	4
3	運営組織・事務分掌	5
4	利用案内	6
5	第11次社会教育5か年計画 抜粋	7
6	令和 3年度予算	9
7	令和 2年度統計	11
	(1) 蔵書構成及び図書受払い状況	12
	(2) 貸出の状況	13
	(3) 個人登録と利用の状況	16
	(4) 図書資料整備基金の状況	16
8	図書資料貸出の推移	17
9	令和 2年度事業実施状況	20
10	置戸町立図書館条例	24
11	置戸町立図書館管理運営規則	25
12	置戸町立図書館資料収集方針	28

1 置戸町立図書館の沿革

年月	沿革
昭和23. 9	青年読書会図書貸出
24. 1	公民館図書室開設
28. 4	町立図書館設置（条例施行） 図書館協議会発足
33.11	中央公民館新設に伴い移設
39.12	文部省農村モジュール図書館整備補助事業 で新館建設
40. 1	新館開館、やまびこ号運行開始
40.10	第1回読書感想文コンクール実施
42. 2	自作8ミリ映画「やまびこ」製作
46. 4	図書館振興3ヶ年計画実施 貸出方法変更 貸出冊数制限撤廃 貸出期間延長 予約サービス開始
47. 2	2月を「読書月間」と制定 親子読書カード配布
47. 7	自作スライド「再会の松」制作
47. 8	ちびっこコーナー・トビッココーナー設置
48. 2	図書館報創刊
48. 7	図書館友の会児童部発足
48. 8	やまびこ号更新
48.11	第1回こどもおはなし大会実施 「ミニ図書館のあゆみと現状」刊行
49. 2	やまびこ賞創設
49. 4	第2期3ヶ年計画実施 個人貸出登録制実施
49. 8	家庭絵本文庫発足
50.11	「みんなの図書館」（館報～農村モジュール 図書館10周年特集）
51.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
52. 4	第3期3ヶ年計画実施

年月	沿革
昭和52.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
53.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
54. 4	「図書館だより」創刊
55. 4	第4期3ヶ年計画実施
56.	住民一人当たり貸出冊数全国1位
56. 8	高校生ボランティア「くれよん」発足
56. 9	「まちの図書館」（図問研編、日図協刊）出版
56.12	やまびこ号更新
57.	住民一人当たり貸出冊数全国1位 木と暮らしのコーナー書架設置
57. 7	図書館友の会中学生の部発足
58. 4	第5期3ヶ年計画実施
58. 7	児童文学講座開設
58.11	自作16ミリ映画「再会の松」製作
59. 2	図書館報9号（30周年記念特集）
59. 4	おけとこどものほんだな設定
59. 6	図書整備基金条例制定
60.10	日本図書館協会功労表彰受賞
61. 4	第6期3ヶ年計画実施
62. 4	おけとこどものほんだな改訂
62.10	農村モジュール図書館開館以来貸出百万冊 達成
62.12	書架更新・小収蔵庫設置
63.10	パソコン導入

年月	沿革
平成 1. 4	第7期3ヶ年計画実施
3. 10	やまびこ号更新
4. 4	第8期3ヶ年計画実施
5. 4	図書館業務電算化開始
6. 4	おけとこどものほんだな改訂
7. 4	第9期3ヶ年計画実施
7. 8	「図書の出前」制度を開始
10. 4	パソコン新機種導入 第10期3ヶ年計画実施 北見地域1市7町のネットワーク本格稼働 道立図書館とネットワーク化
10. 5	毎週水曜日夜8時までの夜間開館を 試行実施（平成13年3月まで）
11. 9	第1回「古本まつり」開催 図書館建設基金条例制定
12. 4	おけとこどものほんだな改訂
13. 1	やまびこ号（5代目）更新
13. 4	日曜開館開始 「図書館建設準備室」設置 新図書館準備連続講座開始 新館建設に向けての諸準備開始
13.12	置戸町立図書館基本計画策定 図書館ボランティア「ありんこの手」発足
14. 3	置戸町立図書館基本設計競議 貸出200万冊達成
15. 6	置戸町生涯学習情報センター着工 図書館情報システム更新（5年リース）
16. 1	新館建設現場見学会
16. 8	置戸町生涯学習情報センター竣工
16.10	置戸町生涯学習情報センター条例施行
17. 1	置戸町生涯学習情報センター開館 （2005年1月18日）

年月	沿革
平成17. 4	置戸町第8次社会教育5ヶ年計画策定 ホームページ開設
17.10	第1回「読書感動のひろば」実施
18. 7	「本の宅配」開始
18.10	第22回日本図書館協会建築賞受賞
18.11	来館者5万人達成
19. 8	第1期生涯学習情報センター運営3ヶ年計 画策定
18. 1	新館来館者3万人達成
18. 4	子どもシター開始
19. 9	来館者7万人達成
20. 1	開館3周年利用者アンケート実施
21. 1	来館者10万人達成
21. 2	置戸赤十字病院入院者への宅配開始
21. 4	おけとこどものほんだな改定
21. 8	図書館ボランティアこだま結成
21. 9	図書館情報システム更新（5年リース）
21.10	置戸小学校図書室情報ボックス導入支 援
22. 3	生涯学習情報センター開館5周年記 念館報第1号発刊
22. 4	置戸町第9次社会教育5ヶ年計画施行 第2期生涯学習情報センター運営3ヶ年計 画施行
22. 7	置戸小学校図書室団体貸出システム導入
22.10	置戸中学校図書室情報ボックス導入
22.11	Library of the Year 2010特別賞 受賞
23. 6	ファーストブックプレゼント事業開始 来館者15万人達成
24. 8	第35回北海道子どもの本のつどい留 辺薬・置戸大会

年月	沿革
平成25. 4	第3期生涯学習情報センター運営3ヶ年計画施行
25. 10	来館者20万人達成
27. 4	図書館情報システム変更更新（富士通5年リース） 置戸町第10次社会教育5ヶ年計画施行 置戸町立図書館条例施行 名称を「置戸町立図書館」に戻す
28. 1	開館10周年記念「夢枕獭講演会」開催
28. 3	置戸町開町100周年記念「語りつぐ歴史と証言」発刊
28. 4	第14期図書館運営3ヶ年計画施行
29. 1	来館者25万人達成 郷土資料デジタル化事業着手
30. 3	図書館報（第27号）発刊
30. 4	おけとこどものほんだな改訂
30. 7	貸出300万冊達成
31. 1	来館者30万人達成
31. 4	第15期図書館運営3ヶ年計画施行
令和 2. 4	郷土資料デジタル化公開 置戸町第11次社会教育5ヶ年計画施工

【ブックモバイル やまびこ号】

車種	図書館車（第5代）
乗車定員	3名
車体重量	4,875kg
総排気量	5,240L
積載能力	2,000冊
更新	平成13年1月



2 施設の概要

名 称	置戸町立図書館
位 置	置戸町字置戸445番地の2
構 造	鉄筋コンクリート造一部木造・鉄骨造
敷地面積	5,144.00 m ²
建築面積	1,786.94 m ²
延床面積	1,397.62 m ²
工 期	着工 平成15年 6月 3日 完成 平成16年 8月18日 開館 平成17年 1月18日

(1) 事業費内訳	設 計 費	30,660千円
	建設工事費	482,790千円
	備品購入費	59,917千円
	合 計	573,367千円

(2) 財源内訳	道補助金(地域政策総合補助事業)	68,600千円
	起 債(過疎債)	426,000千円
	図書館建設基金	60,119千円
	寄 付 金	14,904千円
	一般財源	3,744千円
	合 計	573,367千円

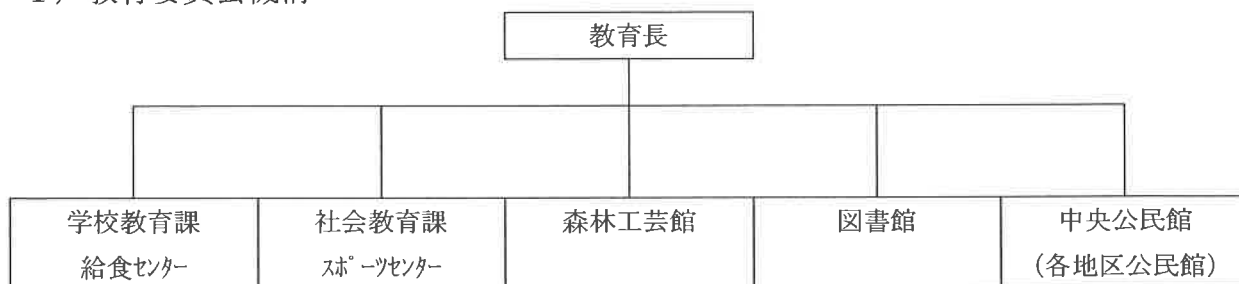
(3) 延床面積内訳

区分	面積 (m ²)
風除室	12.52
集会部門	97.32
交流部門	163.68
開架部門	655.18
準開架部門	117.85
事務部門	175.03
WC部門	43.20
BM車庫	48.51
機械室	45.36
ボイラースペース	38.97
計	1,397.62

(4) 駐車場 一般用80台 ・ 身障者用6台

3 運営組織・事務分掌（令和3年4月1日現在）

1) 教育委員会機構



2) 職員配置

職名	氏名	発令年月日	摘要
館長	遠藤 薫	令和3年4月1日	
業務係長	茂木 到	平成19年7月1日	司書
業務係主査	森田 はるみ	令和2年10月1日	司書
会計年度職員	高橋 文子	令和2年4月1日	
会計年度職員	佐藤 三千代	令和2年4月1日	
会計年度職員	稲葉 裕子	令和2年4月1日	
会計年度職員	大崎 麻里子	令和2年4月1日	
会計年度職員	河野 満里奈	令和2年4月1日	

3) 事務分掌

業務係

- (1) 図書館資料の収集及び提供に関すること
- (2) 図書資料及び視聴覚資料の貸出、予約、レファレンスサービスに関すること
- (3) その他図書館事務及び管理運営に関すること

4) 置戸町立図書館協議会委員

役職	氏名	発令年月日	備考
委員長	堺 敦子	平成18年4月1日	9期
副委員長	菅原 結香	平成27年4月1日	4期
委員	平 和英	平成25年4月1日	5期
〃	宮嶋 晶子	平成27年5月20日	4期
〃	奥山 由香	平成29年4月1日	3期
〃	岸本 光生	令和3年4月1日	1期
〃	早坂 昌春	平成31年4月1日	2期
〃	石井 真智子	平成14年4月1日	11期

任期：自 令和3年4月1日 ～ 至 令和5年3月31日（2か年）

4 利用案内

開館時間	午前10時から午後6時まで
休館日	毎週月曜日 国民の祝日 毎月最終木曜日（図書整理日）12月29日から1月4日までの年末年始 蔵書点検臨時休館（5～6日間）
貸出冊数	図書・雑誌：貸出冊数に制限はありません DVD：町内居住の方にのみ1人1本を貸し出します
貸出期間	個人貸出：2週間まで 団体貸出：4週間まで DVD：1週間まで ブックモービル：次回巡回日まで

●見たい資料をさがす時

利用したい本を当館で所蔵しているかどうかなど、コンピュータを使って検索することができます。画面をさわるだけの簡単な操作です。（利用者検索機）どんなふうに本が並んでいるのかは、案内図や書架の表示を参考にしてください。

わからない時はお気軽に職員におたずねください。

●見たい資料が見つからない時

一緒に探しますので職員に声をかけてください。または、「予約カード」に記入してカウンターにお出してください。

貸出中の時は戻り次第連絡します。（予約）

所蔵していない時は、購入するか他館から借りるなどして、極力ご希望にお応えします。（リクエスト）

●調べもののお手伝い（レファレンスサービス）

調べたいことがあるけれど、どの本を見たら良いのかわからない時など、お手伝いします。どんなことでもかまいませんので、職員に声をかけてください。

●視聴覚資料の利用

ビデオ・DVD・CDがあります。

館内でご利用になれる他、貸出もできますが、一定の制限がありますのでカウンターで確認してください。

館内でCDを聴くための機器の貸出もしています。

●パソコンの利用

本館はWiFiが整備されていますので、パソコンを持ち込んでの利用が可能です。セキュリティ設定はしていません。

●集会室の利用

数人での会合や、視聴覚資料を大スクリーンでご覧になりたい時などにお使ください。あいている限り、いつでもどなたでもご利用になれます。また、展示会や各種企画展などでの利用も歓迎します。詳しいことは職員にご相談ください。

●本の宅配サービス

高齢または障がいのある方、妊娠中や小さいお子さんがいて出かけられない方など、図書館に来館できない方を対象に、原則毎月1回予約の本を宅配いたします。

5 第11次社会教育5ヶ年計画（2020年度～2024年度）（抜粋）

1) 社会教育目標

「つながりを大切にし、生涯を通して学びあい、彩りある暮らしと活力に満ちたふるさつをつくりましょう」

2) 基本方針

- ①つながりを大切にし地域力を高め、思いやりと笑顔に満ちたふるさとづくりを進めます
- ②豊かな環境・資源を活かし、生産教育を通じて知識や技術を高め、活力ある地域づくりを進めます
- ③幅広い学びのなかで自己を高め、彩りある暮らしづくりを進めます

3) 重点目標

- ①おけとらしさを活かしながら、生涯にわたって学びあえる地域を目指します
- ②「本のあるみんなのひろば」として、地域の暮らしと密着した図書館活動を展開します
- ③地域の資源を活かし、モノづくりのまちとしての姿を継承し、豊かな暮らしを創造する生産教育を推進します
- ④誰もがいつでもいつまでもスポーツに親しみ、いきいきと活躍できるスポーツ活動を振興します
- ⑤地域や世代を超えたきずなを大切にし、ふるさとを愛する人づくりを推進します
- ⑥学びを支える社会教育施設の整備充実及び有効活用と職員体制の充実を図ります

4) 重点目標2

「本のあるみんなのひろば」として、地域の暮らしと密着した図書館活動を展開します

【現状と課題】

日本では、急速な少子高齢化の問題をはじめ、教育や福祉の問題、経済問題など多くの課題が山積しています。

このような中、置戸町においてはオホーツクの山あいにある小さな町の図書館として、どう地域と町民の生活に向き合い図書館運営をおこなっていくかが現状での課題となっています。

図書館化運営の理念としては昭和46年に策定した第1期図書館振興3か年計画策定以来の「小さな町であっても図書館として当たり前運営を当たり前におこなう」ということが前提としてあるいは基本としてあります。

具体的には貸出サービス（ここで言う貸出サービスには予約・リクエストサービスも含まれます）、全域サービス、児童サービスを図書館としての基本業務として展開します。その上で地域課題に向き合い、時代に求められる図書館運営を行うということが図書館としての基本方針です。

あらゆる年代に向けての開かれた形の図書館運営が基本ですが、人口比率の多い

高齢者に向けてのサービスの充実はもとよりやや利用の少ない中学生、高校生等の若い人へ向けての働きかけも課題となっています。

過去の歴史を大切にし、そして新たな読書要求に応える事によって現在の生活に寄与し、未来を考える図書館であることが目標となります。

5) 基本施策

①地域文化を見つめ、町民の暮らしや地域の課題解決に役立つ資料の充実を図ります

- ・暮らしに役立つ各分野の資料の収集と提供（特に地域課題としての福祉、農林業、工芸関係はやや厚く選書する）
- ・行政資料の収集と保存
- ・置戸関連の記事の収集と提供
- ・インターネット利用の普及
- ・予約サービス・レファレンスサービスの充実
- ・地域資料のデジタル化と活用

②町民誰もが読書に親しめる環境・機会の充実を図ります

- ・ファーストブックプレゼントの実施及びその後の小学校入学前幼児を対象としたフォローアップ事業の検討・実施
- ・「おけとこどもの本だな」の活用
- ・学校図書室との連携
- ・YA（ヤングアダルト）書籍の充実
- ・認定こども園、放課後児童クラブ、高齢者福祉施設等との連携
- ・高齢者の読書環境、大活字本の整備
- ・心を豊かにする絵本・文芸等書籍の充実
- ・DVD、音声資料の充実
- ・特に高齢者、視聴覚障がい者が利用できる解説入りDVDの充実化
- ・全域サービスとしてのやまびこ号ステーションの再編
- ・団体利用の促進

③住民の自主的な学習・創作活動を支援します

- ・ボランティア活動の奨励
- ・持ち込み企画への支援
- ・集会室の活用
- ・講座、教室、研修会、絵本の読み聞かせ、映画会等の開催

6 令和3年度予算

一般会計	4,400,000千円
教育費	426,621千円
社会教育費	163,983千円
図書館費	23,373千円 (一般会計の0.531%)

図書館協議会委員に要する経費	279千円
1 報酬	198,000円
委員長	36,000円
委員	162,000円
8 旅費	81,000円
費用弁償	81,000円
図書館管理運営に要する経費	22,337千円
1 報酬	4,482,000円
資料整理作業員	4,482,000円
8 旅費	277,000円
費用弁償	153,000円
普通旅費	124,000円
10 需用費	6,848,000円
消耗品費	2,333,000円
燃料費	1,744,000円
食糧費	15,000円
印刷製本費	41,000円
光熱水費	2,215,000円
電気使用料	2,160,000円
水道使用料	55,000円
修繕料	500,000円
11 役務費	466,000円
通信運搬費	384,000円
後納郵便料等	158,000円
電話使用料	210,000円
インターネット接続料	16,000円

		61,000円	
	手数料	21,000円	
	廃棄物処理手数料	21,000円	
12	委託料	1,143,000円	
	特別清掃委託料	413,000円	
	保守管理委託料	62,000円	
	資料デジタル化業務委託料	668,000円	
13	使用料及び賃借料	2,121,000円	
	複写機借上料	86,000円	
	パソコン等借上料	1,507,000円	
	図書情報検索ソフト使用料	264,000円	
	システム使用料	264,000円	
17	備品購入費	7,000,000円	
	図書	7,000,000円	
学習・交流事業に要する経費			677千円
7	報償費	587,000円	
	各種行事報償費等	587,000円	
10	需用費	90,000円	
	消耗品費	70,000円	
	食糧費	20,000円	
図書資料整備基金積立金			50千円
24	積立金	50,000円	
	寄附分	50,000円	
負担金補助及び交付金			30千円
18	負担金補助及び交付金	30,000円	
	負担金	30,000円	
	北海道図書館振興協議会負担金	7,000円	
	日本図書館協会負担金	23,000円	
合	計		23,373千円

7 令和2年度統計

(人口 令和2. 4. 1現在)

区 分		令和2年度実績		令和元年度
1. 貸 出 密 度		個人貸出冊数 40,642冊 ----- 人 □ 2,797人	= 14.5冊	14.0冊
2. 登 録 率		登録者数 1,633人 ----- 人 □ 2,797人	= 58.4%	59.9%
3. 蔵書回転率		個人貸出冊数 40,642冊 ----- 蔵書冊数 122,127冊	= 0.33回	0.33回
4. 1日当たりの貸出冊数	本館分のみ	個人貸出冊数 38,311冊 ----- 開館日数 253日	= 151.4冊	146.3冊
	B M	個人貸出冊数 2,331冊 ----- 巡回日数 121日	= 19.3冊	18.8冊
	団 体	団体貸出冊数 8,990冊 ----- 巡回日数 121日	= 74.3冊	73.1冊
5. 登録者1人当たりの貸出冊数		貸出冊数 40,642冊 ----- 登録者数 1,633人	= 24.9冊	23.4冊
6. 住民1人当たりの蔵書冊数		蔵書冊数 122,127冊 ----- 人 □ 2,797人	= 43.7冊	42.5冊
7. 住民1人当たりの資料購入費		購入費 8,499,906円 ----- 人 □ 2,797人	= 3,039円	2,958円
8. 購読雑誌及び新聞		雑誌 82誌 新聞 5紙		雑誌 92誌 新聞 6紙
9. その他	予 約	年間 473冊		541冊
	相互貸借件数	貸出 428冊 借受 97冊		317冊 107冊

(1) 蔵書構成及び図書受払い状況

	分 野	受払い状況				R3.3.31 蔵書冊数	構成比 [%]
		購入	寄贈等	合計	除籍		
一 般 書	K.郷土資料	4	131	135	5	3,496	2.9
	H.北海道関係資料	10	71	81	92	2,102	1.7
	O.総記	83	29	112	93	2,277	1.9
	1.宗教・哲学・心理学	93	15	108	169	2,095	1.7
	2.地理・歴史・伝記	209	10	219	171	5,652	4.6
	3.政治・経済・福祉・教育	486	29	515	469	10,069	8.2
	4.自然科学	326	9	335	310	6,385	5.2
	5.工学・建築・家事	481	9	490	462	8,059	6.6
	6.産業・農林業	217	5	222	171	4,172	3.4
	7.芸術・スポーツ・工芸・コミック	385	33	418	417	10,112	8.3
	8.ことば	48	6	54	31	1,175	1.0
	9.文学	1,149	10	1,159	1,520	27,916	22.9
	一般書合計	3,491	357	3,848	3,910	83,510	68.4
子 ど も	E.絵本	569	9	578	422	13,283	10.9
	J.児童書	924	18	942	939	22,174	18.2
	PS.紙芝居	24	0	24	34	833	0.7
	児童書合計	1,517	27	1,544	1,395	36,290	29.7
視 聴 覚	D.DVD・CD等	70	20	90	7	2,241	1.8
	V.ビデオテープ他	0	0	0	199	86	0.1
	視聴覚資料合計	70	20	90	206	2,327	1.9
	総 合 計	5,078	404	5,482	5,511	122,127	100.0

(参 考)

(冊)

◇配架場所ごとに見る蔵書冊数

蔵書総数122, 127冊のうち

	開 架	準開架	計
一般書	56,308	27,202	83,510
児童書	23,161	13,129	36,290
視聴覚	2,157	170	2,327
(小計)	81,626	40,501	122,127
雑誌	1,707	5,378	7,085

※蔵書総数に雑誌は含まない

[冊]

(2) 貸出の状況

	分 野	本館	BM	個人貸出計	対前年増減	団体
一 般 書	K.郷土資料	97	0	97	△ 110	29
	H.北海道関係資料	53	1	54	23	0
	0.総記	302	21	323	△ 12	36
	1.宗教・哲学・心理学	622	8	630	66	74
	2.地理・歴史・伝記	1,107	30	1,137	△ 477	222
	3.政治・経済・福祉・教育	1,918	27	1,945	△ 58	181
	4.自然科学	1,616	30	1,646	△ 19	134
	5.工学・建築・家事	4,189	342	4,531	221	135
	6.産業・農林業	869	19	888	△ 170	47
	7.美術・スポーツ・工芸	4,632	366	4,998	47	419
	8.ことば	140	3	143	△ 1	38
	9.文学	9,149	376	9,525	1,027	951
	一般書合計	24,694	1,223	25,917	537	2,266
子 ど も	E.絵本	4,455	118	4,573	31	2,979
	J.児童書	4,298	941	5,239	248	3,302
	PS.紙芝居	35	0	35	23	116
	児童書合計	8,788	1,059	9,847	302	6,397
	Z.雑誌	3,136	48	3,184	△ 144	327
	V.視聴覚資料	1,693	1	1,694	△ 342	0
	総 合 計	38,311	2,331	40,642	353	8,990
	前年度総計	37,901	2,388	40,289	—	9,288
	対前年増減	410	△ 57	353	—	△ 298

A.月別の本館利用の状況

月	開館 日数	貸出利用者 [人]		来館者 [人]		貸出冊数 [冊]	
		月合計 利用人数	1日あたり 平均利用人数	月合計 来館人数	1日あたり 平均来館人数	月合計冊数	1日あたり 平均貸出冊数
4月	17	530	31.2	646	38.0	3,033	178.4
5月	6	250	41.7	224	37.3	1,274	212.3
6月	24	566	23.6	842	35.1	2,948	122.8
7月	24	680	28.3	961	40.0	3,391	141.3
8月	24	666	27.8	1,090	45.4	3,417	142.4
9月	23	694	30.2	1,062	46.2	3,156	137.2
10月	26	716	27.5	1,285	49.4	3,411	131.2
11月	19	619	32.6	1,032	54.3	3,198	168.3
12月	23	771	33.5	1,021	44.4	4,191	182.2
1月	22	701	31.9	953	43.3	3,534	160.6
2月	21	622	29.6	988	47.0	3,276	156.0
3月	24	700	29.2	1,101	45.9	3,482	145.1
合計	253	7,515	29.7	11,205	44.3	38,311	151.4
昨年度計	259	8,452	32.6	15,805	61.0	37,901	146.3

※4月21日～5月25日まで、新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言のため休館

B.曜日別の本館利用の状況

曜日	開館 日数	貸出利用者 [人]		来館者 [人]		貸出冊数 [冊]	
		曜日合計 利用人数	1日あたり 平均利用人数	曜日合計 来館人数	1日あたり 平均来館人数	曜日合計 貸出冊数	1日あたり 平均貸出冊数
火	40	1,086	27.2	1,445	36.1	4,840	121.0
水	45	1,221	27.1	1,670	37.1	5,692	126.5
木	34	789	23.2	1,141	33.6	3,515	103.4
金	44	1,122	25.5	1,548	35.2	5,446	123.8
土	45	1,615	35.9	2,685	59.7	9,238	205.3
日	45	1,682	37.4	2,716	60.4	9,580	212.9
合計	253	7,515	29.7	11,205	44.3	38,311	151.4

C.館内視聴覚機器の利用状況

[人]

区 分		児童・生徒	高校・大学	一般	計	1日あたり 平均利用者数
視聴覚 機器利用	町内	81	11	2	94	—
	町外	21	0	6	27	—
計		102	11	8	121	0.5

(参考)

前年度計 578 人

※新型コロナウイルス感染予防対策のため、臨時休館後、視聴席を半分に減らす

※H24年度、無線LANルーター取替えでWi-Fi利用可となり、貸出PC利用実績は無くなる

D.月別のやまびこ号利用の状況

月	運行 日数	貸出個人利用者[人]		個人への貸出総数[冊]		団体への貸出 総数[冊]
		月合計 利用人数	1日あたり 平均利用人数	月合計 冊数	1日あたり 平均冊数	月合計冊数
4月	8	21	2.6	131	16.4	614
5月	0	0	0.0	0	0.0	299
6月	14	122	8.7	355	25.4	787
7月	12	47	3.9	175	14.6	783
8月	11	58	5.3	214	19.5	956
9月	11	68	6.2	204	18.5	920
10月	13	67	5.2	226	17.4	763
11月	9	96	10.7	274	30.4	644
12月	11	55	5.0	202	18.4	928
1月	11	44	4.0	169	15.4	800
2月	11	78	7.1	216	19.6	982
3月	10	54	5.4	165	16.5	514
合計	121	710	5.9	2,331	19.3	8,990
昨年度合計	127	873	6.9	2,388	18.8	9,288

※5月は新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言発令に伴う臨時休館により、運行休止

○巡回日数:121日

○ブックモービルステーション (令和2年4月1日現在)

【月1回運行 : 18か所】 ・こどもセンターどんぐり(長時間園児・短時間園児)(書架入替)

・置戸小・中学校学級文庫(全学年) ・拓実地区 1か所 ・豊住地区 1か所

・常盤地区 4か所・川南地区 4か所・北光地区 1か所・秋田市街 ・境野公民館

【月2回運行 : 3か所】 ・置戸小学校(高学年) ・置戸小学校(低学年)

・くるみの会(貸出/書架入替)

【隔月運行 : 2か所】 ・常楽園、緑清園(書架入替) ・地域福祉センター(書架入替)

(3) 個人登録と利用の状況

【年齢区分ごとの登録状況】

区 分	登録者数[人]				人 口 [人]			人口に 対する 登録比率 [%]	町内登録 者登録率 [%]
	男	女	計	うち町内 登録者	男	女	計		
幼児(0～5歳)	14	20	34	29	51	61	112	30.4	25.9
小学生(6～11歳)	60	69	129	113	53	61	114	113.2	99.1
中学生(12～14歳)	33	39	72	53	27	25	52	138.5	101.9
高校生(15～17歳)	38	43	81	72	29	25	54	150.0	133.3
18歳～20代	74	124	198	157	99	91	190	104.2	82.6
30～40代	136	331	467	294	269	254	523	89.3	56.2
50～60代	147	243	390	265	370	385	755	51.7	35.1
70代～	117	145	262	224	397	600	997	26.3	22.5
計	619	1,014	1,633	1,207	1,295	1,502	2,797	58.4	43.2

*登録者数には、町外利用者及び昨年度未利用者(未利用期間5年以内)を含む

*町内登録者数には、住民票を異動していない置戸高校生が含まれる。

更に、住民票を町外に異動した学生のうち、帰省先の実家の町内住所で登録している分が含まれる。

(4) 図書資料整備基金の状況

令和元年度末基金現在高	30,214,287円
令和2年度寄付件数	4件
令和2年度寄付金額	47,478円
累計寄付件数	138件
累計寄付総額	27,354,965円
累計基金積立総額	82,321,765円
令和2年度一般会計繰出額	2,000,000円
累計一般会計繰出総額	54,060,000円
令和2年度末基金現在高	28,261,765円

基金制定年月日

昭和59年6月26日

8 図書資料貸出の推移

※（ ）内は児童図書数 H12年度より「団体」扱いを見直す

年度 区分	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49
本館	9,046 (4,518)	24,438 (12,637)	17,308 (8,226)	17,729 (9,739)	16,267 (8,857)	16,184 (9,169)	21,221 (13,430)	30,173 (21,405)	31,097 (21,136)	23,729 (14,912)	27,794 (15,648)
移動図書館	1,364 (521)	7,615 (3,407)	9,133 (5,800)	8,262 (5,586)	10,485 (7,832)	11,382 (8,595)	11,013 (8,837)	9,891 (8,197)	13,303 (11,016)	19,812 (14,791)	20,995 (14,393)
団体貸出								1,050	513	327 (255)	307 (255)
計	10,410 (5,039)	32,053 (16,044)	26,441 (14,026)	25,991 (15,325)	26,752 (16,689)	27,566 (17,764)	32,234 (22,267)	41,114 (29,602)	44,913 (32,152)	43,868 (29,958)	49,096 (30,296)
開館日数	62	289	280	279	279	276	287	284	279	278	289
登録者数											
登録率											
一人当貸出冊数	0.9	2.8	2.4	2.5	2.7	2.9	3.6	4.8	5.4	5.5	6.4
蔵書冊数	6,000	8,637	9,626	11,889	14,614	17,549	19,263	21,786	22,338	23,156	24,566
人口	11,876	11,273	10,829	10,434	9,889	9,408	8,931	8,544	8,244	7,948	7,658

年度 区分	S50	S51	S52	S53	S54	S55	S56	S57	S58	S59	S60
本館	28,906 (16,499)	28,755 (16,583)	29,100 (17,111)	27,779 (15,867)	26,945 (14,068)	24,893 (11,902)	23,874 (10,491)	23,474 (10,068)	24,401 (11,419)	26,139 (10,202)	27,177 (9,808)
移動図書館	22,261 (13,933)	23,815 (14,933)	21,610 (13,297)	24,264 (13,545)	22,742 (13,114)	25,597 (14,257)	24,649 (13,534)	27,349 (14,993)	26,095 (14,454)	22,974 (13,958)	22,603 (14,912)
団体貸出	180 (168)	413 (368)	316 (242)	118 (107)	186 (175)	22 (10)	130 (130)	160 (160)	160 (160)	210 (210)	929 (320)
計	51,347 (30,600)	52,983 (31,884)	51,026 (30,650)	52,161 (29,519)	49,873 (27,357)	50,512 (26,169)	48,653 (24,155)	50,983 (25,221)	50,656 (26,033)	49,323 (24,370)	50,709 (25,040)
開館日数	290	282	285	283	284	283	285	285	283	304	294
登録者数	2,048	1,998	1,846	1,725	1,719	1,755	1,693	1,768	1,869	1,613	1,606
登録率	27.6	27.8	27.0	26.0	26.8	28.2	28.0	29.9	32.4	28.4	28.7
一人当貸出冊数	6.9	7.4	7.5	7.8	7.8	8.1	8.0	8.6	8.8	8.7	9.1
蔵書冊数	26,188	27,644	29,008	30,626	31,857	33,649	35,245	37,860	39,573	41,771	41,351
人口	7,418	7,181	6,830	6,647	6,423	6,229	6,053	5,905	5,765	5,681	5,596

※（ ）内は児童図書数 H12年度より「団体」扱いを見直す

年度 区分	S61	S62	S63	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8
本館	28,088 (11,079)	29,504 (10,886)	34,148 (12,851)	32,241 (12,482)	29,381 (11,262)	29,969 (9,918)	29,321 (9,244)	28,049 (8,413)	28,924 (8,067)	29,643 (8,817)	31,170 (10,531)
移動図書館	24,064 (16,251)	24,512 (16,670)	27,907 (18,585)	29,243 (19,159)	32,588 (21,998)	34,218 (23,322)	36,893 (25,402)	36,551 (24,414)	36,559 (24,640)	36,354 (24,837)	35,592 (24,070)
団体貸出	720 (147)	524 (55)	493 (20)	519 (1)	509 0	539 (1)	520 0	545 0	614 (3)	636 0	669 0
計	52,872 (27,477)	54,540 (27,611)	62,548 (31,456)	62,003 (31,642)	62,478 (33,260)	64,726 (33,241)	66,734 (34,646)	65,145 (32,827)	66,097 (32,710)	66,633 (33,654)	67,431 (34,601)
開館日数	294	296	294	294	292	293	293	293	293	292	292
登録者数	1,630	1,610	1,603	1,625	1,589	1,539	1,456	1,407	1,594	1,769	1,891
登録率	29.8	30.3	31.0	32.1	32.2	32.0	30.3	29.9	34.5	39.3	42.3
一人当貸出冊数	9.7	10.3	12.1	12.2	12.7	13.5	13.8	13.7	14.2	14.7	14.9
蔵書冊数	41,645	42,590	43,308	44,590	44,528	45,164	47,510	52,810	54,346	55,756	57,544
人口	5,463	5,310	5,169	5,069	4,937	4,803	4,803	4,712	4,617	4,504	4,469

年度 区分	H9	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19
本館	30,701 (8,951)	31,718 (8,704)	33,605 (8,812)	32,500 (8,766)	29,342 (8,502)	30,715 (7,501)	29,766 (7,793)	33,853 (9,510)	66,302 (19,966)	60,276 (17,123)	57,085 (14,492)
移動図書館	33,842 (21,486)	33,585 (20,427)	35,370 (22,504)		13,933 (7,818)	14,076 (7,871)	12,540 (6,727)	7,634 (4,980)	7,959 (6,040)	7,882 (5,785)	7,654 (5,806)
団体貸出	665 0	876 (41)	848 (60)	19,600	19,098 (13,540)	19,034 (13,503)	18,724 (12,379)	9,643 (6,594)	10,560 (7,329)	11,274 (8,035)	9,812 (6,464)
計	65,208 (30,437)	66,179 (29,172)	69,823 (31,376)	52,100 (32,057)	62,373 (29,860)	63,825 (28,875)	61,030 (26,899)	51,130 (21,084)	84,821 (33,335)	79,432 (30,943)	74,551 (26,762)
開館日数	293	293	293	285	291	291	293	209	278	278	279
登録者数	1,781	1,800	1,899	1,916	1,835	1,760	1,637	1,933	1,956	2,094	2,191
登録率	41.3	42.6	45.7	47.0	45.7	44.6	42.5	51.1	52.4	57.7	61.3
一人当貸出冊数	15.0	15.5	16.6	12.2	10.8	11.4	11.0	11.0	19.8	18.8	18.1
蔵書冊数	59,824	62,531	64,680	66,858	69,216	72,764	72,290	84,161	90,761	95,090	100,165
人口	4,311	4,223	4,155	4,078	4,015	3,946	3,856	3,783	3,736	3,629	3,577

(17/1新館)

年度 区分	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30
本館	53,989 (12,606)	50,005 (10,987)	49,763 (10,888)	50,958 (11,357)	48,576 (9,646)	50,882 (9,758)	46,267 (8,932)	46,504 (9,092)	45,539 (9,227)	41,428 (8,886)	42,573 (9,649)
移動図書館	5,939 (4,070)	4,225 (2,446)	4,639 (2,606)	3,805 (2,106)	3,235 (1,776)	2,235 (1,258)	1,900 (1,107)	2,107 (1,293)	1,621 (1,085)	1,465 (805)	1,871 (895)
団体貸出	8,490 (4,931)	14,546 (10,101)	13,071 (8,983)	12,066 (7,894)	12,822 (8,162)	11,041 (7,894)	10,657 (7,538)	10,795 (8,155)	10,406 (7,938)	9,409 (6,653)	9,988 (6,567)
計	68,418 (21,607)	68,776 (23,534)	67,473 (22,477)	66,829 (21,357)	64,633 (19,584)	64,158 (18,910)	58,824 (18,909)	59,406 (18,540)	57,566 (18,250)	52,302 (16,344)	54,432 (17,111)
開館日数	280	280	283	282	282	279	277	280	279	278	277
登録者数	2,164	2,210	2,420	2,548	2,668	2,818	2,876	2,222	2,224	2,303	2,299
登録率	61.8	64.4	71.1	75.2	80.4	86.8	91.3	71.8	73.2	76.8	78.7
一人当貸出冊数	17.1	15.8	16.0	16.2	15.6	16.3	15.3	15.7	15.5	14.3	15.2
蔵書冊数	105,208	110,800	116,022	121,422	122,083	124,217	122,724	120,380	120,348	120,753	120,828
人口	3,503	3,434	3,403	3,390	3,317	3,247	3,147	3,093	3,039	2,999	2,920

年度 区分	R1	R2
本館	37,901 (8,469)	38,311 (8,788)
移動図書館	2,388 (1,076)	2,331 (1,059)
団体貸出	9,288 (6,428)	8,990 (6,397)
計	49,577 (15,973)	49,632 (16,244)
開館日数	259	253
登録者数	1,721	1,633
登録率	59.9	58.4
一人当貸出冊数	14.0	14.5
蔵書冊数	122,156	122,127
人口	2,872	2,797

※平成3年度までは年度末の人口、平成4年度からは年度初めの人口

※昭和40年1月18日文部省農村モデル図書館として開館

※平成17年1月18日生涯学習情報センターとして開館

※平成27年4月1日、置戸町立図書館条例施行により名称が置戸町立図書館へ

9 令和2年度 事業実施の状況

読書週間・月間事業			
区 分	事業・行事	内 容	
第62回 子どもの読書週間事業	どくしょクイズ	期 間	令和2年5月1日～6月9日
		対 象	小学1～6年生
		応募数	107名(正解数107名)
秋の読書週間事業 (第74回全国読書週間)	読書感動のひろば作品展	期 間	展示:令和2年12月5日～23日
		内 容	小学生・中学生・高校生・一般の4部門で読書週間にあわせて本と読書にまつわる作品を募集・展示
		応募数	小学校:73点 一般:1点 計74点
	会 場	図書館集会室	
	どくしょクイズ	期 間	令和2年11月1日～15日
		対 象	小学1～6年生
応募数		106名(正解数106名)	
置戸町読書月間 「本に親しむ月」事業	第48回 こどもお話大会	期 日	令和3年2月13日
		会 場	公民館講堂(コロナ禍のため広い会場で実施)
		発表者	小学生5組15名 (低学年～2組8名 高学年～3組7名)
		参観者	聴衆45名

企画事業			
区 分	事業・行事	内 容	
	第1回ファーストブックプレゼント	期 日	令和2年7月1日
		会 場	図書館
		内 容	コロナ禍のため0歳児7名に絵本2冊と読み聞かせ資料等郵送
	第2回ファーストブックプレゼント	期 日	令和2年12月15日
		会 場	地域福祉センター
		内 容	教育長より0歳児に絵本2冊プレゼント (4名参加・6名郵送)
	聞かせ屋。けいたろう 絵本読み聞かせライブ	期 日	令和2年10月17日
		会 場	図書館横広場・集会室
		内 容	聞かせ屋。けいたろうさんによる屋外(コロナ対策のため屋外で実施)での絵本の読み聞かせ、絵本の解説。
	参加者	50名	

	どくしょカード	内 容	低学年 10 冊、高学年 6 冊を目標に「おけとこどものほんだな」の本ほか、冬期間に読んだ本の記録をつける
		期 間	令和 2 年 12 月 21 日～令和 3 年 1 月 29 日
		対 象	小学 1 年～6 年
		応募数	107 名
	おはなし会	期 日	令和 2 年 9 月 26 日
		参集者	大人 2 名 幼児 2 名
		期 日	令和 2 年 10 月 31 日
		参集者	大人 3 名 幼児 9 名
	会 場	図書館おはなしのコーナー	

図書館まつり ※コロナ禍のため 中止、分散して 各事業を実施	第1回ミニ古本市	期 間	令和 2 年 10 月 1 日～14 日
		場 所	図書館ロビー
		寄付金	11,875 円(図書資料整備基金に積み立て)
	第2回ミニ古本市	期 間	令和 2 年 11 月 11 日～21 日
		場 所	図書館ロビー
		寄付金	7,511 円(図書資料整備基金に積み立て)
	第3回ミニ古本市	期 間	令和 3 年 2 月 4 日～21 日
		場 所	図書館ロビー
		寄付金	13,902 円(図書資料整備基金に積み立て)
	ブッカーかけ体験	内 容	例年好評企画 自分の本にブッカーをかける
		期 日	令和 3 年 2 月 27 日
		場 所	図書館集会室
参加者		6 名	

トピック・蔵書展			
区 分	事業・行事	内 容	
	新型コロナウイルスに 負けるな 感染症と免疫力	期 間	令和 2 年 3 月 25 日～12 月 22 日
		場 所	図書館トピックコーナー
		展示数	65 冊展示
	夏休みにつくって みよう！工作の本	期 間	令和 2 年 7 月 31 日～8 月 16 日
		場 所	図書館トピックコーナー
		展示数	50 冊展示
	冬休みに挑戦しよう 自由研究・工作の本	期 間	令和 2 年 12 月 23 日～令和 3 年 1 月 14 日
		場 所	図書館トピックコーナー
		展示数	50 冊展示

	おうちで映画 アカデミー作品賞日本アカデミー作品賞受賞作	期 間	令和2年8月18日～令和3年2月26日
		場 所	図書館ピックアップコーナー
		展示数	DVD70本展示
	北海道出身 直木賞受賞作家 桜木紫乃 馳星周、西條奈加の本特集	期 間	令和3年2月27日～6月3日
		場 所	図書館ピックアップコーナー
		展示数	50冊展示
	ミニトピック 町民憲章推進大会 講師 山崎 亮さんの本特集	期 間	2月18日～5月16日
		場 所	新着棚前
		展示数	蔵書分10冊展示
	追悼 安野光雅さん・ 半藤一利さん蔵書展	期 間	3月13日～5月16日
		場 所	図書館ロビー
		展示数	約100冊展示

持ち込み企画事業			
区 分	事業・行事	内 容	
	令和2年度 教科書展示	期 間	令和2年6月12日～26日
		会 場	図書館ロビー
		内 容	小中学校の教科書を展示
	林野火災予防啓発 入選作品展示	期 間	令和2年8月14日～30日
		会 場	図書館集会室
		内 容	林野火災予防啓発入選作品(標語・ポスター)の展示
	税の書道展	期 間	令和2年11月4日～10日
		会 場	図書館ロビー
		内 容	小学3年～6年生の作品を展示
	いきいきライフフェス ティバル川柳展示	期 間	令和2年11月6日～19日
		会 場	図書館集会室
		内 容	「健康・福祉」にまつわる思いや願いを表現した川柳を町民から募集し、全115句を展示
	置中3年 手作り絵本展	期 間	令和3年3月12日～21日
		会 場	図書館集会室
		内 容	置中3年生制作の絵本を展示

郷土資料デジタル化事業			
区 分	事業・行事	内 容	
	郷土資料デジタル化	期 間	令和2年度 通年
		場 所	図書館,郷土資料館
		内 容	累計:郷土資料館資料 1410 点、町指定文化財 126 点、写真等資料 2150 点、映像資料 108 点、音声資料 75 点、置戸タイムス創刊号から令和2年3月分の、紙媒体資料及び映像等を長期保存に耐えるデジタルデータに変換

連携・支援事業			
区 分	事業・行事	内 容	
森林工芸館との連携	秋岡資料コーナー設置	期 日	通年実施
		会 場	図書館秋岡資料展示コーナー
		内 容	秋岡芳夫コレクションの中からのテーマ展示 特集「昭和金物ゴミ曼茶羅」
置戸小学校との連携	小学校2年生 図書館見学	期 日	令和2年9月18日
		会 場	図書館
		内 容	図書館の利用方法、館内案内等(18名)
置戸中学校との連携	中学校2年生「職場 体験実習」受け入れ	期 日	令和2年9月29日～30日
		会 場	図書館
		内 容	開館準備、製本作業、返却作業等の体験(2名)
他図書館との連携	北見地区公共図書 館(室)研修会	期 日	令和3年3月23日
		会 場	中央公民館講堂
		内 容	「コロナウィルス感染拡大予防下における図書館運営」 をテーマに開催
		参 加	北見地区公共図書館(室)関係職員 14 名

※その他特記事項

新型コロナウイルス感染拡大予防緊急事態宣言発令に伴う臨時休館

休館期間 令和2年4月21日～5月25日

期間中、電話予約による図書等貸出を実施(於 図書館事務室)

延べ64名 218冊の貸出

10 置戸町立図書館条例（平成26年12月24日条例第19号）

（設置）

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、法第3条による図書館の奉仕活動を行うため、置戸町立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

（名称及び位置）

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
置戸町立図書館	置戸町字置戸445番地の2

（職員）

第3条 図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

2 必要に応じ、次長を置くことができる。

（協議会）

第4条 法第14条の規定に基づき、図書館に図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会は、図書館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、図書館活動について館長に対して意見を述べるものとする。

3 協議会は、置戸町教育委員会が委嘱する委員8名以内で組織する。

4 委員の任期は2年とし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（委任）

第5条 この条例の施行について必要な事項は、置戸町教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、平成27年4月1日から施行する。

1 1 置戸町立図書館管理運営規則（平成27年3月10日教委規則第5号）

（目的）

第1条 この規則は、置戸町立図書館条例（平成26年条例第19号）第5条に基づき、置戸町立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

（業務）

第2条 図書館は、次の業務を行う。

- （1）やすらぎと潤いの場の提供
- （2）図書館資料の収集、整理及び保存
- （3）各種の調査研究に必要な情報の提供と支援
- （4）資料の貸出、予約、レファレンスサービスの提供
- （5）ブックモービルの運行
- （6）読書会、研究会、講演会、映写会、資料展示会等主催及び奨励
- （7）町内外の関係機関との連携及び協力
- （8）図書館資料の相互貸貸
- （9）時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- （10）社会教育における学習の機会を利用して行った学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会を提供及び奨励
- （11）その他図書館の目的達成のため必要な業務

（休館日）

第3条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。

- （1）毎週月曜日
- （2）国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（その日が月曜日に当たるときは、その翌日。）

- (3) 12月29日から翌年の1月4日までの日（前号に掲げる日を除く。）
 - (4) 館内整理日（毎月最終木曜日。ただし、その日が前各号の日に当たるときは、その前日とする。）
 - (5) 特別整理期間（毎年1回10日以内）
- （開館時間）

第4条 図書館の開館時間は、午前10時から午後6時までとする。ただし、館長が必要と認めたときは、これを変更できる。

（利用の制限）

第5条 この規則もしくは館長の指示に従わない者に対して、館長は図書館資料及び施設の利用を禁止することができる。

（損害の弁償）

第6条 利用者が図書館資料若しくは設備、備品等を破損、汚損又は滅失したときは、現品または相当の代価をもって弁償しなければならない。

（図書資料の貸出冊数）

第7条 貸出利用登録者に対しては、図書資料の貸出冊数に制限を設けない。ただし、館長が運営上特に必要と認めたときは制限することができる。

（図書資料の貸出期間）

第8条 図書資料の貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めたときは、期間を別に指定することができる。

- (1) 個人貸出 2週間以内
- (2) 団体貸出 4週間以内
- (3) ブックモービル 次期巡回日まで

（視聴覚資料の貸出）

第9条 視聴覚資料は、置戸町在住者に限り次の条件で貸出をする。ただし、館長が特に必要と認めたときはこの限りでない。

- (1) 貸出数量 1本以内
- (2) 貸出期間 1週間以内

(集会室等利用の手続き)

第10条 集会室等を利用する者は、館長の承認を受けなければならない。

(利用の不承認)

第11条 館長は集会室等の利用について、次の各号の一つに当てはまると認めるときは、利用を承認しない。

- (1) 風俗を害し、秩序を乱す利用
- (2) 営利を目的とする利用
- (3) 管理上支障がある利用

(利用の制限)

第12条 館長は集会室等の利用について、次の各号の一つに当てはまると認めるときは、その利用条件を変更し、または利用を停止し、もしくは利用の承認を取消すことができる。

- (1) 利用者がこの規則に違反したとき
- (2) 利用目的が承認の時とちがったとき
- (3) 災害その他の事故により、集会室等の利用ができなくなったとき
- (4) 館長が図書館運営上特に必要があるとみとめたとき

(資料の受贈)

第13条 図書館は図書館資料の受贈を受け、他の図書と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成27年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の日の前日において、置戸町生涯学習情報センター管理運営規則第8条及び第9条の規定により貸出を受けたものは、なお従前の例による。

1 2 置戸町立図書館資料収集方針

1 目的

置戸町立図書館管理運営規則第2条に定められた業務を円滑に行うため、図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

2 基本方針

(1) 置戸町立図書館は、町民の要求や関心、そして社会動向等が蔵書に的確に反映されるよう十分配慮し、町民の自主的な学習、調査研究、趣味、娯楽など生涯学習の基盤として必要な資料及び情報を広範囲に収集する。また、自治体・が発行した資料及び情報を収集する。

(2) 資料の収集にあたっては、次の点に留意する。

①あらゆる思想、信条、学説、宗派に対して、自由かつ公平に行う。

②個人、組織、団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりしない。

③人権を侵害する恐れのある資料は、特に慎重に採否を決定する。

④職員の個人的な関心や好みによって選択しない。

(3) 収集する資料の種類は、図書のほか、逐次刊行物、視聴覚資料、地域資料、その他（パンフレットなど）時代の要求にあった多様な資料を収集する。

(4) 資料の収集は、購入のみならず寄贈、寄託などの手段も必要に応じて活用する。

(5) 資料の選択は、資料選定委員会が行うものとする。

(6) 蔵書の更新・除籍については、別に定める資料の除架・除籍基準に基づき行うものとする。

3 資料別収集方針

(1) 一般書

①中学生後期以上、一般成人を対象とし、一般教養、調査研究、実用、娯楽などに必要な資料で、基礎的なものから必要に応じて専門的なものまで、幅広く収集する。

- ②新刊書を優先し、内容を検討のうえ収集する。
- ③リクエスト図書は、検討のうえ、要求を満たせるように収集する。
- ④地域資料及び地域性に合致する資料は重点的に収集する。
- ⑤参考業務の処理に必要な図書類は努めて新しい資料を収集する。
- ⑥全集、双書、全書などは、内容を検討、厳選して収集する。
- ⑦次のものは厳選して収集する。

豪華本、高価本、高度な専門書、学習参考書、各種試験問題、その他特殊図書

- ⑧次のものは収集から除外する。
 - ア. 不健全または低俗なもので、資料価値に貧しいもの。
 - イ. 図書館資料として不相当と思われるもの。

- ⑨紙芝居、大活字本は利用の実態に即して選定収集する。

(2) 児童書

- ①幼児から中学生前期までを対象とし、読書の喜びと興味を与える図書及び知識を高め、情操を養い、豊かな人間性を培うための図書を収集する。
- ②次のものは厳選して収集する。

全集、シリーズもの、翻訳もの、学習参考書、マンガ

(3) 逐次刊行物

- ①雑誌
 - 利用の実態と地域の必要性を考慮し、収集する。
- ②新聞
 - ア. 中央紙、地方紙、その他の新聞の中から選定収集する。
 - イ. 地域資料となる地域紙は重点的に収集する。

(4) 視聴覚資料

- ①カセットブック、CD、ビデオテープ等は必要性に即し、厳選する。
- ②DVD、音楽CDは優れた作品を厳選し、随時収集する。

(5) 地域資料

- ①置戸町に関する郷土資料及び置戸町の行政資料は積極的かつ体系的に収集する。

②別に定める地域資料収集・整理・保存要領に基づき収集する。

(6) その他

①パンフレット等は、必要に応じて収集する。

②今後のメディアの進展にあわせ、適切な資料を検討し必要に応じて収集する。

③原資料の保存と利用のため、デジタル化等を推進する。

この方針は、平成16年10月1日から施行する。

平成21年4月1日一部改正。

平成27年4月1日一部改正。

平成29年4月1日一部改正。



令和3年度置戸町立図書館要覧

発行:置戸町立図書館

oketolibrary