

(雇用・内定・内職) 証明書

置戸町長 様

※証明を受ける者

住 所	常呂郡置戸町字	町内名 ()
氏 名		生年月日 昭・平 年 月 日生

勤務先	住 所			
	名 称			
	電話番号			
所 属		職種 (仕事の内容)		
雇用 (予定) 年月日	昭和・平成 年 月 日から			
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 内職			
	※雇用契約期間がある場合: 年 月 日まで			
賃 金 額	月給 ・ 日給 ・ 時間給 ・ その他 ()			円
勤務時間 (契約上の時間)	午前 時 分 ~ 午後 時 分 ※1日平均 時間			
	※シフト制 (変則勤務含む) の場合、 証明月分のシフト表を添付のこと。 ※1日平均 時間			
勤務日数	月平均 日間	休日	(曜日) ・ 祝日 ・ 不定休	

育児休業等を取得 (取得予定) する場合記入

休暇期間	<input type="checkbox"/> 産前産後休暇 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
	<input type="checkbox"/> 育児休業 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
復職予定日	平成 年 月 日

※育児休業とは育児・介護休業法に基づき取得できる休業のことです。

上記について事実と相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

住所

事業所名

代表者名

印